

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój

Adres artykułu: <http://bip.jastrzebie.pl/arttykul/8102-zarządzenie-nr-181-w-sprawie-szczegolowych-zasad-i-trybu-przyznawania-nagrody-rocznej-osobom-kierujacym-niektorymi-podmiotami-prawnymi-oraz-wzoru-wniosku-o-pryzyznanie-nagrody-rocznej-or-0151-181-2004>

Zarządzenie nr 181 w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej (Or-0151/181/2004)

ZARZĄDZENIE NR Or-0151/181/2004

Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 16 czerwca 2004r.

w sprawie : szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DzU z 2001r. nr 142, póź. 1591, zm. DzU z 2002r. nr 23, póź. 220) oraz art. 10 ust. 8 ustaw"/ z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (DzU nr 26, póź. 306 z późn. zm.) zarządzam :

§ 1

Zarządzenie określa:

1) szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej Prezesom, Zastępcom Dyrektorów i Wiceprezesom, Członkom Zarządów, Dyrektorom i Głównym Księgowym zwanych dalej „uprawnionymi” w następujących jednostkach organizacyjnych Miasta Jastrzębie Zdrój, zwanych dalej „podmiotami” :

a) Jastrzębski Zakład Wodociągów i Kanalizacji S.A.,

b) Jastrzębskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „DASZEK” Sp. z o.o.,

c) Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.,

d) Fundacja „Jastrzębski Inkubator Przedsiębiorczości”,

e) Miejska Biblioteka Publiczna,

f) Miejski Ośrodek Kultury,

2) wzór wniosku rady nadzorczej lub innego właściwego organu o przyznanie nagrody rocznej kierownikom podmiotów, o których mowa w pkt I.

§ 2

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o roku obrotowym, rozumie się przez to rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (DzU z 2002r. nr 76, póź. 694 z późn. zm.) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3

1. Właściwy organ może przyznać nagrodę roczną, jeżeli podmiot:

1) poprawił wyniki finansowe (wzrost zysku netto, zmniejszenie straty netto, zwiększenie rentowności obrotu netto, obniżenie poziomu kosztów działalności podmiotu, poprawa płynności finansowej, lub

2) wzmocnił pozycję rynkową lub branżową, lub

3) efektywnie wdrażał plany restrukturyzacji lub rozwoju,

lub

4) efektywnie realizował zadania i cele statutowe oraz

5) terminowo regulował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym i

6) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

2. Nagroda roczna może być przyznana jedynie uprawnionemu, który pełnił funkcję (zajmował stanowisko) przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych, nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy albo nie odwołano go z funkcji (ze stanowiska) z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia .

§ 4

I. Organem właściwym do przyznania nagrody rocznej jest :

1) dla Prezesów podmiotów, o których mowa w § 1 pkt I lit. a) - c) - Walne Zgromadzenie Akcjonariuszy lub Zgromadzenie Wspólników na umotywowany wniosek Rady Nadzorczej lub innego statutowego organu nadzorczego,

- 2) dla Prezesa podmiotu, o którym mowa w § I pkt I lit d) - właściwy organ statutowy na umotywowany wniosek Przewodniczącego Rady Fundacji,
- 3) dla Dyrektorów podmiotów, o których mowa w § I pkt I lit e) i f) - Prezydent Miasta na wniosek branżowo właściwego Zastępcy Prezydenta Miasta.

2. Organem właściwym do przyznania nagrody rocznej Zastępcom Dyrektorów , Wiceprezesom, Członkom Zarządu i Głównym Księgowym jest organ lub osoba właściwe dla tych osób w sprawach czynności z zakresu prawa pracy.

§ 5

I. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej uprawnionym zawiera:

- 1) datę wniosku,
- 2) firmę (nazwę podmiotu) i jego siedzibę,
- 3) wskazanie organu wnioskującego,
- 4) oznaczenie adresata wniosku,
- 5) imię i nazwisko kierownika podmiotu,
- 6) stanowisko zajmowane przez kierownika podmiotu wraz z zakresem pełnionych obowiązków,
- 7) datę rozpoczęcia pracy w podmiocie,
- 8) datę objęcia stanowiska,
- 9) wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres wnioskowany,
- 10) proponowaną wysokość nagrody rocznej, wraz z uzasadnieniem jej wysokości,

- 11) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem,
- 12) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu,
- 13) załączniki do wniosku, a w szczególności :
 - a) sprawozdanie finansowe za ubiegły rok obrotowy,
 - b) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu,
 - c) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych,
 - d) uchwałę właściwego organu w sprawie przyznania uprawnionemu nagrody rocznej,
- 14) podpisy osób reprezentujących organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.

2. Organ uprawniony do wnioskowania nagrody rocznej składa wniosek w terminie trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy.

3. Oświadczenie, o których mowa w ust. 3 pkt 13 lit c, składa organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.

4. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

[Załącznik nr 1 do zarządzenia](#) pdf, 17 kB

Opublikował w BIP:	Rafał Stelmaczonek
Data opublikowania:	23.06.2004 15:06
Ostatnio zaktualizował:	Admin Admin
Liczba pobrań:	103

Metryczka

Opublikował w BIP:	Rafał Stelmaczonek
Data opublikowania:	23.06.2004 15:06
Ostatnio zaktualizował:	Admin Admin
Liczba wyświetleń:	465