

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój

Adres artykułu: <http://bip.jastrzebie.pl/artukul/8087-zarzadzenia-nr-166-w-sprawie-wdrazania-systemu-zarzadzania-jakoscia-iso-9001:2000-w-urzedzie-miasta-w-jastrzebiu-zdroju-or-0151-166-2004>

Zarządzenia nr 166 w sprawie wdrażania systemu zarządzania jakością ISO 9001:2000 w Urzędzie Miasta w Jastrzębiu Zdroju (Or 0151/166/2004)

Zarządzenie nr Or 0151/166/2004

Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 31 maja 2004 r.

W sprawie: wdrażania systemu zarządzania jakością ISO 9001 : 2000 w Urzędzie Miasta w Jastrzębiu Zdroju

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1,3,4 ustawy z dnia 08.03.1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. nr z 2001, nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz umowy nr BZP. 2236/W/190/2004 z dnia 11.03.2004 zawartej z UMBRELLA – Stowarzyszeniem Konsultantów informuję i zarządzam co następuje:

1. Z dniem zawarcia ww. umowy Urząd Miasta w Jastrzębiu Zdroju rozpoczął prace mające na celu wdrożenie w Urzędzie systemu zarządzania jakością według wymagań ISO 9001 : 2000
2. Z ustaleń zawartych w ww. umowie wynika, iż prace te powinny zostać zakończone (Urząd powinien być przygotowany do certyfikacji) w połowie stycznia 2005 roku.
3. W celu zapewnienia efektywnego i terminowego wdrożenia systemu zarządzania jakością w Urzędzie koniecznym będzie podjęcie działań, których szczegółowe zakresy podane zostały w poniższych paragrafach.

§2

1. Powołuję Zespół Sterujący pracami na rzecz wdrożenia systemu w składzie:

- | | | |
|------------------|-----------------------------|------------------|
| – Przewodniczący | Prezydent Miasta | Marian Janecki |
| – Członek | Sekretarz Miasta | Grzegorz Dulemba |
| – Członek | Inspektor | Marzena Zbrońska |
| – Członek | Konsultant wiodący Umbrella | Henryk Pająk |

2. Do zadań Zespołu Sterującego należeć będzie w szczególności:

- Ocena wyników zrealizowanych prac
- Planowanie i koordynacja realizacji prac
- Określenie trybu i kryteriów wyboru jednostki certyfikującej

3. Spotkania Zespołu Sterującego odbywać się będą nie rzadziej niż co dwa miesiące.

4. Ze spotkań Zespołu Sterującego sporządzane będą sprawozdania w formie

pisemnej.

§3

1. Powołuję Sekretarza Miasta Grzegorza Dulembę na Pełnomocnika ds. systemu zarządzania jakością według wymagań ISO 9001 : 2000 (zwanego dalej Pełnomocnikiem).
2. Funkcję tę Sekretarz Miasta pełnić będzie niezależnie od innych dotychczas spełnianych obowiązków.
3. Do zadań Pełnomocnika należeć będzie:
 - a) Zapewnienie warunków i środków niezbędnych do realizacji prac związanych z wdrożeniem i utrzymaniem systemu,
 - b) Koordynacja prac związanych z:
 - identyfikacją potrzeb klientów Urzędu,
 - ustalaniem poziomu ich satysfakcji z usług świadczonych przez Urząd
 - podnoszeniem świadomości pracowników Urzędu w powyższym zakresie
 - ustalaniem i aktualizacją standardów usług realizowanych przez Urząd
 - c) Przedkładanie Prezydentowi sprawozdań dotyczących funkcjonowania systemu zarządzania jakością, w tym zawierających potrzeby związane z doskonaleniem systemu,
 - d) Współudział w określaniu polityki jakości oraz celów jakościowych w stosunku do Urzędu i usług przezeń świadczonych,
 - e) Planowanie i nadzór nad realizacją auditów wewnętrznych w Urzędzie,
 - f) Nadzór nad określaniem i wdrożeniem niezbędnych działań korygujących i zapobiegawczych,
 - g) Definiowanie potrzeb w zakresie szkoleń niezbędnych dla efektywnego funkcjonowania systemu,
 - h) Współpraca z zewnętrznymi stronami w sprawach dotyczących systemu zarządzania jakością w tym współpraca z wybraną jednostką certyfikującą.

Powołuję następujących pracowników Urzędu Miasta odpowiedzialnych
za opracowanie procedur systemu zarządzania jakością wg norm ISO 9001:2000

1.	Wydział Architektury	mgr inż. Barbara Mirecka mgr inż. Daniel Bogacki
2.	Wydział Edukacji	mgr Elfryda Bielaszka mgr Marian Górnicki
3.	Wydział Finansowy	mgr Jerzy Bednarski Aniela Koziół Iwona Kujawiak mgr Lucyna Kaczkowska
4.	Wydział Geodezji i Kartografii	mgr inż. Jacek Kmita
5.	Wydział Gospodarki Mieszkaniowej	Joanna Żyłka
6.	Wydział Informatyki Miejskiej	mgr inż. Mirosław Klimala

7.	Wydział Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji	mgr inż. Maria Pilarska Urszula Pawłowska Danuta Malik
8.	Wydział Komunikacji	mgr Piotr Kohut Marek Mazur
9.	Wydział Kontroli Wewnętrznej	mgr Witold Raszyński
10.	Wydział Kultury i Sportu	mgr Sabina Kończal
11.	Wydział Mienia	mgr inż. Daniel Zarzycki Danuta Kosyło
12.	Wydział Obywatelski	mgr Krzysztof Kucia
13.	Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	inż. Wiesława Zygmianiak inż. Mariusz Rogala mgr Katarzyna Rytel

14.	Wydział Organizacyjny	Aniela Jakubiec, Ewa Gniadek, mgr Olga Majkowska, Marzena Zbrońska mgr Jolanta Czakon, mgr Anna Tonasko, mgr Renata Jankowska,
15.	Wydział Polityki Gospodarczej	mgr inż. Beata Czułyłt
16.	Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych - Pion Ochrony	mgr inż. Ireneusz Zalasa Krzysztof Figaś
17.	Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej	mgr Grażyna Kaczka
18.	Wydział - Straż Miejska	mgr Dariusz Kamiński
19.	Wydział - Urząd Stanu Cywilnego	Alina Urbanowicz
20.	Biuro Rady Miasta	mgr Heliodora Pawera
21.	Biuro Powiatowego Rzecznika Konsumentów	mgr Kazimiera Lalik
22.	Biuro ds. Zamówień Publicznych	mgr Barbara Chodakowska
23.	Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych	mgr Magdalena Ostaszewska-Wdowiak

§5

Zobowiązuję Zastępców Prezydenta, Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta do prowadzenia stałego bieżącego nadzoru nad pracami związanymi z przygotowywaniem i wdrażaniem systemu zarządzania jakością ISO 9001 : 2000, prowadzonymi w wydziałach odpowiednio im podległych.

§ 6

W ramach prac nad wdrożeniem systemu mieścić się będą następujące działania:

Lp.	Nazwa zadania	Termin wykonania zadania
------------	----------------------	---------------------------------

1.	<p>Szkolenie wytypowanego zespołu pracowników Urzędu opracowujących dokumentację systemu jakości</p> <p>Po jego zakończeniu Naczelnicy Wydziałów w porozumieniu z Zespołem Sterującym dokonają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowania zestawienia procesów realizowanych w komórkach organizacyjnych (własnych i we współpracy z innymi komórkami) - określenia czasów realizacji poszczególnych procesów - ustalenia i wyboru procesów, które mają istotny wpływ na jakość usług realizowanych przez Urząd - ustalenia składów zespołów do dokumentacji i analizy wybranych procesów - ustalenia szczegółowego harmonogramu prac dotyczących dokumentowania i wdrażania 	Czerwiec 2004 r.
2.	Szkolenie pracowników w zakresie podstaw systemów zarządzania jakością	czerwiec 2004 r.
3.	Prace nad dokumentacją i analizą procesów we współpracy z konsultantami	Czerwiec 2004 - Wrzesień 005
4.	Szkolenie auditorów wewnętrznych	Czerwiec / Lipiec 2004
5.	Audyty wewnętrzne	Lipiec / Wrzesień 2004
6.	Odprawa kontrolna	Wrzesień
7.	Audit przedcertyfikacyjny z udziałem auditorów Umbrella	Wrzesień/Październik 2004

8.	Opracowanie działań korygujących i weryfikacja dokumentacji systemu zarządzania jakością	Listopad/Grudzień 2004
9.	Wystąpienie o certyfikację	Styczeń 2005

§7

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcom Prezydenta, Sekretarzowi Miasta, Skarbnikowi Miasta oraz Naczelnikom Urzędu Miasta.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Metryczka

Opublikował w BIP:	Rafał Stelmaczonek
Data opublikowania:	23.06.2004 12:39
Ostatnio zaktualizował:	Admin Admin
Liczba wyświetleń:	769