

# **Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój**

Adres artykułu: <http://bip.jastrzebie.pl/arttykul/8086-zarzadzenie-nr-165-w-sprawie-polityki-jakosci-urzedu-miasta-w-jastrzebiu-zdroju-or-0151-165-2004>

## **Zarządzenie nr 165 w sprawie polityki jakości Urzędu Miasta w Jastrzębiu Zdroju (Or- 0151/165/2004)**

Zarządzenie nr Or-0151/165/2004

Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 31 maja 2004 r.

w sprawie: polityki jakości Urzędu Miasta w Jastrzębiu Zdroju

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08.03.1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. nr z 2001, nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

zarządzam co następuje :

W celu zapewnienia wdrożenia i utrzymania systemu zarządzania jakością według wymagań normy ISO 9001:2000 w Urzędzie Miasta w Jastrzębiu Zdroju ustanawiam Politykę Jakości Urzędu o następującej treści:

1. Urząd Miasta Jastrzębie Zdrój prowadzi obsługę Prezydenta Miasta w realizacji zadań miasta określonych ustawą o samorządzie gminnym, samorządzie powiatowym oraz zadań określonych:

- a. ustawami szczególnymi,
- b. statutem miasta,
- c. uchwałami Rady Miasta,
- d. zarządzeniami Prezydenta Miasta.

2. Urząd Miasta prowadzi także obsługę związaną z realizacją zadań zleconych porozumieniami lub wynikających z przepisów prawa. Współdziała przy wykonywaniu zadań z kierownikami miejskich służb, inspekcji i straży oraz jednostkami organizacyjnymi miasta.

3. Podstawowym celem działania Urzędu Miasta w Jastrzębiu Zdroju jest realizacja zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta oraz świadczenie usług na najwyższym poziomie. W szczególności Urząd Miasta dąży do doskonałości w zakresie:

- a. jakości usług i obsługi mieszkańców,
- b. efektywności w gospodarowaniu środkami publicznymi,
- c. uzyskania jak najlepszej opinii mieszkańców o pracy Urzędu,
- d. stworzenia jak najlepszej atmosfery pracy i zadowolenia pracowników.

5. Dla osiągnięcia wskazanych celów polecam:

- a. opracować i wdrożyć w Urzędzie system zarządzania jakością według wymagań normy ISO 9001:2000,
- b. realizować zadania Urzędu w sposób sprawny, kompetentny, w trybie i terminach określonych przepisami prawa i aktów wewnętrznych
- c. zapewnić klientom kompleksową informację dotyczącą zadań i spraw realizowanych przez Urząd,
- d. prowadzić stały nadzór nad wykonywaniem uchwał Rady Miasta i zarządzeń Prezydenta Miasta,
- e. uwzględniać potrzeby i oczekiwania społeczności lokalnej i dostosowywać organizację Urzędu do potrzeb klientów,
- f. podnosić kwalifikacje pracowników zatrudnionych w Urzędzie,
- g. wprowadzać nowoczesne technologie pracy.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Urzędu Miasta.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## Metryczka

<b>Opublikował w BIP:</b>	Rafał Stelmaczonek
<b>Data opublikowania:</b>	23.06.2004 12:31
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Admin Admin
<b>Liczba wyświetleń:</b>	690