

# Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój

Adres artykułu: <http://bip.jastrzebie.pl/arttykul/66981-wpis-do-ewidencji-innych-objektow-w-ktorych-swiadczone-sa-uslugi-hotelarskie>

## Wpis do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie

<b>Sprawa:</b>	<a href="#">Wpis do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie</a>
<b>Kategoria:</b>	kultura i sport
<b>Jednostka:</b>	Wydział Kultury, Sportu i Turystyki

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój  
44-335 Jastrzębie-Zdrój al. Józefa Piłsudskiego 60  
tel. +48 32 4785 100 fax. +48 32 4717 070

Godziny pracy: poniedziałek, wtorek, środa od 7:30 do 15:30  
czwartek od 7:30 do 17:00  
piątek od 7:30 do 14:00

Data aktualizacji  
27-01-2022

Karta informacyjna nr **KST-10**

### Wpis do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie

#### Podstawa prawna

Ustawa o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych

Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie

Ustawa Kodeks Postępowania Administracyjnego

Ustawa o opłacie skarbowej

Ustawa o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

### **Wymagane dokumenty**

Wpis do ewidencji:

1. Wniosek (stanowiący załącznik nr 1 do karty).
2. Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

Wydanie zaświadczenia:

1. Wniosek (stanowiący załącznik nr 2 do karty).
2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:

- a) Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP ([www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl)) za pomocą pisma ogólnego do podmiotu.
- b) Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
- c) Złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.

### **Jednostka odpowiedzialna**

Wydział Kultury, Sportu i Turystyki,

pokój 203, 204, 205, 206 budynek A, II piętro

tel. 32 47 85 151, tel. 32 47 85 117, tel. 32 47 85 241, tel. 32 47 85 335

### **Miejsce składania dokumentów**

Kancelaria ogólna, pokój 020, budynek A, parter.

### **Opłaty**

1. Postępowanie nie podlega opłatom.
2. Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.
3. Opłata skarbową w kwocie 17 zł za wydanie zaświadczenia.

Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu:

Numer konta bankowego Urzędu Miasta:

Bank Spółdzielczy Jastrzębie-Zdrój

96 8470 0001 2001 0017 6125 0002

Kasa czynna w godzinach:

poniedziałek, wtorek, środa 7:30-15:30

czwartek 7:30-17:00

piątek 7:30-14:00

### **Termin i sposób załatwienia**

1. Niezwłocznie, w terminie do 7 dni od złożenia kompletnego wniosku dokonywany jest wpis do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi turystyczne lub zmiana, o czym wnioskodawca informowany jest stosownym pismem. Jeżeli konieczne będzie przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec wydłużeniu do 1 miesiąca.

2. Zaświadczenie może być odebrane przez wnioskodawcę:

- a) Drogą elektroniczną przy pomocy Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP.
- b) Poprzez pocztę tradycyjną.
- c) Bezpośrednio w siedzibie urzędu.

### **Tryb odwoławczy**

Nie dotyczy.

### **Uwagi**

Przedsiębiorcy mają obowiązek informowania organu o okolicznościach powodujących zmianę rodzaju lub kategorii obiektu hotelarskiego oraz o zakończeniu świadczenia usług hotelarskich.

### **Obowiązek informacyjny:**

Wykonując obowiązek informacyjny wynikający z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy, że:

#### **1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina miasta Jastrzębie-Zdrój, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Piłsudskiego 60.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Piłsudskiego 60,
- e-mailem: [miasto@um.jastrzebie.pl](mailto:miasto@um.jastrzebie.pl),
- telefonicznie: 32 47 85 100

#### **2. Inspektor ochrony danych - IOD**

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych mogą się Państwo

kontaktować z wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój inspektorem ochrony danych (IOD)

w następujący sposób:

· listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Piłsudskiego 60,

· e-mailem: iod@um.jastrzebie.pl

### **3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu rozpatrzenia wniosku o wpis do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowi Ustawa o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,

Rozporządzenie Ministra Gospodarki

i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie. Ustawa Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ustawa o opłacie skarbowej, Ustawa o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa.

### **5. Okres przechowywania danych**

Będziemy przetwarzać Państwa dane w trakcie rozpatrywania wniosku oraz będziemy przetwarzać (przechowywać) Państwa dane wiecześnie - 25 lat w archiwum zakładowym, a następnie dokumenty zostaną przekazane do Archiwum Państwowego.

### **6. Przysługujące Państwu uprawnienia**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

### **7. Obowiązek podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli nie podadzą Państwo danych, nie będziemy mogli rozpatrzyć wniosku.

### **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

## **Załączniki:**

[Wniosek o dokonanie wpisu do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie](#) docx, 37 kB

<b>Odpowiedzialny za treść:</b>	Ewa Gutowska
<b>Data wytworzenia:</b>	27.01.2022
<b>Opublikował w BIP:</b>	Ksenia Marzańska
<b>Data opublikowania:</b>	27.01.2022 16:40
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Admin Admin
<b>Liczba pobrań:</b>	61

[Wniosek o wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie](#) docx, 24 kB

<b>Odpowiedzialny za treść:</b>	Ewa Gutowska
<b>Data wytworzenia:</b>	27.01.2022
<b>Opublikował w BIP:</b>	Ksenia Marzańska
<b>Data opublikowania:</b>	27.01.2022 16:40
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Admin Admin
<b>Liczba pobrań:</b>	56

## Metryczka

<b>Odpowiedzialny za treść:</b>	Ewa Gutowska
<b>Data wytworzenia:</b>	12.10.2021
<b>Opublikował w BIP:</b>	Katarzyna Abrahamczyk
<b>Data opublikowania:</b>	22.10.2021 13:00
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Katarzyna Abrahamczyk
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	20.03.2023 12:53
<b>Liczba wyświetleń:</b>	186