

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój

Adres artykułu: <http://bip.jastrzebie.pl/artukul/66944-przeniesienie-praw-i-obowiazkow-wynikajacych-ze-zgloszenia>

Przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia

Sprawa:	Przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia
Kategoria:	budownictwo i zagospodarowanie przestrzenne
Jednostka:	Wydział Architektury

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
44-335 Jastrzębie-Zdrój al. Piłsudskiego 60
tel. +48 32 4785 100 fax. +48 32 4785 112

Godziny pracy wydziału:
poniedziałek, wtorek, środa od 7:30 do 15:30
czwartek od 7:30 do 17:00
piątek od 7:30 do 14:00

Karta informacyjna nr **Ar-03-1**

Przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia

Data aktualizacji
15-10-2021 r.

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

Wymagane dokumenty

1. Wypełniony wniosek.
2. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

3. Zgoda dotychczasowego inwestora, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu.
4. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za przeniesienie zgłoszenia (jeśli podlega opłacie skarbowej).
5. Pełnomocnictwo w sprawach administracyjnych.
6. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo (jeśli podlega opłacie skarbowej).

Miejsce złożenia dokumentów

1. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, pok. 020 budynek A
2. Droga elektroniczną:

<https://e-budownictwo.gunb.gov.pl/> -> Wniosek o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia (PB-11)

Jednostka odpowiedzialna

Wydział Architektury

pok. 353, 354, 355, 357 III piętro, bud. B,

tel. 32 4785 119, 32 4785 342, 32 4785 313, 32 47 85 275

Opłaty

1. Opłata skarbową za przeniesienie zgłoszenia 10 zł (jeśli podlega opłacie skarbowej).
2. Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa.

Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

3. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu przelewem.

Numer konta bankowego Urzędu Miasta:

Bank Spółdzielczy Jastrzębie-Zdrój

96 84700001 2001 0017 6125 0002

Termin i sposób załatwienia

1. Decyzja wydawana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku.

W sprawach szczególnie skomplikowanych termin wynosi 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

2. Do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony, albo z przyczyn niezależnych od organu.

Tryb odwoławczy

1. Odwołanie wnosi się do Wojewody Śląskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2. Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:

- Przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na platformie ePUAP (www.epuap.gov.pl) za pomocą pisma ogólnego do podmiotu,
- Pisemnie pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
- Bezpośrednio w siedzibie urzędu w godzinach jego pracy.

3. Za dzień wniesienia sprzeciwu uznaje się dzień nadania decyzji w placówce pocztowej operatora pocztowego albo w przypadku doręczenia na adres do doręczeń elektronicznych dzień wystawienia dowodu wysłania albo w przypadku skorzystania z publicznej usługi hybrydowej dzień odebrania dokumentu elektronicznego przez operatora wyznaczonego.

4. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.

Informacja w zakresie danych osobowych

W związku z pozyskaniem danych osobowych w niniejszej sprawie informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku

w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przeniesieniem praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu na wniosek jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój,

z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Piłsudskiego 60. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Piłsudskiego 60
- e-mailem: miasto@um.jastrzebie.pl
- telefonicznie: 32 47 85 100

2. Inspektor ochrony danych - IOD

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój inspektorem

ochrony danych (IOD)

w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Piłsudskiego 60
- e-mailem: iod@um.jastrzebie.pl

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z przeniesieniem praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu na wniosek.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowi Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa.

5. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku z przeniesieniem praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu na wniosek, będziemy przetwarzać (przechowywać) w trakcie prowadzenia sprawy, przy czym okres przechowywania liczony jest zgodnie z ustawą - Prawo budowlane).

6. Przysługujące Państwu uprawnienia

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jeżeli nie podadzą Państwo danych, nie będziemy mogli rozpatrzyć wniosku.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania

Załączniki:

[Wniosek o zrzeczeniu się do prawa do wniesienia odwołania](#) pdf, 83 kB

Odpowiedzialny za treść:	Katatrzyzna Borkowska
Data wytworzenia:	15.10.2021
Opublikował w BIP:	Katarzyna Abrahamczyk
Data opublikowania:	04.11.2021 11:28
Ostatnio zaktualizował:	Admin Admin
Liczba pobrań:	74

[Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane](#) pdf, 231 kB

Odpowiedzialny za treść:	Katarzyna Borkowska
Data wytworzenia:	15.10.2021
Opublikował w BIP:	Katarzyna Abrahamczyk
Data opublikowania:	21.10.2021 10:21
Ostatnio zaktualizował:	Admin Admin
Liczba pobrań:	68

[Zgoda dotychczasowego inwestora, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu](#) pdf, 103 kB

Odpowiedzialny za treść:	Katarzyna Borkowska
Data wytworzenia:	15.10.2021
Opublikował w BIP:	Katarzyna Abrahamczyk
Data opublikowania:	21.10.2021 10:21
Ostatnio zaktualizował:	Admin Admin
Liczba pobrań:	56

[Wniosek PB-11](#) pdf, 141 kB

Odpowiedzialny za treść:	Katarzyna Borkowska
Data wytworzenia:	15.10.2021
Opublikował w BIP:	Katarzyna Abrahamczyk
Data opublikowania:	21.10.2021 10:21
Ostatnio zaktualizował:	Admin Admin
Liczba pobrań:	70

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Katarzyna Borkowska
Data wytworzenia:	15.10.2021
Opublikował w BIP:	Katarzyna Abrahamczyk
Data opublikowania:	21.10.2021 10:21
Ostatnio zaktualizował:	Ksenia Marzańska
Data ostatniej aktualizacji:	15.02.2023 13:49
Liczba wyświetleń:	218