

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój

44-335 Jastrzębie-Zdrój al. Józefa Piłsudskiego 60

tel. +48 32 4785 100 fax. +48 32 4717 070

Godziny pracy: poniedziałek, wtorek, środa od 7.30 do 15.30

czwartek od 7.30 do 17.00

piątek od 7.30 do 14.00

Karta informacyjna nr **GK-05**

Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami

Data aktualizacji

7.02.2023

Podstawa prawna

Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ustawa - Kodeks Postępowania Administracyjnego, Uchwała Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk lub spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Wymagane dokumenty

1. Wypełniony formularz wniosku.
2. Załączniki:
 - a) Zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych. (Oświadczenie winno zawierać klauzule o następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”)
 - b) Zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości w płaconiu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. (Oświadczenie winno zawierać klauzule o następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”)
 - c) Potwierdzony „za zgodność z oryginałem” dokument potwierdzający zarejestrowanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami
 - d) Potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów wykorzystywanych do transportu zwierząt, z aktualnym przeglądem technicznym oraz w przypadku przedsiębiorcy nie będącego właścicielem pojazdu dokumenty potwierdzające prawo do ich użytkowania, np. umowa leasingu, umowa użyczenia, dzierżawa
 - e) Dokumentacja fotograficzna pojazdów wykorzystywanych do prowadzenia działalności objętej

wnioskiem

f) Decyzja Powiatowego Lekarza Weterynarii stwierdzająca spełnienie wymagań weterynaryjnych określonych dla środka transportu zwierząt

g) Dokument, ważny na dzień złożenia wniosku o wydanie zezwolenia, potwierdzający zapewnienie opieki weterynaryjnej dla wyśapywanych i transportowanych zwierząt z określeniem lokalizacji punktów takiej opieki

h) Dokument, ważny na dzień złożenia wniosku o wydanie zezwolenia, potwierdzający zapewnienie przekazania wyśapanych zwierząt do schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz wskazanie lokalizacji schroniska

i) Dokument, ważny na dzień złożenia wniosku o wydanie zezwolenia, potwierdzający zapewnienie odbioru zwłok zwierzęcych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie grzebowisk lub spalarni zwłok zwierzęcych i ich czyszczenia, lub przedsiębiorcę zbierającego zwłoki zwierzęce w celu zmagazynowania odpowiedniej ilości przeznaczonej do transportu do miejsca grzebowiska lub spalarni

j) Oświadczenie o dysponowaniu przeszkolonym kadrą w zakresie postępowania ze zwierzętami.

k) Oświadczenie o dysponowaniu sprzętem pozwalającym na humanitarne wyśapywanie zwierząt

l) Dowód wniesienia należnej opłaty skarbowej

m) Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

Jednostka odpowiedzialna

Wydział Gospodarki Komunalnej tel. 32 4785 398

Referat wymiaru opłat za odpady komunalne – pokój 410, budynek A

Miejsce składania dokumentów

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. Józefa Piłsudskiego 60, Kancelaria Ogólna- budynek A, parter, pokój 020.

Opłaty

Opłata skarbowa:

a) za udzielenie zezwolenia – 616,00 zł,

b) od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17,00 zł (z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępniemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawca jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).

Wpłata z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój (np. na pocztę, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach Banku Spółdzielczego numer konta: 96 8470 0001 2001 0017 6125 0002

Sposób załatwienia

Decyzja administracyjna.

Termin załatwienia

Do 30 dni od dnia złożenia przez stronę kompletu wymaganych dokumentów. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec wydłużeniu.

Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Odwołanie składa się w kancelarii organu prowadzącego sprawę.

Odpowiedzialny za treść:	Honorata Uchto
Data wytworzenia:	24.02.2021
Opublikował w BIP:	Ksenia Marzańska
Data opublikowania:	02.03.2021 13:33
Ostatnio zaktualizował:	Ksenia Marzańska
Data ostatniej aktualizacji:	15.02.2023 12:58
Liczba wyświetleń:	184