

**UCHWAŁA NR IX.97.2014**

**RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ**

**z dnia 11 września 2014 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych miasta Jastrzębie Zdrój, mających charakter cywilnoprawny**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, art.40 ust.1, art. 41 i art. 42 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013.594 ze zm.) art.12 pkt.11, art.40 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2013.595 ze zm.) art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2013.885 ze zm.).

**Rada Miasta w Jastrzębiu Zdroju**

**uchwała**

**§ 1.**

Ustala się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających miastu Jastrzębie Zdrój zwanych dalej „należnościami”, od osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

**§ 2.**

Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określały odrębne przepisy,

**§ 3.**

Umorzenie należności z urzędu stosuje się:

- 1) w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013.885 ze zm.).
- 2) gdy jej wysokość nie przekracza kwoty 50 zł a przewidywany koszt jej dochodzenia w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym byłby niewspółmiernie wysoki w stosunku do tej należności

**§ 4.**

Umorzenie należności, w całości lub w części może nastąpić na wniosek dłużnika jeżeli:

- 1) pobranie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu,
- 2) uzasadnione jest ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,
- 3) inne szczególne okoliczności związane z ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym uzasadniają dokonanie umorzenia.

**§ 5.**

Umarzanie należności obciążającej więcej niż jednego dłużnika może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniają ce umorzenie zachodzi wobec wszystkich dłużników. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna. Wysokość odsetek ustala się na dzień złożenia wniosku

**§ 6.**

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym kierownik jednostki organizacyjnej może odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć ją płatności całości lub części należności na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Miasta.
2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie terminu płatności na raty może być udzielone na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności może być dłuższy.

3. Od należności w stosunku do których zastosowano jedną z ulg wymienionych w ust 1 nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty, chyba że przy zastosowaniu ulgi postanowiono inaczej.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, wierzytelność pozostaje do zapłaty stałą i natychmiast wymagalną wraz z odsetkami za zwłokę bez uwzględnienia okresu odroczenia lub rozłożenia na raty.

## **§ 7.**

1. Umożnienia, odroczenia i rozłożenia na raty o których mowa w art. 56 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013.885 ze zm.), oraz w § 4 i § 6 ust 1 niniejszej uchwały mogą stanowić pomoc de minimis.

2. Umożnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania (zwanego dalej „przedsiębiorcą”), stanowićce pomoc publiczną odbywa się będzie w ramach pomocy de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

3. Przedsiębiorca wraz z wnioskiem o umożnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności przedkłada dodatkowo:

1) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie

2) Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczącej w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Zakres informacji, o których mowa w pkt 2) zostaje określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. nr 53, poz. 311).

## **§ 8.**

1. Po wniesieniu przez dłużnika pisemnego wniosku, a także w przypadku skorzystania z możliwości udzielenia ulgi z urzędu, kierownik jednostki organizacyjnej, której zakresu działania należy dotyczy, przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie czy zachodzą przesłanki wskazane w § 3 lub w § 4 a w przypadku przedsiębiorcy, czy spełnione są warunki określone w § 7.

2. W przypadku ulg udzielanych na wniosek osoba wymieniona w ust 1 zbiera szczegółowe informacje o sytuacji rodzinnej i majątkowej dłużnika.

3. Osoba wymieniona w ust 1 może wezwać dłużnika do złożenia lub uzupełnienia dokumentów uzasadniających przesłanki zastosowania ulg w spłacie należności. Jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do rozstrzygnięcia sprawy a nie jest sprzeczne z przepisami prawa.

## **§ 9.**

1. Do umarzania wierzytelności uprawnieni są:

1) Kierownicy jednostek organizacyjnych jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 3000,00 zł. (sównie: trzech tysięcy złotych),

2) Kierownicy jednostek organizacyjnych, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Skarbu, jeżeli kwota należności przekracza kwotę wymienioną w ust.1 a nie przekracza kwoty 18000,00 zł (sównie: osiemnastu tysięcy złotych).

3) Rada Miasta jeżeli kwota należności przekracza kwotę 18000,00 zł (sównie: osiemnaście tysięcy złotych).

## **§ 10.**

Umożnienie należności oraz odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej,

## **§ 11.**

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta przedstawiają Prezydentowi Miasta sprawozdanie z przyznanych ulg dotyczących należności z zakresu działania jednostek według załączonego wzoru.

2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 sporządza się według stanu na 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku w terminie 30 dni od upływu okresu sprawozdawczego. Dane w sprawozdaniu wykazuje się narastająco od początku roku.

#### § 12.

Traci moc uchwała Rady Miasta Jastrzębie Zdrój Nr LI/650/2010 z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty, spłat należności pieniężnych miasta Jastrzębie Zdrój mających charakter cywilnoprawny,

#### § 13.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta i kierownikom jednostek organizacyjnych.

#### § 14.

Uchwała niniejsza obowiązuje do 31 grudnia 2020 r. z możliwością stosowania jej przepisów w 6 – miesięcznym okresie przejściowym od daty jej wygaśnięcia.

#### § 15.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| <b>Odpowiedzialny za treść:</b>     | Tadeusz Sławik   |
| <b>Data wytworzenia:</b>            | 11.09.2014       |
| <b>Opublikował w BIP:</b>           | Maciej Gucik     |
| <b>Data opublikowania:</b>          | 18.09.2014 14:26 |
| <b>Ostatnio zaktualizował:</b>      | Ksenia Marzańska |
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 30.04.2019 08:40 |
| <b>Liczba wyświetleń:</b>           | 1035             |