

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
44-335 Jastrzębie-Zdrój al. Józefa Piłsudskiego 60
tel. +48 32 4785 100 fax. +48 32 4717 070

Godziny pracy: poniedziałek, wtorek, środa od 7.30 do 15.30
czwartek od 7:30 do 17:00
piątek od 7:30 do 14:00

Karta informacyjna nr **GK-04**

Wydawanie i korzystanie z Karty Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla właściciela nieruchomości zamieszkałej zlokalizowanej na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi

Data aktualizacji
31.01.2023

Podstawa prawna

Zarządzenie Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właściciela nieruchomości zamieszkałej zlokalizowanej na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wydanie Karty PSZOK/kolejnej Karty PSZOK uprawniającej do korzystania z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla właściciela nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinny - załącznik nr 1.
2. Wniosek o wydanie Karty PSZOK/kolejnej Karty PSZOK uprawniającej do korzystania z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla właściciela nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym - załącznik nr 2.
3. Wniosek o wydanie kolejnej Karty PSZOK:
 - a) dodatkowej dla danej nieruchomości - załącznik nr 1, 2.
 - b) z powodu uszkodzenia, zagubienia lub kradzieży karty - załącznik nr 3
4. Dokument tożsamości wnioskodawcy do wglądu.
5. Załączniki:
 - a) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty;

b) Dowód wniesienia należnej opłaty za wydanie kolejnej Karty PSZOK.

Jednostka odpowiedzialna

Wydział Gospodarki Komunalnej tel. 32 47 85 201

Referat Gospodarki Odpadami – pokój 401A, 402A

Opłaty

1. Karty PSZOK w ilościach, o których mowa w Regulaminie wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właściciela nieruchomości zamieszkałej zlokalizowanej na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi, są bezpłatne.
2. Wydanie kolejnej Karty PSZOK dla właściciela nieruchomości podlega opłacie w wysokości 2,50 zł za każdą Kartę, na rachunek bankowy Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój (np. na pocztę, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach Banku Spółdzielczego numer konta: 96 8470 0001 2001 0017 6125 0002
3. Opłata skarbową:
od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii - 17,00 zł (z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo, gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).
Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój (np. na pocztę, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach Banku Spółdzielczego numer konta: 96 8470 0001 2001 0017 6125 0002.

Termin i sposób załatwienia

1. Odbiór Karty PSZOK:
 - a) osobisty przez właściciela nieruchomości;
 - b) przez osobę trzecią, upoważnioną przez właściciela nieruchomości na podstawie pisemnego pełnomocnictwa, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dokumentu tożsamości.
2. Termin odbioru Karty PSZOK:
 - a) w dniu złożenia wniosku jeśli:
 - wniosek nie wymaga uzupełnienia lub poprawy,
 - właściciel nieruchomości posiada aktywną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - właściciel nieruchomości uiszcza należną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - b) w pozostałych przypadkach do 7 dni roboczych od spełnienia ww. warunków.
3. Dla nieruchomości, dla której składana jest pierwsza deklaracja o wysokości opłaty

za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uzyskanie Karty PSZOK możliwe będzie po zakończeniu weryfikacji deklaracji w ramach czynności sprawdzających, prowadzonych przez organ podatkowy - w ciągu 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia poprawności deklaracji. O możliwym terminie odbioru Karty właściciel nieruchomości zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku.

4. Powyższe zasady dotyczą również wydawania kolejnych Kart PSZOK.

Uwagi

1. Karta PSZOK umożliwia korzystanie z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, w celu przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomości zamieszkałej.
2. Każdej Karcie PSZOK przypisany jest indywidualny numer identyfikujący odpowiednio właściciela nieruchomości i/lub nieruchomość.
3. O fakcie utraty lub zniszczenia Karty PSZOK właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój celem zablokowania Karty:
 - a) osobiście - w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, pokój 401A oraz 402A
 - b) telefonicznie pod nr tel. 32 47 85 201; po weryfikacji właściciela nieruchomości,
 - c) pocztą elektroniczną na adres e-mail odpady@um.jastrzebie.pl,
 - d) na adres - Al. J. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, Wydział Gospodarki Komunalnej.
4. Wydanie nowej Karty nastąpi na wniosek.
5. Karta PSZOK zostanie zablokowana z urzędu w przypadku powzięcia informacji o:
 - a) sprzedaży nieruchomości,
 - b) zmianie właściciela/li nieruchomości,
 - c) zgonie jedyne go właściciela nieruchomości.

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy.

Odpowiedzialny za treść:	Honorata Uchto
Data wytworzenia:	31.01.2020
Opublikował w BIP:	Katarzyna Abrahamczyk
Data opublikowania:	04.02.2020 13:35
Ostatnio zaktualizował:	Ksenia Marzańska
Data ostatniej aktualizacji:	15.02.2023 12:45

Liczba wyświetleń:

4396