

UCHWAŁA NR XIII.167.2012

Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój

z dnia 25 października 2012r.

w sprawie „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”.

Na podstawie art. 7, ust. 1, pkt. 19 i art. 18 ust.2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 – j.t. z późn. zm.) oraz art. 5 a, ust.1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 – j.t. z późn. zm.).

Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój

u c h w a ł a

§ 1

Przyjmuje „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Załącznik

do Uchwały Nr XIII.167.2012

Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój

z dnia 25 października 2012r.

„Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. na rok 2013 określa w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert oraz planowane na ich realizację wysokość środków z budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Miasta Jastrzębie-Zdrój z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Miasta lub na rzecz jego mieszkańców. Program jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Miasta.

2. Ile razy w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – nale?y przez to rozumie? Ustaw? z dnia 24 kwietnia 2003 r. o dzia?alno?ci po?ytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 – j.t. z p?ó?niejszymi zmianami),
 - 2) **organizacji pozarz?dowej** - nale?y przez to rozumie? organizacj?, o której mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy,
 - 3) **podmioty po?ytku publicznego** - nale?y przez to rozumie? podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
 - 4) **dotacjach** – nale?y przez to rozumie? podlegaj?ce szczególnym zasadom rozliczania, wydatki bud?etu Miasta przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zada? zleconych do realizacji jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, w tym fundacjom i stowarzyszeniom,
 - 5) **Mie?cie** – nale?y przez to rozumie? Miasto Jastrz?bie - Zdr?j,
 - 6) **wydzia?ach** – nale?y przez to rozumie? wydzia?y merytoryczne oraz jednostki organizacyjne Urz?du Miasta Jastrz?bie-Zdr?j, realizuj?ce zadania w?asne i zlecone we wsp?ó?pracy z organizacjami pozarz?dowymi i podmiotami po?ytku publicznego,
 - 7) **Zespole konsultacyjnym ds. wsp?ó?pracy z organizacjami pozarz?dowymi** – nale?y przez to rozumie? Zesp?ó sk?adaj?cy si? z przedstawicieli organizacji pozarz?dowych, radnych Rady Miasta, pracownika Urz?du Miasta, dzia?aj?cy w oparciu o Regulamin dzia?ania Zespo?u konsultacyjnego ds. wsp?ó?pracy z organizacjami pozarz?dowymi.
3. Okres realizacji Programu od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Rozdzia? II

G?ówne i szczeg?owe cele programu oraz priorytetowe zadania publiczne

1. **Celem g?ównym** programu jest budowanie partnerstwa Miasta Jastrz?bie-Zdr?j z organizacjami pozarz?dowymi i podmiotami po?ytku publicznego polegaj?cego na rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszka?ców oraz kształtowanie aktywnego spo?ecze?stwa obywatelskiego ?wiadomego problemów istotnych dla w?a?ciwego funkcjonowania wspólnoty lokalnej.
2. Wskazany cel g?ówny zostanie osi?gni?ty poprzez realizacj? nast?puj?cych **celów szczeg?owych**, którymi s?:
 - 1) promowanie idei spo?ecze?stwa obywatelskiego oraz d??enie do wywo?ania potrzeby spo?ecznej partycypacji mieszka?ców zmierzaj?ce do sta?ej poprawy jako?ci ich ?ycia,
 - 2) wspieranie oraz promowanie aktywno?ci spo?eczno?ci lokalnych,
 - 3) integracja ?rodowiska organizacji oraz wzmacnianie potencja?u organizacji pozarz?dowych,
 - 4) poprawa jako?ci us?ug publicznych i zapewnienie ich efektywnego wykonania,
 - 5) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad wsp?ó?pracy, opieraj?cych si? na wzajemnych do?wiadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji zysków z podejmowanych dzia?a?,
 - 6) polepszenie wsp?ó?pracy finansowej i pozafinansowej Miasta z organizacjami pozarz?dowymi i podmiotami po?ytku publicznego.
3. Obszar wsp?ó?pracy Miasta z organizacjami pozarz?dowymi i podmiotami po?ytku publicznego dotyczy zada? w?asnych Miasta oraz wynika z obowi?zuj?cych przepisów koncentruj?c si? w szczeg?olno?ci na nast?puj?cym zakresie rzeczowym:
 - 1) pomoc spo?eczna,
 - 2) przeciwdzia?anie uzale?nieniom i patologiom spo?ecznym,
 - 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz turystyka,
 - 4) wypoczynek dzieci i m?odzie?y,
 - 5) ochrona i promocja zdrowia,
 - 6) dzia?alno?? na rzecz osób niepe?nosprawnych,

- 7) edukacja i wychowanie,
- 8) kultura,
- 9) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 10) działalność charytatywna,
- 11) pomoc ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych.

Rozdział III

Zasady i formy współpracy oraz zakres przedmiotowy

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi i podmiotami sektora publicznego będzie realizowana na zasadach:

- a) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych i podmiotów sektora publicznego oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- b) suwerenności stron – Miasto, organizacje pozarządowe i podmioty sektora publicznego podejmujące współpracę zachowują pełną autonomię i niezależność względem siebie,
- c) partnerstwa - współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi i podmiotami sektora publicznego oparta jest na obopólnych korzyściach, chęci wzajemnych działań, identyfikowaniu problemów społecznych oraz współdziałaniu na rzecz ich rozwiązywania, sugerowaniu obszarów współpracy, składaniu propozycji usług świadczonych przez organizacje.
- d) efektywności - Miasto jak i organizacje pozarządowe i podmioty sektora publicznego współpracujące ze sobą w wykonywaniu zadań, będą dbały, aby zadania te były wykonane terminowo z jak najlepszym rezultatem w sposób oszczędny, celowy dla dobra społeczności,
- e) uczciwej konkurencji, rzetelności i jawności – Miasto, organizacje pozarządowe i podmioty sektora publicznego w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem, nie naruszają przy tym dobra wzajemnych działań, udostępniają niezbędne informacje o celach, kosztach zaplanowanych środków finansowych na współpracę z organizacjami, udostępniają Miastu dane w zakresie własnych struktur, prowadzonej działalności, sposobu funkcjonowania.

2. Finansowe formy współpracy:

1) Miasto zleca realizację zadań publicznych w formie:

- a) wspierania realizacji zadań publicznych,
- b) powierzania realizacji zadań publicznych.

2) Zlecanie organizacjom pozarządowym i podmiotom sektora publicznego realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

3) Zlecanie zadań publicznych, zgodnie z art. 19 a Ustawy przewidziano w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego. Kwota zaplanowana w budżecie - 50.000 zł.

a) Niewykorzystana część środków finansowych na zadania w trybie otwartego konkursu ofert, może zostać przeznaczona na realizację zadań publicznych zgodnie z art. 19 a Ustawy.

4) Miasto może udzielać pożyczek na realizację zadań w przypadku prefinansowania projektów, jednakże maksymalna kwota o jaką może raz w roku wnioskować organizacja pozarządowa nie może przekroczyć 60.000 zł.

5) Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

3. Pozafinansowe formy współpracy Miasta Jastrzębie - Zdrój z organizacjami to:

- 1) wsparcie merytoryczne i infrastrukturalne organizacji pozarządowych i podmiotów sektora publicznego,

- 2) prowadzenie i aktualizacja serwisu informacyjnego na stronie internetowej Urzędu Miasta www.jastrzebie.pl,
- 3) przekazywanie informacji o realizacji zadań publicznych,
- 4) prowadzenie elektronicznej bazy danych organizacji pozarządowych i podmiotów pożytku publicznego,
- 5) konsultowanie dokumentów strategicznych i uchwał Rady Miasta dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów pożytku publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym,
- 7) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe i podmioty pożytku publicznego wokół zadań dla lokalnego środowiska,
- 8) wspieranie organizacji posiadających status pożytku publicznego w realizacji kampanii informacyjno - promocyjnej służącej pozyskiwaniu środków w ramach mechanizmu 1%,
- 9) wzajemnie informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 10) organizacja lub współudział w organizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, podniesieniu sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych i podmiotów pożytku publicznego,
- 11) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych.

4. Jastrzbskie Centrum Organizacji Pozarządowych

W Mieście funkcjonuje Jastrzbskie Centrum Organizacji Pozarządowych. Swoje działania kieruje do organizacji pozarządowych i podmiotów pożytku publicznego, grup nieformalnych i grup inicjatywnych działających w obszarze pożytku publicznego poprzez:

- a) udostępnienie pomieszczenia na spotkania, szkolenia, imprezy okolicznościowe, akcje społeczne,
- b) udostępnienie adresu Centrum do korespondencji,
- c) prowadzenie skrzynek kontaktowych,
- d) udostępnienie sprzętu biurowego: komputera, drukarki, telefonu, faksu, możliwości korzystania z Internetu i inne,
- e) poradnictwo, organizację szkoleń, warsztatów,
- f) udostępnienie prasy, publikacji i materiałów związanych z działalnością organizacji pozarządowych,
- g) prowadzenie działań integrujących organizacje pozarządowe,
- h) promowanie organizacji pozarządowych i wolontariatu,
- i) inne działania w ramach współpracy Miasta Jastrzbie - Źródło z organizacjami pozarządowymi.

Szczegółowy Regulamin działania dostępny jest w siedzibie Centrum.

5. W Jastrzbskim Centrum Organizacji Pozarządowych utworzono w partnerstwie z Miastem nowe biuro Inkubatora Społecznej Przedsiębiorczości w ramach projektu „Inkubator Społecznej Przedsiębiorczości Województwa Śląskiego”. Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej.

Inkubator wspiera rozwój sektora ekonomii społecznej poprzez:

- a) biuro doradztwo z zakresu zakładania podmiotów ekonomii społecznej (w tym stowarzyszeń, fundacji, spółdzielni społecznych),
- b) poradnictwo z zakresu przedsiębiorczości społecznej oraz działalności w trzecim sektorze (w tym pozyskiwania środków z POKL i innych programów grantowych),
- c) informacje na temat nowych wytycznych, przepisów, prawa związanego z prowadzeniem podmiotów ekonomii społecznej,

- d) doradztwo specjalistyczne z zakresu księgowości, marketingu, prawa,
- e) szkolenia tematyczne,
- f) wsparcie infrastrukturalne,
- g) usługi wspierające rozwój partnerstwa lokalnego na rzecz ekonomii społecznej (m.in. poprzez budowę sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu wspierania rozwoju podmiotów ekonomii społecznej),
- h) promocję ekonomii społecznej i zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej.

6. W Mieście funkcjonuje Zespół Konsultacyjny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

W skład Zespołu wchodzi 11 osób: 2 radnych Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój, pracownik Urzędu Miasta, 8 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na rzecz Miasta. Do zadań Zespołu należy:

- a) opiniowanie polityki Miasta wobec organizacji pozarządowych, zawartej w Rocznym programie współpracy i przedstawienie jej wraz z wnioskami Prezydentowi Miasta i Radzie Miasta raz w roku,
- b) opiniowanie inicjatyw wspierających organizacje pozarządowe,
- c) przekazywanie Prezydentowi Miasta propozycji dotyczących priorytetów oraz potrzeb finansowych w zakresie realizacji zadań Miasta przez podmioty na przyszły rok budżetowy,
- d) stałe monitorowanie oraz doskonalenie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.

Zasady funkcjonowania Zespołu określa Regulamin.

Rozdział IV

Powolywanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są Zarządzeniem Prezydenta Miasta w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i podmioty pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Komisja Konkursowa działa na podstawie Regulaminu dotyczącego trybu postępowania o udzielenie dotacji dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Komisja działa w składzie co najmniej 6 osób.

4. W skład komisji konkursowych wchodzi członkowie w osobach:

a) przewodniczący – Prezydent lub jego Zastępca lub Doradca – Pełnomocnik ds. oświaty, polityki społecznej i ochrony środowiska lub Sekretarz Miasta,

b) zastępca przewodniczącego – Naczelnik Wydziału merytorycznego, którego dotyczy konkurs,

c) członkowie w tym:

- pracownicy właściwego ze względu na zadanie konkursowe Wydziału merytorycznego, Zastępca Skarbnika Miasta, Kierownik Referatu Organizacji Pozarządowych, osoba prawną Urzędu Miasta - adwokat, radca prawny,

- co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, należących do Zespołu Konsultacyjnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, którzy spośród siebie wybierają członków komisji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie,

d) przewodniczący Komisji Konkursowej może zaprosić do prac w komisji z gosem doradczym osobę lub osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

5. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działań komisji składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ofert, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności podczas oceniania ofert.

6. Obsługa administracyjna – biurowa komisji konkursowych prowadzą pracownicy Wydziałów merytorycznych, których konkurs dotyczy.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

8. Przez cały czas trwania prac komisji, członkowie winni ograniczyć swoje kontakty z oferentami do takich, które wynikają z konieczności wypełnienia obowiązków powierzonych przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę oraz wypełniania obowiązków służbowych nie związanych z konkursem.

9. Dla ważności obrad komisji niezbędnym jest udział co najmniej połowy jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

10. Komisja rozpatruje oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami wynikającymi z ogłoszenia o konkursie oraz kryteriami oceny zawartymi w Regulaminie dotyczącym trybu postępowania o udzielenie dotacji dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ocena merytoryczna składa się z dwóch etapów:

- w I etapie komisja rozpatruje zgodnie z zakresem rzeczowego zadania z zakresem wynikającym z ogłoszenia. W przypadku niespełnienia tego kryterium oferta podlega odrzuceniu;

- w II etapie rozpatrywane są oferty, które spełniają kryterium określone w etapie pierwszym uwzględniając podział na kryterium przedmiotowe, finansowe i organizacyjne oraz biorąc pod uwagę następujące elementy:

1) Kryterium przedmiotowe:

- a) proponowania jako wykonania zadania publicznego,
- b) możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę.

2) Kryterium finansowe:

- a) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, realnie stosowanych stawek jednostkowych,
- b) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania realizacji zadań publicznych),
- c) deklaracja o zamiarze odpowiedniego lub nieodpowiedniego wykonania zadania.

3) Kryterium organizacyjne:

- a) posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające wykonanie zadania,
- b) oświadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- c) oświadczenie w realizacji zadania, na który podmiot składa ofertę w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych w latach poprzednich dotacji.

11. Komisja ocenia oferty na podstawie karty indywidualnej oceny merytorycznej, zawierającej w szczególności: nazwę oferenta, dziedzinę ogłoszonego konkursu, przedmiot konkursu, nazwę zadania, imię i nazwisko oceniającego, kryteria oceny, wolne pola przeznaczone do wpisania ocen cząstkowych oraz ocen łączną oferty.

12. Karta indywidualnej oceny merytorycznej oferty zostaje opatrzona datą i czytelnym podpisem członka komisji dokonującego oceny.

13. Wzór karty indywidualnej oceny merytorycznej stanowi załącznik do w/w Regulaminu.

14. Wydział merytoryczny, którego dotyczy konkurs ma możliwość uszczegółowienia kryteriów oceny w poszczególnych punktach karty indywidualnej oceny merytorycznej podlegających ocenie, istotnych z punktu widzenia zadania publicznego, na które został ogłoszony konkurs, zachowując podział na kryterium przedmiotowe, finansowe i organizacyjne.

15. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.

16. Protokół zostaje przedłożony Prezydentowi Miasta.

17. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze Zarządzenia.

Rozdział V

Najważniejsze obszary działania do udzielenia wsparcia finansowego

1. Za najważniejsze obszary działania do udzielenia wsparcia finansowego uznaje się:

a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki poprzez: szkolenie sportowe dzieci i młodzieży oraz organizację imprez sportowych i turystycznych a także szkolenie sportowe dzieci i młodzieży oraz organizacja imprez sportowych, podczas których propagowana będzie profilaktyka antyalkoholowa i zdrowy tryb życia,

b) upowszechnianie kultury,

c) wspieranie działań na rzecz osób, rodzin i grup zagrożonych patologią społeczną,

d) profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych osób uzależnionych i ich rodzin,

e) ochrona i promocja zdrowia,

f) edukacja,

g) pomoc społeczną,

h) ekologia i ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego.

2. Obszary współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami sektora publicznego zostały zidentyfikowane na podstawie zadań publicznych określonych w Ustawie oraz na podstawie wykazu zadań publicznych realizowanych w latach poprzednich jak i lokalnych potrzeb.

Rozdział VI

Otwarte konkursy ofert

1. Zostaną przeprowadzone następujące otwarte konkursy ofert:

- **otwarty konkurs w dziedzinie kultury** – powierzenie (termin ogłoszenia: listopad 2012 r.),
- **otwarty konkurs w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki** - wsparcie (termin ogłoszenia: listopad 2012 r.),
- **otwarty konkurs w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia** - wsparcie (termin ogłoszenia: I kwartał 2013 r.),
- **otwarty konkurs w dziedzinie działań na rzecz osób, rodzin i grup zagrożonych patologią społeczną** - powierzenie (termin ogłoszenia: II kwartał 2013 r.),
- **otwarty konkurs w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dotyczących działań skierowanych do osób uzależnionych**

i ich rodzin poprzez propagowanie trzeźwego stylu życia – powierzenie (termin ogłoszenia: I kwartał 2013 r.),

- **otwarty konkurs ofert w dziedzinie edukacji** - wsparcie (termin ogłoszenia: II kwartał 2013 r.),
- **otwarty konkurs w dziedzinie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób** - wsparcie (termin ogłoszenia: I kwartał 2013 r.).

2. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na otwarte konkursy ofert to:
740 410,00 zł.

Rozdział VII

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

Program powstał we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami sektora publicznego.

W miesiącu maju 2012 r. wystosowano pisma do organizacji pozarządowych i podmiotów sektora publicznego w sprawie możliwości zgłaszania propozycji w zakresie współpracy z Miastem na rok 2013.

Przedstawione propozycje przekazano do wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta Jastrzębie - Zdrój, gdzie zostały poddane analizie celowości i zasadności uwzględnienia w Programie.

W lipcu 2012 r. Referat Organizacji Pozarządowych wystosował do wydziałów Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój pismo z prośbą o przedstawienie terminów i wysokości kwot zaplanowanych w budżecie wydziałów na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty sektora publicznego na rok 2013.

Przygotowany projekt Programu przedstawiono do zaopiniowania Zespołowi Konsultacyjnemu ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Program został skonsultowany zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Rady Miasta Jastrzębie Zdrój w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Jastrzębie-Zdrój w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie - Zdrój w sprawie konsultacji projektu uchwały „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”.

Rozdział VIII

Ocena i ewaluacja realizacji programu

1. Kontrola i ocena realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji na zasadach określonych w Ustawie leżą w gestii Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2. Miernikami efektywności realizacji zapisów Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach,
- 3) liczby zawartych umów na realizację zadania,
- 4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane,
- 5) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,

- 6) liczby projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miasta Jastrzębie - Zdrój, konsultowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty sektora publicznego,
- 7) liczby inicjatyw lokalnych,
- 8) liczby małych grantów,
- 9) liczby szkoleń, doradztwa, konferencji, warsztatów itp.,
- 10) liczby organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności.

3. Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój składa Radzie Miasta Jastrzębie-Zdrój sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku. Sprawozdanie publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacji programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany jest kolejny program na zasadach określonych w Ustawie.

5. Program, o którym mowa powyżej uchwalany jest do 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę Miasta z organizacjami pozarządowymi i podmiotami sektora publicznego.

2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową Miasta.

3. Do Programu mogą być wprowadzane nowe rozwiązania, szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe i podmioty sektora publicznego.

4. W sprawach nie uregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym Ustawy o działalności sektora publicznego i o wolontariacie oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. Ustawy.

Odpowiedzialny za treść:	Andrzej Kinasiewicz
Data wytworzenia:	25.10.2012
Opublikował w BIP:	Rafał Stelmaczonek
Data opublikowania:	05.11.2012 09:48
Ostatnio zaktualizował:	Rafał Stelmaczonek
Data ostatniej aktualizacji:	23.03.2016 08:03
Liczba wyświetleń:	550