

Naczelnik:

Agnieszka Pabich Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Strategii i Rozwoju

pokój 102A

tel: 32 47 85 390

e-mail: alpabich@um.jastrzebie.pl

Zastępca naczelnika:

Piotr Kędziński - pokój 102A

tel: 32 4785 181

e-mail: pkedziński@um.jastrzebie.pl

Usytuowanie wydziału:

Wydział Strategii, Rozwoju i Obsługi Inwestora mieści się w budynku „A” - I piętro.

Zajmuje pokój: 102A

Adres Urzędu:

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój

al. Józefa Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

Godziny przyjmowania interesantów:

od poniedziałku do środy - od godz. 7.30 do 15.30,

czwartek - od godz. 7.30 do 17.00,

piątek - od godz. 7.30 do 14.00.

Zakres kompetencji:

Do zadań Wydziału Strategii, Rozwoju i Obsługi Inwestora należy w szczególności:

- 1) udział w wyznaczeniu głównych kierunków rozwoju miasta,
- 2) ewaluacja bieżącej strategii rozwoju miasta,
- 3) koordynacja prac nad przygotowaniem każdej kolejnej strategii rozwoju miasta,
- 4) monitoring realizacji strategii rozwoju miasta,
- 5) monitoring i ewaluacja innych dokumentów strategicznych opracowywanych w Urzędzie Miasta, a związanych z rozwojem miasta,

- 6) monitoring i analiza przemian, zjawisk i procesów zachodzących w gospodarce oraz sferze społecznej na poziomie krajowym i regionalnym oraz dokumentów z nimi związanych,
- 7) opracowywanie na podstawie danych przekazywanych z wydziałów i jednostek raportów o stanie miasta w wersji elektronicznej i papierowej,
- 8) współpraca z przedstawicielami środowisk gospodarczych, samorządami gospodarczymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami naukowymi w zakresie rozwoju miasta,
- 9) koordynowanie prac ciał doradczych powołanych przy Prezydencie miasta w zakresie rozwoju gospodarczego miasta i wspierania przedsiębiorczości,
- 10) udział w opracowywaniu diagnoz społecznych i gospodarczych, kluczowych dla rozwoju miasta,
- 11) prowadzenie obsługi i działań doradczych dla inwestorów lokalnych, krajowych i zagranicznych,
- 12) wsparcie dla inwestorów krajowych i zagranicznych w zakresie procesu inwestycyjnego realizowanego przez Urząd Miasta oraz podmioty zewnętrzne, w tym wsparcie w sprawach administracyjnych,
- 13) krajowa i międzynarodowa promocja gospodarcza miasta, w tym opracowanie i promocja oferty inwestycyjnej, udział w krajowych i zagranicznych wydarzeniach takich jak: targi branżowe, inwestycyjne, konferencje gospodarcze, seminaria misje studyjne przyjazdowe i wyjazdowe, organizacja konferencji, seminariów, przyjazdowych misji dziennikarzy gospodarczych,
- 14) prowadzenie w formie elektronicznej bazy terenów inwestycyjnych miejskich oraz prywatnych,
- 15) ścisła współpraca z podmiotami regionalnymi, instytucjami, uczelniami wyższymi, agencjami regionalnymi i krajowymi oraz innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi istotnymi w zakresie pozyskiwania inwestorów, promocji gospodarczej i tworzenia pozytywnego klimatu w mieście,
- 16) kreowanie i prowadzenie działań w zakresie aktywności zagranicznej miasta, realizowanej poprzez współpracę z miastami partnerskimi, organizacjami i stowarzyszeniami międzynarodowymi oraz instytucjami Unii Europejskiej,
- 17) koordynacja współpracy zagranicznej realizowanej poprzez poszczególne wydziały

Urzędu i jednostki miejskie,

18) obsługa kontaktów zagranicznych miasta, w tym organizacja pobytu przedstawicieli partnerów zagranicznych, dziennikarzy ekonomicznych, organizacji międzynarodowych, placówek dyplomatycznych oraz delegacji zagranicznych przyjmowanych przez władze miasta,

19) planowanie i przygotowywanie wizyt zagranicznych władz miasta,

20) opracowywanie materiałów i programów w zakresie oferty inwestycyjnej, potencjału miasta i promocji przedsiębiorczości, gospodarczej współpracy krajowej i zagranicznej,

21) udział w krajowych i zagranicznych wydarzeniach z zakresu promocji gospodarczej w tym:

- w targach krajowych i zagranicznych (branżowych i inwestycyjnych), - konferencjach i seminariach,

spotkaniach B2B, misjach inwestycyjnych, study tourach,

22) opracowywanie i realizacja wspólnych projektów gospodarczych, rozwojowych, kompetencyjnych, transformacyjnych z partnerami krajowymi i zagranicznymi wynikających

z obowiązującej strategii rozwoju miasta,

23) realizacja zadań w zakresie promocji gospodarczej we współpracy z wydziałem ds. promocji,

24) tworzenie bazy firm i przedsiębiorstw,

25) udział i organizacja konferencji, seminariów, wizyt studyjnych i spotkań gospodarczych, w tym

międzynarodowych i zagranicznych,

26) organizacja krajowych i zagranicznych misji gospodarczych Prezydenta Miasta,

27) prowadzenie działań z zakresu krajowego i zagranicznego bezpośredniego marketingu inwestycyjnego,

28) współpraca z krajowymi i zagranicznymi JST w zakresie realizacji zadań strategicznych miasta,

29) współpraca z innymi wydziałami i jednostkami miasta w zakresie obsługi inwestora i prowadzenia działań wspierających rozwój i dywersyfikację gospodarczą miasta, wspieranie przedsiębiorczości

i transformacji społeczno-ekonomicznej,

30) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta w zakresie powierzonych obowiązków,

31) prowadzenie spraw związanych z Zarządzaniem Jakością Wydziału, w tym w szczególności spraw dotyczących:

a) systemu zarządzania jakością,

b) kontroli zarządczej,

c) wykonywania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych,

32) organizowanie konkursów na realizację zadań Miasta przez organizacje pozarządowe w zakresie działania Wydziału,

33) organizowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie działania Wydziału na zasadach określonych zarządzeniem Prezydenta,

34) przeprowadzanie konsultacji społecznych w zakresie działania Wydziału.”

Odpowiedzialny za treść:	Anna Hetman
Data wytworzenia:	12.02.2019
Opublikował w BIP:	Katarzyna Abrahamczyk
Data opublikowania:	14.02.2019 13:08
Ostatnio zaktualizował:	Katarzyna Abrahamczyk
Data ostatniej aktualizacji:	23.06.2022 15:11
Liczba wyświetleń:	3565