

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój

44-335 Jastrzębie-Zdrój al. Piłsudskiego 60

tel. +48 32 4785 100 fax. +48 32 4785 070

Godziny pracy: poniedziałek, wtorek, środa od 7:30 do 15:30

czwartek od 7:30 do 17:00

piątek od 7:30 do 14:00

Karta informacyjna nr **Or-16**

Nieodpłatna pomoc prawna

Data aktualizacji:

8.05.2024

Podstawa prawna

Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej od 1 stycznia 2016 r. Miasto Jastrzębie-Zdrój realizuje zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej, polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej.

Na terenie Jastrzębia-Zdroju funkcjonują 3 punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz 1 punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

WYKAZ PUNKTÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ

Punkt 1, Centrum Organizacji Pozarządowych, ul. Wrzosowa 12a (nieodpłatne porady prawne udzielane są przez radców prawnych):

poniedziałek: 8.00-12.00,

wtorek: 8.00-12.00,

środa: 8.00-12.00,

czwartek: 8.00-12.00,

piątek: 8.00-12.00.

Punkt 2, Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Opolska 9 (punkt powierzony do prowadzenia przez organizację pozarządową):

poniedziałek: 7.30-11.30,

wtorek: 7.30-11.30,

środa: 7.30-11.30,

czwartek: 7.30-11.30

piątek: 7.30-11.30

PUNKT NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO

Punkt 3, Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Opolska 9 (punkt powierzony do prowadzenia przez organizację pozarządową):

poniedziałek: 11.30-15.30,

wtorek: 11.30-15.30,

środa: 11.30-15.30,

czwartek: 11.30-15.30,

piątek: 11.30-15.30.

Osoby uprawnione:

Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku.

Wymagane dokumenty:

Osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, składa pisemne oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Osoba korzystająca z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dodatkowo składa oświadczenie o niezatrudnianiu innych osób w ciągu ostatniego roku. Oświadczenie składa się osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (oświadczenie osoby uprawnionej o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy, załącznik nr 1).

Przed udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej można zażądać od osoby uprawnionej okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość.

Nieodpłatna pomoc prawna polega na:

- poinformowaniu osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym,
- wskazaniu osobie uprawnionej sposobu rozwiązania dotyczącego jej problemu prawnego,
- sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w punktach 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym,
- nieodpłatnej mediacji,
- sporządzeniu projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadających i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

Nieodpłatnej pomocy prawnej udziela osobie adwokat lub radca prawny, a w szczególności uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski.

Nieodpłatnej pomocy prawnej w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej powierzonych do prowadzenia organizacji pozarządowej może udzielać także:

- 1) doradca podatkowy - w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 2) osoba, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo

skarbowe.

W przypadku, o którym mowa w punkcie 2, osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej składa pisemne oświadczenie, że jest świadoma uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej od osoby niebędącej adwokatem, radcą prawnym albo doradcą podatkowym (oświadczenie osoby uprawnionej, o którym mowa w art. 11 ust. 4 ustawy, załącznik nr 2).

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba zwana „doradcą”, która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe,
- 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „szkoleniem”, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności, w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkaleńczego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy,
- 3) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Organizacyjny pokój 202 A, tel. 32 4785 336

Opłaty:

Nie dotyczy

Termin załatwienia sprawy:

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty pod numerem telefonu: (32) 4785 255, za pośrednictwem strony internetowej <https://np.ms.gov.pl/zapisy> lub osobiście w Urzędzie Miasta.

Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kobięcie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się poza kolejnością.

Obowiązek informacyjny dla danych osobowych przetwarzanych w zasobie: „Oświadczenia

osób uprawnionych do otrzymania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jastrzębia-Zdrój, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Piłsudskiego 60.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój jest Naczelnik Biura do spraw Zarządzania Jakością, e-mail: iod@um.jastrzebie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu spełnienia obowiązku ustawowego (udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego).
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą przez osoby udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczące nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z którymi zawarto odrębne umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez 10 lat zgodnie z kategorią archiwalną BE10.
7. Przysuguje Pani/Panu prawo wglądu do swoich danych osobowych, otrzymywania ich kopii oraz prawo poprawy treści swoich danych osobowych.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
10. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Odpowiedzialny za treść:	Marzena Zbrońska
Data wytworzenia:	24.05.2018
Opublikował w BIP:	Anna Chmielowska
Data opublikowania:	20.06.2018 09:43
Ostatnio zaktualizował:	Renata Jankowska
Data ostatniej aktualizacji:	08.05.2024 10:06

Liczba wyświetleń:	1673
---------------------------	------