

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój

Adres artykułu: <http://bip.jastrzebie.pl/artukul/5447-projekt-uchwaly-w-sprawie-szczegolowych-zasad-i-trybu-umarzania-odraczania-lub-rozkladania-na-raty-splat-naleznosci-pienieznych-miasta-jastrzebie-zdroj-majacych-charakter-cywilnoprawny>

Projekt uchwały w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych miasta Jastrzębie Zdrój, mających charakter cywilnoprawny

Projekt

Uchwała Nr/...../2014

Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat
należności pieniężnych miasta Jastrzębie Zdrój, mających charakter cywilnoprawny**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15,art.40 ust.1, art. 41 i art. 42 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013.594 ze zm.) art.12 pkt.11,art.40 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2013.595 ze zm.) art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2013.885 ze zm.).

Rada Miasta w Jastrzębiu Zdroju

Uchwala

§ 1

Ustala się szczególne zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających miastu Jastrzębie Zdrój zwanych dalej „należnościami”, od osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy,

§ 3

Umorzenie należności z urzędu stosuje się:

- 1) w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013.885 ze zm.).
- 2) gdy jej wysokość nie przekracza kwoty 50 zł a przewidywany koszt jej dochodzenia w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym byłby niewspółmiernie wysoki w stosunku do tej należności

§ 4

Umorzenie należności, w całości lub w części może nastąpić na wniosek dłużnika jeżeli:

- 1) pobranie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu,
- 2) uzasadnione jest ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,
- 3) inne szczególne okoliczności związane z ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym uzasadniają dokonanie umorzenia.

§ 5

Umarzanie należności obciążającej więcej niż jednego dłużnika może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniają ce umorzenie zachodzi wobec wszystkich dłużników.

Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna. Wysokość odsetek ustala się na dzień złożenia wniosku

§ 6

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym kierownik jednostki organizacyjnej może odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatności całości lub części należności na raty biorąc pod uwagę możliwośći płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Miasta.
2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie terminu płatności na raty może być udzielone na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności może być dłuższy.
3. Od należności w stosunku do których zastosowano jedną z ulg wymienionych w ust 1 nie nalicza się odsetek za zwłoką za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty, chyba że przy zastosowaniu ulgi postanowiono inaczej.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, wierzytelność pozostaje do zapłaty stać się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę bez uwzględnienia okresu odroczenia lub rozłożenia na raty.

§ 7

1. Umorzenia, odroczenia i rozłożenia na raty o których mowa w art. 56 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013.885 ze zm.), oraz w § 4 i § 6 ust 1 niniejszej uchwały mogą stanowić pomoc de minimis.
2. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania (zwanego dalej „przedsiębiorcą”), stanowiące pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).
3. Przedsiębiorca wraz z wnioskiem o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności przedkłada dodatkowo:
 - 1) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
 - 2) Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

Zakres informacji, o których mowa w pkt 2) został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. nr 53, poz. 311).

§ 8

1. Po wniesieniu przez d?u?nika pisemnego wniosku, a tak?e w przypadku skorzystania z mo?liwo?ci udzielenia ulgi z urz?du, kierownik jednostki organizacyjnej, której zakresu dzia?ania nale?no?? dotyczy, przeprowadza post?powanie wyja?niaj?ce maj?ce na celu ustalenie czy zachodz? przes?anki wskazane w § 3 lub w § 4 a w przypadku przedsi?biorcy, czy spe?nione s? warunki okre?lone w § 7.
2. W przypadku ulg udzielanych na wniosek osoba wymieniona w ust 1 zbiera szczegó?owe informacje o sytuacji rodzinnej i maj?tkowej d?u?nika.
3. Osoba wymieniona w ust 1 mo?e wezwa? d?u?nika do z?o?enia lub uzupe?nienia dokumentów uzasadniaj?cych przes?anki zastosowania ulg w sp?acie nale?no?ci. Jako dowód nale?y dopu?ci? wszystko, co mo?e przyczyni? si? do rozstrzygni?cia sprawy a nie jest sprzeczne z przepisami prawa.

§ 9

1. Do umarzania wierzytelno?ci uprawnieni s?:
 - 1) Kierownicy jednostek organizacyjnych je?eli kwota nale?no?ci nie przekracza jednorazowo 3000,00 z?. (s?ownie: trzech tysi?cy z?otych),
 - 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Skarbu, je?eli kwota nale?no?ci przekracza kwot? wymienion? w ust.1 a nie przekracza kwoty 18000,00 z? (s?ownie: osiemnastu tysi?cy z?otych).
 - 3) Rada Miasta je?eli kwota nale?no?ci przekracza kwot? 18000,00 z? (s?ownie: osiemna?cie tysi?cy z?otych).

§ 10

Umorzenie należności oraz odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej,

§ 11

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta przedstawiają Prezydentowi Miasta sprawozdanie z przyznaných ulg dotyczących należności z zakresu działania jednostek według załączonego wzoru.
2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 sporządza się według stanu na 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku w terminie 30 dni od upływu okresu sprawozdawczego. Dane w sprawozdaniu wykazuje się narastająco od początku roku.

§ 12

Traci moc uchwała Rady Miasta Jastrzębie Zdrój Nr LI/650/2010 z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty, spłat należności pieniężnych miasta Jastrzębie Zdrój mających charakter cywilnoprawny,

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta i kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 14

Uchwała niniejsza obowiązuje do 31 grudnia 2020 r. z możliwością stosowania jej przepisów w 6 - miesięcznym okresie przejściowym od daty jej wygaśnięcia.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

UZASADNIENIE

Projekt uchwały jest aktualizacją obecnie obowiązującej uchwały nr LI/650/2010 z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty, spłat należności pieniężnych miasta Jastrzębie Zdrój mających charakter cywilnoprawnych związaną ze zmianami prawodawstwa wspólnotowego regulującymi udzielanie pomocy de minimis przez państwa członkowskie Unii Europejskiej.

W projekcie naniesione zostały poprawki będące wynikiem uwag przesłanych przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Pozostałe postanowienia nie powodują żadnych zmian w regulowanej materii.

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Jerzy Bednarski
Opublikował w BIP:	Maciej Gucik
Data opublikowania:	04.09.2014 11:33
Ostatnio zaktualizował:	Admin Admin
Liczba wyświetleń:	505