

PROJEKT

UCHWAŁA NR 2013

RADY MIASTA JASTRZĄBIE-ZDRÓJ

z dnia czerwca 2013 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Jastrzębie-Zdrój

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 595), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1240 ze zmianami), na wniosek Prezydenta Miasta,

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój

u c h w a l a :

§ 1

1. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Jastrzębie-Zdrój, określone w załączniku Nr 1.
2. Szczegółowość projektu uchwały budżetowej Miasta Jastrzębie-Zdrój, określonej w załączniku Nr 2.
3. Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej, określone w załączniku Nr 3.

§ 2

Traci moc uchwała Nr LVII/719/2010 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 24 czerwca 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Jastrzębie Zdrój ze zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta i Przewodniczącemu Rady Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W związku z podjęciem przez Radę Miasta Jastrzębie-Zdrój w dniu 26 marca 2013 roku Uchwały Nr IV.44.2013 w sprawie funduszu sołectkiego na rok budżetowy 2014 proponuje się dokonać zmiany obowiązującej uchwały regulującej tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta w celu wyodrębnienia w projekcie uchwały budżetowej funduszu sołectkiego.

Zmiany te polegają na wprowadzeniu do Załącznika Nr 1 zapisu dotyczącego terminu do sporządzenia materiałów planistycznych w zakresie funduszu sołectkiego do projektu budżetu Miasta oraz wprowadzeniu zmiany do Załącznika Nr 2 w zakresie szczegółowości projektu uchwały budżetowej.

Ponadto:

- w celu weryfikacji zasadności i kalkulacji kosztów związanych z przeniesieniem nauczyciela w stan nieczynny lub udzieleniem nauczycielowi urlopu zdrowotnego proponuje się również zmienić zapis pkt 8 w Załączniku Nr 1 poprzez dopisanie słów „oraz „Stan nieczynny, urlop zdrowotny””,
- w celu uszczegółowienia zapisu proponuje się w pkt 2 b w Załączniku Nr 3 po słowach „wraz z zakresem rzeczowym” dodać słowo „tylko”.

W związku z powyższym, a także w związku z tym, że Rada Miasta w dniu 25 października 2012 roku częściowo zmieniła już obowiązujący tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, proponuje się uchwalić jej jednolity tekst.

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr

Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój

z dnia czerwca 2013 roku

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Jastrzębie-Zdrój

1. Prezydent Miasta w terminie do **30. czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy** przekazuje dyrektorom i kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych oraz naczelnikom wydziałów i biur Urzędu Miasta założenia i wytyczne do sporządzenia projektu uchwały budżetowej.
2. Mieszkańcy Miasta za pośrednictwem radnych i przedstawicieli jednostek pomocniczych składają Prezydentowi Miasta wnioski do projektu uchwały budżetowej w terminie do **31. lipca roku poprzedzającego rok budżetowy**.
3. Dyrektorzy placówek oświatowych składają do Naczelnika Wydziału Edukacji Urzędu Miasta wnioski na realizację remontów, określające cel, zakres rzeczowy, szacunkowy koszt oraz harmonogram realizacji zadania w terminie do **31. lipca roku poprzedzającego rok budżetowy**.

4. Naczelnik Wydziału Edukacji dokonuje podziału środków na remonty, o których mowa w pkt. 3 i przedkłada materiał planistyczny w tym zakresie Skarbnikowi Miasta w terminie do **20. września roku poprzedzającego rok budżetowy**.
5. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta oraz naczelnicy wydziałów i biur Urzędu Miasta składają w terminie do **31. sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy**, wnioski dotyczące realizacji zadań :
 - a) z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta,
 - b) wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, Naczelnikowi Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej.
6. Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta i Naczelnik Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej przedkłada Skarbnikowi Miasta materiał planistyczny odpowiednio w zakresie, o którym mowa w pkt 5, w terminie do **20. września roku poprzedzającego rok budżetowy**.
7. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta oraz naczelnicy wydziałów i biur Urzędu Miasta w terminie do **1. września roku poprzedzającego rok budżetowy** składają Skarbnikowi Miasta materiały planistyczne, z zastrzeżeniem pkt 6, 8 i 10.
8. Dyrektorzy jednostek oświatowych Miasta w terminie do **1. września roku poprzedzającego rok budżetowy** składają Naczelnikowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta materiały planistyczne w zakresie zadania „Standardowy Koszt Utrzymania Ucznia” oraz „Stan nieczynny, urlop zdrowotny”.
9. Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta przedkłada Skarbnikowi Miasta w terminie do **20. września roku poprzedzającego rok budżetowy** zaakceptowane materiały planistyczne, o których mowa w pkt 8 oraz informację zbiorczą w zakresie wielkości budżetów dla poszczególnych jednostek.
10. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta oraz naczelnicy wydziałów i biur Urzędu Miasta w terminie do **1. września roku poprzedzającego rok budżetowy** składają Naczelnikowi Wydziału Księgowości Budżetowej Urzędu Miasta materiały planistyczne w zakresie zadań realizowanych z

udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych.

11. Naczelnik Wydziału Księgowości Budżetowej Urzędu Miasta przekłada Skarbnikowi Miasta w terminie do **20. września roku poprzedzającego rok budżetowy** zaakceptowane materiały planistyczne, o których mowa w pkt 10.
12. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta oraz naczelnicy wydziałów i biur Urzędu Miasta składają w terminie do **18. października roku poprzedzającego rok budżetowy** Skarbnikowi Miasta materiały planistyczne dotyczące przedsięwzięć realizowanych z funduszu sołectkiego.
13. Skarbnik Miasta w terminie do **20. października roku poprzedzającego rok budżetowy** przekazuje Prezydentowi Miasta opracowane w oparciu o otrzymane materiały planistyczne wstępne zestawienie prognozowanych dochodów i wydatków oraz przychodów i zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.
14. Prezydent Miasta przekłada Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi w terminie do **15. listopada roku poprzedzającego rok budżetowy**.
15. Przewodniczący Rady Miasta niezwłocznie, po otrzymaniu, przekazuje projekt uchwały budżetowej komisjom Rady Miasta i poszczególnym radnym.
16. Komisje Rady Miasta po zapoznaniu się z projektem wyrażają pisemne opinie, na podstawie których komisja wyciąga do spraw budżetu formułuje opinie zawierające oceny projektu i ewentualne propozycje zmian, które przekłada Prezydentowi Miasta najpóźniej na **20 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej** wraz z opiniami pozostałych komisji Rady Miasta.
17. Prezydent Miasta w terminie do **16. dnia przed planowanym terminem sesji budżetowej** rozpatruje propozycje zmian, o których mowa w pkt.15 i zleca Skarbnikowi Miasta wprowadzenie ewentualnych korekt do projektu uchwały budżetowej.
18. Projekt uchwały budżetowej po ewentualnych zmianach Prezydent Miasta przekłada Przewodniczącemu Rady Miasta oraz radnym, zwołany w biurze Rady Miasta najpóźniej na **7 dni przed planowanym terminem sesji**

budżetowej.

19. Radni najdalej na **3 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej** przedkładają Prezydentowi Miasta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miasta szczegółowe pytania, na które oczekują udzielenia odpowiedzi przez Prezydenta Miasta na sesji budżetowej.
20. Nie później niż **2 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej** Komisja właściwa do spraw budżetu wydaje ostateczną opinię o złożonym projekcie budżetu Miasta.
21. Rada Miasta w terminie do **31. grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy** podejmuje uchwałę budżetową na przyszły rok.

Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr

Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój

Szczegó?owo?? projektu uchwa?y bud?etowej Miasta Jastrz?bie-Zdr?j

1. Projekt uchwa?y bud?etowej okre?la, mi?dzy innymi:

- a) ??czn? kwot? planowanych dochod?w, z wyodr?bnieniem dochod?w bie??cych i maj?tkowych,
- b) ??czn? kwot? planowanych wydatk?w, z wyodr?bnieniem wydatk?w bie??cych i maj?tkowych,
- c) kwot? planowanego deficytu albo planowanej nadwy?ki bud?etu wraz ze ?ród?ami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwy?ki bud?etu,
- d) ??czn? kwot? planowanych przychod?w, z podzia?em na paragrafy klasyfikacji bud?etowej,
- e) ??czn? kwot? planowanych rozchod?w, z podzia?em na paragrafy klasyfikacji bud?etowej,
- f) limit zobowi?za? z tytu?u zaci?gni?tych kredyt?w i po?yczek oraz emitowanych papier?w warto?ciowych,
- g) kwot? wydatk?w przypadaj?cych do sp?aty w danym roku bud?etowym, zgodnie z zawart? umow?, z tytu?u por?cze? i gwarancji udzielonych przez Miasto,
- h) szczeg?lne zasady wykonywania bud?etu Miasta, wynikaj?ce z odr?bnych ustaw, a w szczeg?lno?ci:
 - zasady finansowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwi?zywania Problem?w Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdzia?ania Narkomanii,
 - zasady finansowania zada? zwi?zanych z ochron? ?rodowiska i gospodark? wodn?,
- i) inne postanowienia, których obowi?zek zamieszczania w uchwale bud?etowej wynika z postanowie? Rady Miasta,
- j) upowa?nienia dla Prezydenta Miasta do:
 - dokonywania zmian w bud?ecie,
 - zaci?gania kredyt?w i po?yczek oraz emitowania papier?w warto?ciowych,
 - lokowania wolnych ?rodk?w bud?etowych na rachunkach w innych bankach maj?cych siedzib? na terenie kraju,
 - przekazania niekt?rych uprawnie? innym jednostkom organizacyjnym Miasta,
 - zaci?gania zobowi?za? z tytu?u um?w w zakresie wydatk?w bie??cych.

2. W załącznikach do projektu uchwały budżetowej zamieszcza się:

- a) planowane dochody w części gminnej i powiatowej w rozbiciu na zadania własne, zadania z zakresu administracji rządowej i inne zlecone Miastu odrębnymi ustawami, zadania wykonywane na mocy porozumienia z organami administracji rządowej, zadania realizowane w drodze umów lub porozumienia między jednostkami samorządu terytorialnego, w układzie działów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, według rodzaju,
- b) planowane wydatki w części gminnej i powiatowej, w rozbiciu na zadania własne, zadania z zakresu administracji rządowej i inne zlecone Miastu odrębnymi ustawami, zadania wykonywane na mocy porozumienia z organami administracji rządowej, zadania realizowane w drodze umów lub porozumienia między jednostkami samorządu terytorialnego, w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na wydatki bieżące z wyodrębnieniem:
- wydatków jednostek budżetowych, w tym wynagrodzeń i składek od nich naliczanych oraz wydatków związanych z realizacją ich statutowych zadań,
 - dotacji na zadania bieżące,
 - świadczeń na rzecz osób fizycznych,
 - wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Miasta,
 - wypłat z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Miasto, przypadających do spłaty w danym roku budżetowym,
 - wydatków na obsługę długu Miasta
- i wydatki majątkowe z wyodrębnieniem wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań Miasta,
- c) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Miasta, w części gminnej i powiatowej, z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Miasta, ze wskazaniem zakresu dotacji (przeznaczenie, klasyfikacja budżetowa),
- d) plan dochodów rachunku dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty oraz wydatków nimi finansowanych w części gminnej i powiatowej, w szczególności do rodzaju, według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na poszczególne jednostki,
- e) planowane wydatki funduszu sołectkiego, w rozbiciu na poszczególne sołectwa i przedsięwzięcia w układzie rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

Załącznik Nr 3

do Uchwały Nr

Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój

z dnia czerwca 2013 roku

Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej Miasta Jastrzębie-Zdrój

1. W uzasadnieniu do projektu uchwały budżetowej Prezydent Miasta przedstawia w zwięzły sposób:
 - a) prognozowane kwoty dochodów bieżących i majątkowych z podziałem na grupy dochodów własnych, subwencji, dotacji i środków, ze wskazaniem sposobu kalkulacji ważniejszych różnic,
 - b) planowane limity wydatków bieżących i majątkowych w poszczególnych dziedzinach działalności i grupach oraz czynniki wpływające na ich poziom,
 - c) planowane źródła pozyskania przychodów oraz ich przeznaczenie,
 - d) charakterystykę planowanych rozchodów,

- e) charakterystykę źródeł dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku jednostek oświatowych i wydatków nimi finansowanych.

2. Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej zawierają:

- a) zestawienie zadań remontowych wraz z zakresem rzeczowym,
- b) zestawienie zadań inwestycyjnych wraz z zakresem rzeczowym tylko dla zadań nie budowlanych przedsięwzięciami określonymi w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
- c) zestawienie zadań realizowanych z udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych,
- d) zestawienie etatów kalkulacyjnych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych,
- e) zestawienie planowanych dochodów i wydatków z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Odpowiedzialny za treść:	Dariusz Holesz
Opublikował w BIP:	Rafał Stelmaczek
Data opublikowania:	06.06.2013 07:13
Ostatnio zaktualizował:	Admin Admin
Liczba wyświetleń:	121