

Kodeks etyczny pracowników samorządowych Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój

I. Preambuła

Kodeks określa zasady etycznych zachowań obowiązujących pracowników samorządowych oczekiwanych przez mieszkańców miasta w związku z wykonywaniem zadań publicznych.

II. Postanowienia ogólne

1. Pracownik samorządowy jest zobowiązany traktować pracę jako służbę publiczną, sprawowaną wobec społeczności lokalnej.

2. Pracownik samorządowy jest zobowiązany działać na podstawie przepisów prawa i zgodnie z prawem.

3.

1. Pracownik samorządowy jest zobowiązany dbać o prawidłowe wykonywanie zadań publicznych oraz racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi, mając na uwadze dobro państwa i społeczności miasta.

2. Pracownik samorządowy powinien zawsze kierować się dobrem ogółu mieszkańców miasta, nie zaś grup interesów czy indywidualnych osób.

4. Pracownik nie może wykonywać swojej funkcji lub używać swoich wpływów w prywatnym interesie, dla osiągnięcia korzyści osobistej lub materialnej.

5. Przy wykonywaniu swoich zadań pracownik powinien zawsze kierować się zasadami:

- praworządności, bezinteresowności i bezstronności,
- odpowiedzialności, uczciwości i rzetelności,
- obiektywności i kompetencji,
- uprzejmości i najwyższej staranności.

6. Pracownik samorządowy powinien wykazywać dbałość o podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych, umiejętności i poszerzenie wiedzy, zwłaszcza w zakresie aktów prawnych, stanowiących podstawę jego działania.

7. Pracownik samorządowy nie może narażać urzędu na straty finansowe, powinien chronić powierzony majątek.

8. Pracownik samorządowy jest zobowiązany dbać o dobre imię urzędu, przełożonych oraz współpracowników.

9. Pracownik samorządowy jest zobowiązany do unikania sytuacji, które mogłyby budzić zastrzeżenia co do jego bezinteresowności i bezstronności.

10. Pracownik samorządowy powinien planować pracę tak, aby dochować wyznaczonych terminów i nie narażać realizacji zadania na niepowodzenie.

III. Relacje z interesantami

11. Pracownik samorządowy obsługując interesantów jest zobowiązany do okazywania życzliwości, zainteresowania dla sprawy oraz dbania, by świadczenie usługi odbywało się na najwyższym poziomie.

12. Pracownik samorządowy powinien dokładać wszelkich starań, by pomóc w załatwieniu sprawy przez interesanta, w szczególności poprzez wskazanie sposobu załatwienia sprawy, a w przypadku braku wiedzy na ten temat poprzez wskazanie osoby kompetentnej lub właściwego organu.

13. Pracownik samorządowy jest zobowiązany do udzielania pełnej, aktualnej i rzetelnej informacji w zakresie swoich kompetencji.

14. Pracownik samorządowy powinien dbać o to, aby adresaci podejmowanych przez urząd działań i rozstrzygnięć byli poinformowani o ich podstawach merytorycznych i prawnych.

IV. Relacje z współpracownikami

15. Pracownik samorządowy jest zobowiązany do lojalności wobec współpracowników i przełożonych.

16. Pracownik samorządowy powinien okazywać życzliwość, koleżeńskość wobec współpracowników, służyć pomocą i radą.

17. Pracownik samorządowy powinien chętnie podejmować pracę zespołową.

18. Pracownik samorządowy jest zobowiązany do wykazywania inicjatywy, dzielenia się wątpliwościami z przełożonymi.

19. Pracownik samorządowy powinien dbać o to, aby jego strój był dostosowany do wykonywanej pracy, schludny i stonowany.

20. Pracownik samorządowy jest zobowiązany nie narażać współpracowników na skutki nałogu palenia papierosów.

V. Postanowienia końcowe

21.

1. Niniejszy Kodeks został opracowany przez pracowników Urzędu Miasta Jastrzębie Zdrój.
2. Kodeks zostaje przyjęty przez pracowników z dniem 31.08.2005r. i obowiązuje od dnia przyjęcia.
3. Treść Kodeksu zostaje ogłoszona na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

Wytworzył:	Monika Dudacy
Data wytworzenia:	13.02.2015
Opublikował w BIP:	Monika Dudacy
Data opublikowania:	13.02.2015 13:41
Ostatnio zaktualizował:	Monika Dudacy
Data ostatniej aktualizacji:	13.02.2015 14:04
Liczba wyświetleń:	1875