

Zakres dzia?a? i kompetencji Skarbnika Miasta:

1. czuwanie nad prawid?ow? gospodark? finansow? Miasta zgodnie z obowi?zuj?cymi przepisami oraz uchwa?ami Rady i zarz?dzeniami Prezydenta,
2. czuwanie nad zachowaniem równowagi bud?etowej oraz przestrzeganiem dyscypliny bud?etowej,
3. informowanie Prezydenta o zagro?eniach i nieprawid?owo?ciach zwi?zanych z realizacj? bud?etu miasta,
4. koordynowanie prac nad projektem bud?etu,
5. kontrola pod wzgl?dem formalnym dokumentów dotycz?cych wykonywania bud?etu oraz jego zmian,
6. sk?adanie kontrasygnaty na dokumentach, w których wyra?ona jest czynno?? prawna mog?ca spowodowa? powstanie zobowi?za? pieni??nych,
7. nadzorowanie prac zwi?zanych z wymiarem, poborem i windykacj? podatków i op?at lokalnych,
8. nadzorowanie spraw zwi?zanych z przygotowywaniem projektów przepisów wewn?trznych Prezydenta dotycz?cych finansów, bud?etu i rachunkowo?ci,
9. bie??ce analizowanie realizacji bud?etu miasta,
10. opracowywanie zbiorczych sprawozda? z wykonania bud?etu i ich analiz,
11. sprawowanie bezpo?redniego nadzoru nad wydzia?ami Urz?du:
 - a) Podatków i Op?at,
 - b) Ksi?gowo?ci Bud?etowej,
 - c) Bud?etu,
12. wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie odr?bnych upowa?nie? Prezydenta.

Wytworzył:	Monika Dudacy
Data wytworzenia:	15.10.2014
Opublikował w BIP:	Monika Dudacy
Data opublikowania:	15.10.2014 20:06
Ostatnio zaktualizował:	Ksenia Marzańska
Data ostatniej aktualizacji:	29.09.2021 15:06
Liczba wyświetleń:	721