

Robert Cichowicz - pokój 119A

telefon: 32 4785 310,

e-mail: wp2@um.jastrzebie.pl



Usytuowanie:

II Zastępca Prezydenta Miasta urzęduje w budynku „A”, na I piętrze, pokój 119 A

Adres Urzędu:

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
al. Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój

Robert Cichowicz ukończył studia o specjalności finanse i inwestycje oraz w zakresie międzynarodowych stosunków ekonomicznych i problemów globalnych na Akademii Ekonomicznej w Katowicach, jak również studia podyplomowe o specjalizacji menedżer ds. klientów kluczowych. Jest także specjalistą ds. Rad Nadzorczych Spółek Skarbu Państwa oraz certyfikowanym doradcą finansowym. Karierę zawodową rozpoczął w Przedsiębiorstwie Budowy Szybów, następnie pracował w bankowości, w tym korporacyjnej i inwestycyjnej. Robert Cichowicz jest jastrzębianinem, wychowuje z żoną dwójkę dzieci. Od lat zaangażowany był w prace zarządu osiedla.

Zakres działań i kompetencji II Zastępcy Prezydenta Miasta:

1. nadzorowanie prac w zakresie gospodarki komunalnej, usług komunalnych,
2. nadzorowanie prac w zakresie komunikacji i transportu drogowego,
3. nadzorowanie prac w zakresie sprawnego funkcjonowania systemu pomocy społecznej w mieście oraz prowadzenie polityki prorodzinnej,

4. nadzorowanie spraw związanych z prowadzeniem wszelkich postępowań administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczenia „Za życiem”, zasiłków dla opiekunów, dodatku elektrycznego, refundacji podatku VAT w gospodarstwach domowych oraz dodatków osłonowych;
5. nadzorowanie spraw związanych z prowadzeniem wszelkich postępowań administracyjnych w sprawach świadczenia wychowawczego w zakresie wniosków złożonych do 31.12.2021 r,
6. nadzorowanie prowadzonych postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,
7. nadzorowanie prowadzonych postępowań w sprawach o wydanie zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego z zakresu programu „Czyste powietrze”,
8. nadzorowanie spraw w zakresie zapewnienia sprawnego funkcjonowania w Mieście żłobka oraz jednostek opiekuńczo-wychowawczych,
9. nadzorowanie prac związanych z prowadzeniem działań w zakresie promocji i ochrony zdrowia, a także inicjowanie zadań przeciwdziałających patologii społecznej i uzależnieniom,
10. nadzorowanie spraw w zakresie działań na rzecz osób z niepełnosprawnością,
11. nadzorowanie spraw związanych z działaniem Koordynatora ds. Dostępności w Urzędzie Miasta,
12. nadzorowanie prac w zakresie realizacji polityki mieszkaniowej oraz gospodarki lokalami mieszkalnymi i użytkowymi,
13. sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad wydziałami Urzędu:
 - a) Gospodarki Komunalnej,
 - b) Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
 - c) Polityki Społecznej i Mieszkaniowej,
 - d) Spraw Obywatelskich i Komunikacji,
 - e) Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych,
14. sprawowanie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi Miasta:
 - a) Miejskim Zarządem Nieruchomości,
 - b) Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
 - c) Domem Pomocy Społecznej,
 - d) Publicznym Żłobkiem Nr 1,

e) Placówkami Opiekuńczo-Wychowawczymi Nr 1, Nr 2 i Nr 3,

f) Jastrzębskim Zakładem Komunalnym,

15. wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie odrębnych upoważnień Prezydenta.

Wytworzył:	Rafał Stelmaczonek
Data wytworzenia:	15.10.2014
Opublikował w BIP:	Monika Dudacy
Data opublikowania:	15.10.2014 17:43
Ostatnio zaktualizował:	Ksenia Marzańska
Data ostatniej aktualizacji:	22.02.2024 13:33
Liczba wyświetleń:	6381