

Zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r. poz. 189) z dniem 21.05.2012 r. organizator instytucji kultury - Miasto Jastrzębie-Zdrój - został zobowiązany do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Rejestru Instytucji Kultury.

Rejestr Instytucji Kultury jest prowadzony w postaci elektronicznej, można z niego robić wydruki, jest zabezpieczony przed dokonywaniem wpisów przez osoby nieuprawnione. Niezależnie od rejestru dla każdej instytucji kultury prowadzi się oddzielnie elektroniczną księgę rejestrową. Dla każdej instytucji kultury prowadzi się przy rejestrze akta rejestrowe obejmujące dokumenty stanowiące podstawę wpisu instytucji kultury do rejestru oraz dokumenty dotyczące postępowania rejestrowego.

Rejestr Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Miasto Jastrzębie-Zdrój prowadzony jest przez osobę upoważnioną przez organizatora w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, budynek A, II piętro, pok. 205, tel. 32 47 85 241.

Sposób udostępniania danych zawartych w rejestrze

Rejestr zamieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój. Dane zawarte w Rejestrze Instytucji Kultury udostępnia się przez:

- otwarty dostęp do zawartości rejestru
- wydanie odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej

Otwarty dostęp do zawartości rejestru jest bezpłatny i odbywa się poprzez stronę Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Każdy ma prawo przeglądać w godzinach pracy Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój akta rejestrowe oraz księgi rejestrowe instytucji kultury. Akta rejestrowe oraz księgi rejestrowe instytucji kultury znajdują się w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki, budynek A, II piętro, pokój 205, tel. 32 47 85 241 i są dostępne w godzinach: od poniedziałku do środy od 7.30 do 15.30, w czwartek od 7.30 do 17.00, w piątek od 7.30 do 14.00.

Prowadzący Rejestr Instytucji Kultury wydaje urzędowo poświadczony odpis z rejestru każdemu, kto zwróci się z wnioskiem o jego wydanie. Odpis z rejestru może być pełny lub skrócony. Odpis pełny zawiera treść wszystkich wpisów dokonanych w księdze rejestrowej, a odpis skrócony zawiera treść aktualnych wpisów dokonanych w rejestrze.

Odpis przesyła się wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku na adres wskazany we wniosku, przesyłką poleconą lub przekazuje się osobiście wnioskodawcy lub osobie przez niego upoważnionej, za pisemnym potwierdzeniem odbioru. Odpis może być przesłany również w postaci dokumentu elektronicznego.

Wydanie odpisu podlega opłacie skarbowej w wysokości 5,00 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. 2014 poz. 1628 z późn. zm.).

[wyroznik][\[załącznik=82926\]Rejestr instytucji kultury\[/załącznik\]](#)[/wyroznik]

Odpowiedzialny za treść:	Ewa Gutowska
Data wytworzenia:	24.03.2015
Opublikował w BIP:	Katarzyna Abrahamczyk
Data opublikowania:	02.04.2013 08:21
Ostatnio zaktualizował:	Ksenia Marzańska
Data ostatniej aktualizacji:	28.01.2022 09:48
Liczba wyświetleń:	2484