

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
44-335 Jastrzębie-Zdrój al. Józefa Piłsudskiego 60
tel. +48 32 47-85-100 fax. +48 32 47-17-070

Godziny pracy: poniedziałek, wtorek, środa od 7:30 do 15:30
czwartek od 7:30 do 17:00
piątek od 7:30 do 14:00

Karta informacyjna nr **Or-10**

Eksplatacja budynków, pomieszczeń, urządzeń

Data aktualizacji
16.10.2020

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane;
Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej ;
Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój;
Regulamin Pracy Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Wymagane dokumenty

1. Protokół przeglądów budowlanych – oryginał;
2. Protokół urządzeń technicznych budynku – oryginał;
3. Protokół przeglądów kominiarskich – oryginał;

4. Protokoły przeglądów technicznych, czynności konserwacyjnych urządzeń; przeciwpożarowych i podręcznego sprzętu gaśniczego – oryginał;
5. Dokumentacja usunięcia wskazanych nieprawidłowości – kopia.

Jednostka odpowiedzialna

Wydział Organizacyjny – Referat Gospodarczy, pokój nr B056.

Tel.+48 032 47-85-197.

Opłaty

Nie dotyczy

Termin i sposób załatwienia

- przeglądy budowlane - 1 x na rok i 1 x na 5 lat
- przeglądy instalacji i urządzeń - 1 x na 5 lat
- przeglądy kominiarskie - 1 x na rok
- sprzętu gaśniczego, tj.:

- hydrantów - 1 x na rok
- gaśnic - 1 x na rok
- węzłów gaśniczych - 1 x na 5 lat

Tryb odwoławczy

Nie przysługuje.

Ochrona danych osobowych

Informacja w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. „RODO”), dotycząca danych osobowych pozyskanych w niniejszej sprawie:

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju przy Alei Józefa Piłsudskiego 60;
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój jest Naczelnik Biura do spraw Zarządzania Jakością, e-mail: iod@um.jastrzebie.pl
3. Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych Gminy Jastrzębie-Zdrój i realizacji zadań zleconych Gminie Jastrzębie-Zdrój określone ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym przez: art. 7 ust. 1 pkt 15, art. 8 ust. 1 i 2, art. 9 ust. 1, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 i 4;
4. Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 pkt 1 lit. „e” RODO tj.: „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”;
5. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych oraz mogą być przekazywane osobom i podmiotom uprawnionym;
6. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) w trakcie prowadzenia danej sprawy i po jej zakończeniu przez okres określony przyporządkowaną kategorią archiwalną według systematyki *"Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt"* dla następujących grup spraw:
 - 2.27 - dokumentacja zamówień publicznych - kategoria archiwalna B5,
 - 2.27 - umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych - kategoria archiwalna BE10,
 - 2.25 - umowy najmu, umowy użyczenia, warunki użytkowania pomieszczeń oraz sprawy związane z udostępnianiem pomieszczeń, lokali i obiektów - kategoria archiwalna B5,
 - 2.25 - administrowanie i eksploatowanie obiektów będących w dyspozycji urzędów i innych jednostek organizacyjnych gminy - kategoria archiwalna B5,
 - 2.25 - ochrona mienia własnej jednostki - kategoria archiwalna BE10,
 - 2.25 - ubezpieczenia majątkowe i sprawy odszkodowań - kategoria archiwalna B10,
 - 2.26 - zlecenia-zamówienia i kserokopie faktur - kategoria archiwalna B5,

- 2.26 - eksploatacja środków trwałych i przedmiotów nietrwałych - kategoria archiwalna B10,
- 2.26 - organizacja i eksploatacja infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej - kategoria archiwalna - BE10,
- 0.03 - porozumienia - kategoria archiwalna A,
- 3.32 - rozliczenia, w tym dyspozycje i zaliczki - kategoria archiwalna B5.
- Dane zawarte w dokumentacji stanowiącej załączniki do Książki Obiektu Budowlanego (KOB) są przechowywane wraz z KOB przez cały okres istnienia budynków Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój;
7. Właścicielowi pozyskanych danych osobowych przysługuje prawo do wglądu i poprawy przetwarzanych Pana/Pani danych osobowych w każdym czasie;
8. Właścicielowi pozyskanych danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie w przypadku przetwarzania Pana/Pani danych osobowych z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych;
9. Pozyskane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Odpowiedzialny za treść:	Marzena Zbrońska
Data wytworzenia:	20.01.2011
Opublikował w BIP:	Kinga Czakon
Data opublikowania:	16.03.2005 10:16
Ostatnio zaktualizował:	Ksenia Marzańska
Data ostatniej aktualizacji:	16.02.2023 14:15
Liczba wyświetleń:	740