

# **Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój**

Adres artykułu: <http://bip.jastrzebie.pl/arttykul/14782-zarządzenie-nr-12-w-sprawie-instrukcji-uzywania-nesesera-kasjerki-wraz-z-zainstalowanym-urządzeniem-szokujaco-alarmowym-sp-2-ops.021-1--12--11>

## **Zarządzenie nr 12 w sprawie Instrukcji używania nesesera kasjerki wraz z zainstalowanym urządzeniem szokująco-alarmowym SP-2 (OPS.021/ 1 / 12 / 11)**

ZARZĄDZENIE NR OPS.021/ 1 / 12 / 11

Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu - Zdroju

Z dnia 8 czerwca 2011 roku

W sprawie: Instrukcji używania nesesera kasjerki wraz z zainstalowanym urządzeniem szokująco-alarmowym SP-2

### § 1

Ośrodek Pomocy Społecznej używa do przewożenia gotówki pobranej w banku do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej oraz z siedziby Ośrodka do banku nesesera wraz z zainstalowanym urządzeniem szokująco-alarmowym SP-2. Gotówka w wysokości do 1 000 może być za zgodą przełożonego przewożona do banku z siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej bez nesesera.

### § 2

Zasady obsługi nesesera:

1. Kasjer/osoba zastępująca kasjera- udając się do banku zabiera z pomieszczenia kasy neseser przy włączonym przełączniku w środku walizki w pozycję „I” (neseser jest w stanie gotowości).
2. Przełącznik otrzymuje osoba towarzysząca kasjerowi lub kasjer posiada przełącznik (nie wolno umieszczać w neseserze) w gotowości do użycia. Pracownik posiadający przełącznik winien zachować szczególną ostrożność przy okienku kasowym w banku jak i w czasie transportu gotówki. Przełącznik winien być niewidoczny dla osób trzecich.
3. W razie konieczności użycia uaktywnienia systemu alarmowego - przełącznikiem włączamy przycisk „A” (duży).
4. Przycisk „C” wyłącza alarm (najmniejszy).
5. Po zakończeniu operacji transportowych przełącznik wewnątrz walizki należy przełączyć w pozycję „0” co zapobiegnie niepotrzebnemu rozładowaniu akumulatorów.

### § 3

Dokumentację dotyczącą nesesera przechowuje kasjer w pomieszczeniu kasy tj.:

- Karta homologacyjna uaktualniana co 12 m-cy,
- Instrukcja obsługi nesesera,
- Potwierdzenie przeglądu pogwarancyjnego,
- Protokół badania urządzenia szokująco-alarmowego SP-2 Zakładu Zagrożeń Fizycznych Instytutu Medycyny Pracy w Łodzi Pracownia Hałasu i Wibracji.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## § 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

## Metryczka

<b>Odpowiedzialny za treść:</b>	Teresa Bac
<b>Opublikował w BIP:</b>	Rafał Stelmaczonek
<b>Data opublikowania:</b>	09.01.2012 14:21
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Admin Admin
<b>Liczba wyświetleń:</b>	290