

ZARZĄDZENIE NR OPS-Zd/0152/1/2008

Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju

z dnia 04 stycznia 2008r.

w sprawie: zmiany Załącznika nr 1 do Zarządzenia -Zd.0152/24/2007 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju z dnia 12.11.2007r. w sprawie ustalenia procedur kontrolnych związanych z zasadami, sposobem i trybem przeprowadzania kontroli oraz postępowania pokontrolnego w Warsztatach Terapii Zajęciowej w Jastrzębiu Zdroju.

Na podstawie art.10b ust.6a ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej z dnia 27 sierpnia 1997r.(Dz.U.Nr 123, poz.776 z późn.zm.) w związku z § 22 rozporządzenia z dnia 25 marca 2004r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz.U.Nr 63 poz.587)

Z a r z ą d z a m

§ 1

§ 20 i 21 załącznika nr 1 do Zarządzenia z dnia 12.11.2007r.otrzymują brzmienie:

§ 20 „1.Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju w terminie 30 dni od dnia przeprowadzenia kontroli w jednostce kontrolowanej przekazuje pisemną informację o wynikach kontroli jednostce prowadzącej Warsztat Terapii Zajęciowej.

2.W razie stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą do informacji dołącza się wnioski i zalecenia pokontrolne.

3.Zalecenia pokontrolne winny zawierać zwięzły opis kontroli, ze wskazaniem źródeł i przyczyn stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień, ich rozmiarów, osób odpowiedzialnych za ich powstanie,

wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień do usprawnienia badanej działalności.

4.W wypadkach uzasadnionych wynikami kontroli - zalecenia pokontrolne powinny również zawierać wnioski o pociągnięcie do określonej prawem odpowiedzialności, a w szczególności wnioski o odwołanie lub zwolnienie z zajmowanych stanowisk osób odpowiedzialnych za ujawnione nieprawidłowości, a także o wszczęcie postępowania o odszkodowanie w stosunku do osób odpowiedzialnych za wyrządzoną szkodę.

5.Zalecenia pokontrolne otrzymuje również kierownik jednostki kontrolowanej.”

§ 21 „1.Jednostka prowadząca Warsztat Terapii Zajęciowej w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach kontroli, zawiadamia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

2.W przypadku uchybienia terminu określonego w ust.1 Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej sporządzi pismo ponaglające w sprawie.

3.W sytuacji dalszej zwłoki w udzieleniu odpowiedzi o wykonaniu zaleceń pokontrolnych lub przyjęcia ich wykonania Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej składa zawiadomienie Prezydentowi Miasta.”

§2

Pozostałe paragrafy załącznika nr 1 do Zarządzenia z dnia 12.11.2007r. pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Odpowiedzialny za treść:	Teresa Jachimowska
Opublikował w BIP:	Rafał Stelmaczonek
Data opublikowania:	11.03.2008 09:22
Ostatnio zaktualizował:	Admin Admin
Liczba wyświetleń:	125