

Jastrzębie Zdrój 26.03.04r.

Śląski Wojewódzki

Inspektorat Nadzoru Budowlanego

40-024 Katowice

ul. Powstańców 41 a

WIK/0915/02/04

Powiatowy Inspektorat

Nadzoru Budowlanego dla miasta

Jastrzębie Zdrój

Al. Józefa Piłsudskiego 60

44 - 335 Jastrzębie Zdrój

Powiatowy Inspektor

Nadzoru Budowlanego

inż. Jadwiga POLOCZEK

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

Na podstawie art. 83 ust.2 ustawy z dnia 7 lipca - Prawo budowlane /Dz. U. Nr 89 póż. 414 z póż. zm./ oraz § 9 pkt 2d i 4c Regulaminu Organizacyjnego Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Katowicach przeprowadzono w dniach **24 marca 2004 roku** kontrolę w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego **w Jastrzębiu Zdroju**.

Kontrola wynika z planu kontroli na rok 2004 sporządzonego przez Śląski Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego zatwierdzonego w dniu 15 stycznia 2004r.

Z ramienia Śląskiego Wojewódzkiego inspektora Nadzoru Budowlanego kontrolę przeprowadziły:

1. Aleksandra Lekka - Gałkowska - ekspert nadzoru budowlanego Śl.WINB w Katowicach
2. Danuta Baron - Jarzyńska - ekspert nadzoru budowlanego Śl.WINB w Katowicach I.

I.

W Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Jastrzębiu Zdroju funkcje Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego sprawuje powołany na to stanowisko w 18 marca 1999 roku -

- **inż. Jadwiga POLOCZEK** - uprawnienia pełne / ograniczone.

Oprócz Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego zatrudnione są osoby:

1. mgr inż. Arkadiusz Forysiuk - Starszy Inspektor Nadzoru Budowlanego (uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej numer ewidencyjny 535/02).
2. inż. Tomasz Cioch - Inspektor Nadzoru Budowlanego (uprawnienia budowlane do projektowania w

specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń numer ewidencyjny SLK/0123/POOK/03))

3. mgr Beata Piwowar - referent prawny (prawnik).

II.

Podstawą prawną działania Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Jastrzębiu Zdroju jest Regulamin Organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego oraz ustawa – "Prawo budowlane"

III.

Tematyka i zakresy przeprowadzonej kontroli:

- kontrola w zakresie przestrzegania instrukcji kancelaryjnej /kontrola rejestrów i ewidencji/
- kontrola realizacji zadań wynikających z przepisów: Prawo budowlane
- kontrola w zakresie prowadzenia postępowania zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego:
- terminowość załatwienia spraw
- legalność prowadzonego postępowania i wydanych decyzji w przedmiocie:
- legalności rzeczowej
- wymogów prawa formalnego
- wymogów prawa materialnego
- egzekwowania obowiązków wynikających z decyzji ostatecznych

- sprawdzanie prowadzenia kontroli użytkowania obiektów, prowadzenia ksiąg obiektów i kontroli stanów technicznych

Zadaniem przedmiotowej kontroli jest również sprawdzenie prowadzonych postępowań w zakresie utrzymania obiektów budowlanych, kontroli stanów technicznych obiektów i zapobieganiu powstawania zagrożeń dla życia i zdrowia.

IV.

Wykaz wg kategorii działalności za okres od 1 stycznia 2003 do 30 grudnia 2003 od 1 stycznia 2004 do 15 marca 2004

	2003 rok	2004 rok
ilość decyzji dot. rozbiórki art. 48 (94 r.) -	2	1
ilość decyzji na podst. art. 66 ustawy „Prawo budowlane”	14	2
ilość decyzji na podst. art. 67 ustawy „Prawo budowlane”	4	--
ilość decyzji na podst art. 50,51 ust. 1 pkt 2 ustawy "Prawo budowlane"	16	2
ilość decyzji na podst art- 68	1	--
ilość decyzji na podst. art 55	10	41

ilość pozostałych decyzji	16	5
ilość wpływów wg rejestru (ilość wpływów)	483	153
ilość wydanych decyzji ogółem:	63	51
ilość kontroli budynków zagrożonych w 1999 r	2	

VI. Zalecenia i wnioski

- Przeprowadzona kontrola potwierdziła, że organ 1-ej instancji podejmuje rozstrzygnięcia zgodnie z ustawą „Prawo budowlane”.
- Terminy załatwienia w kontrolowanych sprawach zostały zachowane, można zatem stwierdzić, że terminowość załatwiania spraw spełnia wymogi art. 35 Kpa.
- Ewidencja spraw - rejestry - prowadzone są właściwie, należy dostosować je do wymogów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 grudnia 99r. zmieniające rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla zespolonej administracji rządowej w województwie /Dz. U. nr 112z 31 grudnia 1999r./.
- Jako sprawy, są rejestrowane pisma nie będące sprawami ani elementem postępowania.

- Akta w sprawach dot. Postępowania egzekucyjnego są podzielone na poszczególne zakresy sprawy - należy je prowadzić łącznie, pod jednym numerem od upomnienia do wykonania zastępczego.

- Akta spraw nie są przechowywane w teczce aktowej wg wzoru załącznika nr 7 do rozporządzenia jw. Nie są spięte w sposób trwały, nie ponumerowane, brak strony tytułowej akt zgodnie z instrukcją jw.

- W trakcie kontroli przeprowadzono dyskusję na tematy związane z prawidłowością podejmowanych rozstrzygnięć z zakresu prawa budowlanego jak i przepisami Kpa.

- Kontrolujący stwierdzili prawidłową współpracę pomiędzy organami administracji architektoniczne) - budowlanej, a Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden wręczono Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego w Jastrzębiu Zdroju.

Kontrolujący poinformowali o przysługującym mu prawie wniesienia zastrzeżeń przy podpisywaniu protokołu, oraz możliwości wniesienia wyjaśnień w ciągu 7 dni od podpisania protokołu do Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Katowicach.

Opublikował w BIP:	Rafał Stelmaczonek
Data opublikowania:	22.09.2004 11:29
Ostatnio zaktualizował:	Rafał Stelmaczonek
Data ostatniej aktualizacji:	22.06.2011 08:17
Liczba wyświetleń:	1082