

Naczelnik:

Daniel Zarzycki - pokój 463B

telefon: 32 4785 385, faks: 32 4785 238

e-mail: dzarzycki@um.jastrzebie.pl
mienie@um.jastrzebie.pl

Referat Obrotu Nieruchomościami - Kierownik

Magdalena Kapała - pokój 466B,

telefon – 32 4785 272,

e-mail: mkapala@um.jastrzebie.pl

Referat Gospodarowania Mieniem i Nadzoru Właścicielskiego - Kierownik

Joanna Gorzelak - pokój 462 B,

telefon – 32 4785 109,

e-mail: jgorzelak@um.jastrzebie.pl

Usytuowanie wydziału:

Referat Obrotu Nieruchomościami oraz Referat Gospodarowania Mieniem i Nadzoru Właścicielskiego znajduje się w budynku „B”, na IV piętrze. Zajmuje pokoje o numerach: 458B - 469B.

Adres Urzędu:

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój

Al. Józefa Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

Godziny przyjmowania interesantów:

od poniedziałku do środy - od godz. 7.30 do 15.30,

czwartek - od godz. 7.30 do 17.00,

piątek - od godz. 7.30 do 14.00.

Zakres kompetencji:

Do zadań Wydziału Mienia i Nadzoru Właścicielskiego należy w szczególności:

1) gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta i Skarbu Państwa

poprzez:

a) dokonywanie ich sprzedaży, zamiany, darowizny i zrzeczenia się, oddania w użytkowanie wieczyste, w najem lub dzierżawę, użyczenie, oddanie w trwały zarząd oraz jego wygaszanie, a także obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi w tym użytkowaniem i służebnościami

gruntowymi,

b) wnoszenie majątku Miasta jako aportów, w tym w szczególności przygotowywanie dokumentów do wniesienia majątku w formie aportu do spółek w uzgodnieniu z Wydziałem Księgowości

Budżetowej w zakresie zgodności z ewidencją księgową oraz wydziałami merytorycznymi,

c) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności,

d) ewidencjonowanie nieruchomości, zapewnianie ich wyceny, sporządzanie planów wykorzystania oraz naliczanie należności za udostępnione nieruchomości, w tym opłat za użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę i trwały zarząd,

e) podejmowanie czynności w postępowaniach sądowych w sprawach o własność lub inne prawa rzeczowe, w tym użytkowanie i służebności gruntowe, o stwierdzenie nabycia spadku i własności przez zasiedzenie na rzecz Skarbu Państwa oraz o wpis w księdze wieczystej lub o jej założenie,

f) przekazywanie gruntów na rzecz Rodzinnych Ogrodów Działkowych,

g) przekazywanie nieruchomości organom wojskowym na cele obronności i bezpieczeństwa państwa oraz przejmowanie nieruchomości lub ich części uznanych przez te organy za zbędne,

2) nabywanie nieruchomości w tym lokali mieszkalnych na rzecz Miasta i Skarbu Państwa w drodze umowy sprzedaży, darowizny, zamiany, w drodze wywłaszczenia, na skutek zrzeczenia się, w drodze pierwokupu;

3) sprzedaż nieruchomości albo oddawanie nieruchomości gruntowych w drodze przetargowej lub bezprzetargowej, stosownie do przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami;

4) wydawanie decyzji administracyjnych wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami,

w tym:

- a) decyzji o ustanowieniu, wygaśnięciu trwałego zarządu na rzecz jednostek organizacyjnych,
 - b) decyzji o przekazaniu trwałego zarządu między jednostkami organizacyjnymi,
 - c) decyzji o oddaniu państwowej jednostce organizacyjnej nieruchomości w trwały zarząd,
 - d) wyznaczanie dodatkowych terminów zagospodarowania nieruchomości, w razie niedotrzymania terminów zagospodarowania nieruchomości gruntowej,
 - e) decyzji o ustaleniu dodatkowych opłat rocznych wynikających z niedotrzymania terminu zagospodarowania nieruchomości gruntowej,
 - f) decyzji o zmianie stawki procentowej opłaty rocznej oraz o pozbawieniu bonifikat,
 - g) decyzji o aktualizacji opłaty rocznej nieruchomości oddanej w trwały zarząd,
 - h) decyzji o wywłaszczaniu i ograniczaniu sposobu korzystania z nieruchomości przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego pod inwestycje publiczne,
 - i) decyzji o odszkodowaniu za wywłaszczone nieruchomości,
 - j) ustalanie odszkodowania za działki gruntu wydzielone pod drogi publiczne z nieruchomości, której podział został dokonany na wniosek właściciela,
 - k) wydawanie decyzji o zwrocie wywłaszczonych nieruchomości, zwrocie odszkodowania, w tym także nieruchomości zamiennej,
- 5) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów;
- 6) regulacja stanu prawnego dróg publicznych, w zakresie wydawania decyzji ustalających wysokość odszkodowania za nieruchomości zajęte pod drogi publiczne;
- 7) prowadzenie spraw związanych z uwłaszczaniem osób prawnych i fizycznych na gruntach Miasta i Skarbu Państwa;
- 8) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem opłaty adiacenckiej, o której mowa w ustawie o gospodarce nieruchomościami;
- 9) prowadzenie wykazu Krajowego Zasobu Nieruchomości oraz jego aktualizacja zgodnie z częstotliwością narzuconą przepisami prawa;
- 10) wskazywanie na wnioski właściwego ministra, organu założycielskiego lub organu nadzorującego nieruchomości, które mogą być przeznaczone na wyposażenie lub doposażenie państwowej osoby prawnej lub państwowej jednostki organizacyjnej;

- 11) wskazywanie i oddawanie nieruchomości na wyposażenie samorządowych osób prawnych lub samorządowych jednostek organizacyjnych;
- 12) udzielanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości Miasta lub Skarbu Państwa będących w dyspozycji Wydziału, na czas realizacji infrastruktury technicznej;
- 13) gospodarowanie nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa w zakresie kompetencji Prezydenta;
- 14) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w zakresie ustalenia jednorazowej opłaty wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości oraz ustalanie odszkodowania w związku z obniżeniem wartości nieruchomości;
- 15) przejmowanie nieruchomości na rzecz Miasta lub Skarbu Państwa, przeznaczonych do dalszego zagospodarowania przez komórki organizacyjne Urzędu lub inne jednostki organizacyjne Miasta;
- 16) wydawanie decyzji zezwalającej na wyłączenie z produkcji gruntów rolnych przeznaczonych na cele nie rolnicze;
- 17) przygotowywanie informacji o stanie mienia komunalnego miasta Jastrzębie-Zdrój;
- 18) prowadzenie zbiorczej ewidencji mienia stanowiącego własność Miasta i Skarbu Państwa, a także będącego w użytkowaniu wieczystym Miasta, wynikającej z ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- 19) gromadzenie informacji na temat zasadności dochodzenia przez gminę praw do środków pieniężnych zgromadzonych na nieaktywnych rachunkach bankowych osób fizycznych;
- 20) prowadzenie spraw związanych z nabyciem mienia pozostałego po podmiotach wykreślonych z rejestru bez przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego;
- 21) w zakresie prowadzenia spraw dotyczących nadzoru właścicielskiego nad spółkami prawa handlowego z udziałem Miasta:
 - a) przygotowywanie materiałów do bilansu skonsolidowanego,
 - b) prowadzenie i analizowanie dokumentacji merytorycznej oraz koordynacja działań w zakresie nadzoru właścicielskiego, a także sporządzanie zbiorczych informacji na potrzeby Prezydenta Miasta oraz Zastępcy Prezydenta Miasta,
 - c) wstępna weryfikacja przedkładanych przez Spółki dokumentów oraz proponowanych rozwiązań, w tym związanych z powołaniem, likwidacją spółki oraz zbyciem udziałów lub akcji,

- d) organizowanie spotkań z zarządami oraz radami nadzorczymi,
- e) analiza sprawozdań zarządu oraz projektów uchwał w zakresie absolutorium i przyjęcia sprawozdań za rok obrotowy,
- f) analiza projektów uchwał i wniosków, w tym w zakresie wynagradzania członków organów spółek,
- g) analiza sprawozdań rady nadzorczej,
- h) dokonywanie wstępnej oceny kondycji ekonomiczno-finansowej Spółek oraz wstępnej weryfikacji dokumentów finansowych związanych z powołaniem lub likwidacją spółki (bilans otwarcia likwidacji, bilans zamknięcia likwidacji), a w razie potrzeby zamawianie stosownych analiz i ekspertyz oraz organizacja spotkań z ekspertami w powyższym zakresie,
- i) udział w czynnościach obejmujących przebieg procesu powołania lub likwidacji spółki,
- j) przeprowadzanie procesu zakupu i sprzedaży udziałów lub akcji,
- k) prowadzenie bazy danych w zakresie funkcjonowania rad nadzorczych,
- l) prowadzenie bazy danych w zakresie funkcjonowania członków zarządów,
- m) prowadzenie zbioru uchwał podejmowanych w spółkach komunalnych,
- n) przygotowywanie dokumentów dotyczących spółek komunalnych dla komisji Rady Miasta oraz na potrzeby kontroli przez komisje,
- o) przygotowywanie zestawień w zakresie spółek dla organów kontroli i innych podmiotów w zależności od bieżących potrzeb,
- p) przygotowywanie pełnomocnictw do wykonywania uprawnień w zakresie nadzoru właścicielskiego w tym do udziału w zgromadzeniach wspólników lub akcjonariuszy,
- q) przygotowywanie dokumentów, w tym projektu uchwały Rady do wniesienia majątku w formie aportu do spółek z udziałem Miasta w uzgodnieniu Wydziałem Księgowości Budżetowej w zakresie zgodności z ewidencją księgową,
- r) prowadzenie spraw wierzytelności przejętych po likwidowanych spółkach,
- s) prowadzenie spraw związanych z przejęciem majątku po zlikwidowanej Fundacji Jastrzębski Inkubator Przedsiębiorczości.

22) w zakresie wykonywania zadań organu nadzoru nad Powiatowym Urzędem Pracy:

- a) sporządzanie opinii organu nadzoru,
- b) weryfikowanie uruchomień środków finansowych na realizację poszczególnych projektów jednostki finansowanych ze środków zewnętrznych,

- c) ogólna weryfikacja poprawności realizacji projektów unijnych,
 - d) przekazywanie informacji merytorycznego ministerstwa w zakresie przyznanych środków Funduszu Pracy,
 - e) weryfikowanie podziału środków fakultatywnych.
- 23) w zakresie monitorowania działalności związków międzygminnych i stowarzyszeń:
- a) przygotowywanie dokumentacji na zgromadzenia ogólne,
 - b) monitorowanie stopnia realizacji planów działania i planów finansowych,
 - c) przygotowywanie pełnomocnictw,
- 24) prowadzenie spraw dotyczących licytacji, złomowania i wyrejestrowywania pojazdów, które stały się własnością gminy na podstawie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym;
- 25) prowadzenie spraw w zakresie przejmowania i zagospodarowania spadków nabytych przez Miasto lub Skarb Państwa;
- 26) udzielanie zgody właścicielskiej na wycięcie drzew lub krzewów, rosnących poza pasem drogowym z terenów stanowiących własność Miasta lub Skarbu Państwa;
- 27) prowadzenie spraw związanych z Zarządzaniem Jakością Wydziału, w tym w szczególności spraw dotyczących:
- a) systemu zarządzania jakością,
 - b) kontroli zarządczej,
 - c) wykonywania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych,
- 25) organizowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie działania Wydziału na zasadach określonych zarządzeniem Prezydenta;
- 26) przeprowadzanie konsultacji społecznych w zakresie działania Wydziału Mienia i Nadzoru Właścicielskiego.

Odpowiedzialny za treść:	Anna Hetman
Data wytworzenia:	12.02.2019
Opublikował w BIP:	Katarzyna Abrahamczyk
Data opublikowania:	20.10.2014 13:29
Ostatnio zaktualizował:	Katarzyna Abrahamczyk
Data ostatniej aktualizacji:	12.01.2023 07:21
Liczba wyświetleń:	10680