

## **Naczelnik:**

**Mirosław Klimala** - pokój 314A

Telefon: 32 4785 258

e-mail: [mklimala@um.jastrzebie.pl](mailto:mklimala@um.jastrzebie.pl)

[informatyka@um.jastrzebie.pl](mailto:informatyka@um.jastrzebie.pl)

## **Usytuowanie wydziału:**

Wydział Informatyki znajduje się w budynku „A”, na III piętrze.

Zajmuje pokoje o numerach: 310A – 316A oraz 053B.

## **Adres Urzędu:**

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój

al. Józefa Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

## **Godziny przyjmowania interesantów:**

od poniedziałku do środy - od godz. 7.30 do 15.30,

czwartek - od godz. 7.30 do 17.00,

piątek - od godz. 7.30 do 14.00.

## **Zakres kompetencji:**

Do zadań Wydziału Informatyki należą w szczególności:

1. zabezpieczenie ciągłości i poprawności działania infrastruktury teleinformatycznej Urzędu poprzez:
  - a) administrację sieci teleinformatycznych oraz sieciowymi systemami operacyjnymi,
  - b) administrację bazami danych,
  - c) zarządzanie informatycznymi zasobami sprzętowymi oraz zainstalowanym na nich oprogramowaniem,
  - d) nadzór nad prawidłową eksploatacją i działaniem sprzętu komputerowego oraz kserograficznego, zapewnienie jego konserwacji,
  - e) nadzór nad prawidłowym działaniem centrali telefonicznej,
  - f) czuwanie nad prawidłowością działania wydzielonej sieci energetycznej eksploatowanej na potrzeby sieci teleinformatycznej,

2. zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w systemach informatycznych Urzędu poprzez stosowanie zapisów zawartych w dokumentacji bezpieczeństwa,
3. nadzorowanie i realizowanie zadań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, koordynacja oraz nadzór nad wymianą informacji elektronicznych pomiędzy Urzędem, a innymi podmiotami,
4. nadzór nad przestrzeganiem prawa autorskiego i praw pokrewnych przy eksploatacji systemów informatycznych urzędu, w szczególności w zakresie legalności instalowanego oprogramowania,
5. koordynowanie rozwoju systemów informatycznych Urzędu poprzez współpracę z innymi wydziałami w celu ustalenia ich potrzeb i wymagań w zakresie stosowanego oprogramowania i sprzętu,
6. uczestniczenie we wdrażaniu nowych rozwiązań informatycznych oraz koordynowanie współpracy z autorami eksploatowanych systemów,
7. udzielanie pracownikom Urzędu fachowej pomocy w zakresie eksploatacji systemów informatycznych, sprzętu komputerowego, telefonicznego i kopiującego, przeprowadzanie instruktażu pracowników w zakresie podstawowych zagadnień obsługi eksploatowanego sprzętu komputerowego, oprogramowania, bezpieczeństwa przetwarzanych danych,
8. prowadzenie spraw związanych z Zarządzaniem Jakością Wydziału, w tym w szczególności spraw dotyczących:
  - a) systemu zarządzania jakością,
  - b) kontroli zarządczej,
  - c) wykonywania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych,
9. organizowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie działania Wydziału na zasadach określonych zarządzeniem Prezydenta,
10. przeprowadzanie konsultacji społecznych w zakresie działania Wydziału.

<b>Wytworzył:</b>	Rafał Stelmaczonek
<b>Data wytworzenia:</b>	20.10.2014
<b>Opublikował w BIP:</b>	Rafał Stelmaczonek
<b>Data opublikowania:</b>	20.10.2014 12:00
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Ksenia Marzańska
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	29.09.2021 11:39
<b>Liczba wyświetleń:</b>	4930