

Naczelnik:

Monika Dudacy - pokój 405A

tel: 32 4785 286,

faks: 32 4785 206, 32 4785 140

e-mail: ed@um.jastrzebie.pl

Zast?pca Naczelnika:

Krystyna Konopka – pokój nr 422A

Tel. 32 4785 374

e-mail: kkonopka@um.jastrzebie.pl

Usytuowanie wydzia?u:

Wydzia? Edukacji znajduje jest w budynku "A", na IV pi?trze.

Zajmuje pokoje o numerach: od 403A - 405A, 407A i od 419A - 422A

Adres Urz?du:

Urz?d Miasta Jastrz?bie-Zdrój

al. Józefa Pi?sudskiego 60

44-335 Jastrz?bie-Zdrój

Godziny przyjmowania interesantów:

od poniedzia?ku do ?rody - od godz. 7.30 do 15.30,

czwartek - od godz. 7.30 do 17.00,

pi?tek - od godz. 7.30 do 14.00.

Zakres kompetencji:

Do zada? Wydzia?u Edukacji nale?y w szczeg?lno?ci:

1. organizacja i analiza funkcjonowania sieci publicznych szkó? i placówek o?wiatowych na terenie Miasta,
2. prognozowanie i planowanie sieci szkó? i placówek o?wiatowo-wychowawczych,
3. realizacja procedur zwi?zanych z zak?adaniem i likwidacj? szkó? i placówek o?wiatowych,
4. podejmowanie dzia?a? maj?cych na celu rozwój i utrzymanie bazy materialnej szkó? i placówek o?wiatowych,
5. prowadzenie ewidencji szkó? i placówek niepublicznych oraz spraw, zwi?zanych z udzielaniem dotacji szko?om i placówkom niepublicznym,

6. prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów szkół i placówek oświatowych, w tym:
 - a) prowadzenie akt osobowych dyrektorów,
 - b) załatwianie spraw związanych z udzielaniem urlopów dyrektorom,
 - c) sporządzanie dokumentacji do emerytur,
 - d) prowadzenie rejestru delegacji dyrektorów,
7. przedstawianie propozycji wynagradzania dyrektorów, wnioskowanie o nagrody i odznaczenia,
8. realizacja procedur związanych z awansem zawodowym nauczycieli, w tym przeprowadzanie egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego,
9. realizacja procedur związanych z przeprowadzaniem konkursu oraz powierzeniem stanowiska dyrektora szkoły i placówki oświatowej, w tym przygotowywanie powołań i odwołań dyrektorów,
10. realizacja procedur związanych z dokonaniem cząstkowej oceny pracy dyrektorów szkół i placówek oświatowych,
11. prowadzenie kontroli spełniania obowiązków szkolnego oraz obowiązków nauki,
12. przygotowywanie i organizowanie posiedzeń Społecznej Oświatowej Komisji Mieszkaniowej,
13. zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych pracy szkół i placówek oświatowych,
14. kompleksowe przygotowanie i organizowanie profilaktyki zdrowotnej dzieci w formie wyjazdów rocznych na tzw. „zielone szkoły”,
15. prowadzenie przeglądów i kontroli tematycznych w szkołach i placówkach oświatowych np. organizacji pracy, spełniania obowiązków szkolnego, itp.
16. udział w organizowaniu imprez i uroczystości o charakterze edukacyjnym na terenie Miasta,
17. prowadzenie czynności proceduralnych związanych z nadawaniem imienia szkołom i placówkom oświatowym,
18. współpraca z Kuratorium Oświaty,
19. nadzorowanie i kontrola działalności placówek oświatowych i wychowawczych,
20. realizacja zadań kalendarium reformy ustroju szkolnego w zakresie tworzenia nowych jednostek, przekształcania dotychczasowych oraz stopniowej likwidacji jednostek, nie realizujących zadań naborowych,
21. koordynacja zadań naborowych do szkół oraz publicznych przedszkoli,
22. koordynacja działań szkół i placówek oświatowych, związanych z wyciągnięciem gospodarowaniem powierzonymi środkami finansowymi i materialnymi:
 - a) sporządzanie umów - porozumień oraz dotacji na zadania oświatowe,
 - b) sporządzanie analiz w stosunku do zapisów księgowych,
 - c) rozliczenie subwencji z MEN dla placówek oświatowych,
 - d) organizacja dowozu dzieci niepełnosprawnych do placówek specjalnych,
 - e) prowadzenie spraw związanych z dotacją celową z budżetu Państwa na dofinansowanie

- zada? w zakresie wychowania przedszkolnego,
- f) prowadzenie spraw, zwi?zanych z udzielaniem przez Prezydenta Miasta zgody na wynajem powierzchni w budynkach szkó? i placówek o?wiatowych,
23. prowadzenie spraw zwi?zanych z dofinansowaniem doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 24. zapewnienie odpowiedniej formy kształcenia dla dzieci posiadaj?cych orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 25. organizacja konferencji, seminariów i szkole? dla kadry kierowniczej,
 26. inspiracja do tworzenia i korzystania z programów pomocowych dla szkó?,
 27. współpraca z organami, instytucjami organizacjami pa?stwowymi oraz zwi?zkami zawodowymi,
 28. nadzorowanie dzia?alno?ci Miejskiego Zespo?u Obs?ugi Szkó? i Przedszkoli,
 29. prowadzenie spraw zwi?zanych z Zarz?dzaniem Jako?ci? Wydzia?u, w tym w szczególno?ci spraw dotycz?cych:
 - a) sytemu zarz?dzania jako?ci?,
 - b) kontroli zarz?dczej,
 - c) wykonywania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych,
 30. organizowanie konkursów na realizacj? zada? Miasta przez organizacje pozarz?dowe w zakresie dzia?ania Wydzia?u Edukacji,
 31. organizowanie post?powa? o udzielenie zamówie? publicznych w zakresie dzia?ania Wydzia?u Edukacji,
 32. przeprowadzanie konsultacji spo?ecznych w zakresie dzia?ania Wydzia?u Edukacji,
 33. prowadzenie spraw, zwi?zanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia m?odocianych pracowników,
 34. udzielanie dotacji celowej na wyposa?enie szkó? w podr?czniki, materia?y edukacyjne i ?wiczeniowe,
 35. prowadzenie spraw zwi?zanych z udzielaniem dotacji podmiotowej na dzia?alno??, realizowan? przez Uniwersytet III Wieku,
 36. kompleksowe prowadzenie spraw, zwi?zanych z wyprawk? szkoln?,
 37. opracowywanie i realizacja programów, w??czaj?cych m?odych mieszka?ców do współdecydowania o rozwoju Miasta,
 38. współpraca z M?odzie?ow? Rad? Miasta,
 39. realizacja zada?, zwi?zanych z dotacj? celow? ze ?rodków rz?dowych.
 40. realizacja zadania, zwi?zanego z przyznawaniem stypendiów w ramach Programu Stypendialnego Miasta Jastrz?bie-Zdrój dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
 41. prowadzenie i weryfikacja danych Systemu Informacji O?wiatowej i Zmodernizowanego Systemu Informacji O?wiatowej,

42. prowadzenie spraw związanych z analizą oświadczeń majątkowych dyrektorów szkół i placówek oświatowych,

Wytworzył:	Rafał Stelmaczonek
Data wytworzenia:	20.10.2014
Opublikował w BIP:	Katarzyna Abrahamczyk
Data opublikowania:	20.10.2014 09:22
Ostatnio zaktualizował:	Katarzyna Abrahamczyk
Data ostatniej aktualizacji:	20.09.2022 14:17
Liczba wyświetleń:	22798