Załącznik do uchwały nr 1/2017

Rady Pedagogicznej PP12

w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 29 sierpnia 2017r.

STATUT

PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 12 Z ODDZIAŁEM INTEGRACYJNYM W JASTRZĘBIU-ZDROJU

Za zgodność z oryginałem

data 20.10.2017 podpis

Publiczne Przedszkole nr 12 z Oddziałem Integracyjnym w Jastrzębiu-Zdroju
44-337 Jastrzębie-Zdrój, ul. Cieszyńska 14a
tel/fax 32 4752 315
REGON 272000986, NIP 6332027676

DYREKTOR
Publiczne Przedszkole nr 12
z Oddziałem Integracyjnym
w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Barbara Kl[illegible]szewska

§1. Ustalona nazwa używana przez przedszkole brzmi:

1)Publiczne Przedszkole nr12 z Oddziałem Integracyjnym, ulica Cieszyńska 148, 44-337 Jastrzębie-Zdrój.

2) Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Skrót nazwy: PP12.

2.Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Jastrzębie-Zdrój, Al.Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój

3. Przedszkole posiada logo:

§ 2 1.(uchylony)

1a. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

1b. Do zadań przedszkola należy:

1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.;

2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

Za zgodność z oryginałem

20.10.2017
data

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 12
z Oddziałem Integracyjnym
w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Barbara Olimaszewska
podpis

Publiczne Przedszkole nr12
z Oddziałem Integracyjnym
44-337 Jastrzębie-Zdrój, ul. Cieszyńska 148
telefax 32 4752 315
REGON 272000968, NIP 6332027676

5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;

9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;

10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.

Zgodność z oryginałem
Publiczne Przedszkole nr 12
z Oddziałem Integracyjnym
44-337 Jastrzębie-Zdrój
tel/fax 32 476 [illegible]
REGON 272000986, NIP 6332027676
20.10.2017
data
DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 12
z Oddziałem Integracyjnym
w Jastrzębiu-Zdroju
podpis
mgr Barbara [illegible]maszewska

16) Organizowanie zajęć zgodnie z potrzebami;

17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

1c. Zadania i cele są realizowane we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej przedszkola, czyli w obszarze fizycznym, emocjonalnym, społecznym oraz poznawczym. W każdym z obszarów podane są umiejętności i wiadomości, którymi powinny wykazywać się dzieci pod koniec okresu edukacji objętej wychowaniem przedszkolnym.

2. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w warunkach akceptacji i bezpieczeństwa:

1) Przedszkole tworzy warunki materialne i organizacyjne (pozytywny klimat), dzięki czemu dziecko ma możliwość podejmowania i inicjowania różnych form aktywności. Dziecko, któremu brak motywacji, ciekawości, inicjatywy jest pobudzane do aktywności przez nauczyciela;

2) Przedszkole tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej" rozumianej jako efekt rozwoju i uczenia się;

3) Dobór treści nauczania i sposób ich przekazywania ma na celu rozwijanie u dzieci upodobania do nauki, pragnienie i radość poznawania, motywowanie dzieci do kształcenia w późniejszym okresie;

4) Przedszkole gwarantuje dostosowanie treści metod, form, organizacji nauczania oraz organizacji zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci, organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej;

5) Przedszkole organizuje i udziela dzieciom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega w szczególności na:

a) diagnozowaniu środowiska dziecka,

b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianiu ich zaspokojenie,

c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce,

d) wspieraniu dziecka z wybitnymi uzdolnieniami,

e) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej,

f) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców,

Za zgodność z oryginałem

20.10.2017
data

podpis

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 12
z Oddziałem Integracyjnym
w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Barbara Klimaszewska

Publiczne Przedszkole nr 12
z Oddziałem Integracyjnym
44-337 Jastrzębie-Zdrój, ul. Cieszyńska 148
tel/fax 32 4752 315
REGON 272000986, NIP 6332027676

g) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli, w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

6) Pomoc psychologiczno - pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, a także organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

7) Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

a) rodzica,

b) nauczyciela, nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne,

c) poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,

d) dyrektora,

e) pomocy nauczyciela,

f) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe,

g) pracownika socjalnego,

h) asystenta rodziny,

i) kuratora sądowego,

j) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

8) Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w przedszkolu w sali zajęć oraz w gabinecie psychologa i logopedy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz porad i konsultacji dla dzieci, jak również porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;

9) Objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodziców;

10) Udział dziecka w zajęciach specjalistycznych trwa do czasu złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia dziecka daną formą pomocy;

11) O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć specjalistycznych decyduje dyrektor przedszkola na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne;

12) Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor;

Za zgodność z oryginałem
data 20.10.2017 podpis
DYREKTOR
mgr Barbara Klimaszewska

13) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego prowadzone jest nauczanie indywidualne;

14) W uzasadnionych przypadkach na terenie jednostki dyrektor organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z odrębnie obowiązującymi przepisami w celu pobudzenia psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole prowadzone bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.

3. Przedszkole współpracuje z poradnią psychologiczno- pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej w przypadku niepełnosprawności ruchowej w tym z afazją, upośledzenia w stopniu lekkim. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnie psychologiczno - pedagogiczną wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku przedszkolnym nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego tego roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy dziewięć lat.

4. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej:

1) Przedszkole na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia zapewnia naukę religii dla dzieci. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać wycofane;

2) Przedszkole organizuje naukę religii dla grupy nie mniejszej niż siedmiu wychowanków. Jeżeli na naukę religii zgłosi się mniej niż siedmiu wychowanków, ale nie mniej niż troje, organ prowadzący w porozumieniu z właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym, organizuje naukę religii w grupie międzyszkolnej lub w poza przedszkolnym punkcie katechetycznym.

5. Za bezpieczeństwo w czasie pobytu dziecka w przedszkolu i poza jego terenem odpowiada nauczyciel w czasie jego godzin pracy, zgodnie z harmonogramem swojej pracy. W sytuacji, gdy z takiej formy nie korzystają wszystkie dzieci dyrektor zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom pozostającym w przedszkolu.

1) Wycieczki i spacery poza teren przedszkolny powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z Regulaminem organizacji wycieczek obowiązującym w przedszkolu;

2) Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna, powiadomić dyrekcję oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach;

Za zgodność z oryginałem

Publiczne Przedszkole nr 12
z Oddziałem Integracyjnym
44-337 Jastrzębie-Zdrój, ul. Chrzanowska 148
tel/fax 32 4752 315
REGON 272000986, NIP 6332027676

20.10.2017
data

podpis

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 12
z Oddziałem Integracyjnym
w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Barbara Klimaszewska

3) W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;

4) W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, w tym podawanie leków, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach. Podanie leku dziecku przez nauczyciela może nastąpić jedynie w przypadku pisemnej zgody nauczyciela;

5) Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola określa Procedura Przyprowadzania i Odbierania Dzieci opracowana przez radę pedagogiczną;

6) Z chwilą przekazania dziecka przez nauczyciela rodzicowi, za bezpieczeństwo dziecka odpowiada rodzic, prawny opiekun;

7) Podczas imprez organizowanych przez przedszkole, w budynku, w ogrodzie przedszkolnym lub na wycieczce, w których biorą udział rodzice, za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice, prawni opiekunowie. W przypadku, gdy podczas uroczystości, imprezy lub wycieczki rodzice są gośćmi lub pełnią rolę opiekuna grupy odpowiedzialność za dziecko ponosi nauczyciel sprawujący bezpośrednio opiekę nad dzieckiem.

6. uchylony

7. Dziecko w przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka a w szczególności prawo do:

1) Właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego dostarczającego różnorodnych bodźców;

2) Zabawy i działania w bezpiecznych warunkach;

3) Wszechstronnego rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań i zdolności, możliwości i potrzeby twórczej aktywności;

4) Codziennego pobytu na powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne;

5) Nieskrępowanego uczestnictwa w życiu przedszkola;

6) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby;

7) Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;

8) Szacunku dla różnorodnych jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;

9) Poszanowania jego tożsamości, godności i prywatności, akceptacji jego osoby;

10) Przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu;

11) Stałej uwagi i opieki nauczyciela, opieki ze strony innych pracowników przedszkola;

12) Zabawy, współdziałania z innymi;

Za zgodność z oryginałem
Publiczne Przedszkole nr 12 z Oddziałem Integracyjnym 44-337 Jastrzębie-Zdrój, ul. [illegible] 148 tel/fax 32 4752 [illegible] REGON 272000988, NIP 6332027676
20.10.2017
data
podpis
DYREKTOR Publicznego Przedszkola nr 12 z Oddziałem Integracyjnym w Jastrzębiu-Zdroju mgr Barbara Klimaszewska

13) Snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone;

14) Racjonalnego żywienia;

15) Regulowania własnych potrzeb zgodnie z zasadami współżycia społecznego;

16) Nagradzania wysiłku i osiągnięć;

17) Znajomości swoich praw i obowiązków.

8. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma obowiązek:

1) stosowania się do przyjętych umów obowiązujących w grupie i w przedszkolu, ustalonych wspólnie z nauczycielką, ze szczególnym uwzględnieniem reagowania na polecenia personelu przedszkola;

2) bezwzględnego poszanowania nietykalności cielesnej innych: dzieci i dorosłych;

3) poszanowania godności osobistej innych: dzieci i dorosłych;

4) uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, które dla niego wybrali rodzice, uwzględniających w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci, jednak pod warunkiem wyrażenia przez dziecko chęci uczestniczenia w tych zajęciach.

9. Misją przedszkola jest kierowanie się zasadami wynikającymi z Konwencji Praw Dziecka oraz powszechnie przyjętymi normami społecznymi i moralnymi.

10. Wizją przedszkola jest tworzenie atmosfery sprzyjającej akceptacji każdego dziecka, przeciwdziałanie izolacji społecznej i nietolerancji wobec wszelkich „inności".

§ 3.1. Organami przedszkola są:

1) Dyrektor przedszkola;

2) Rada Pedagogiczna;

3) Rada Rodziców.

2. Kompetencje dyrektora przedszkola:

1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą jednostki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;

2) Opracowuje na każdy rok szkolny plany pracy, arkusz organizacji pracy przedszkola, ustala ramowy rozkład dnia z uwzględnienie zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców, prawnych opiekunów dzieci;

Za zgodność z oryginałem
Publiczne Przedszkole nr 12
z Oddziałami Integracyjnymi
44-337 Jastrzębie-Zdrój, ul. Wyzwolenia 14a
tel/fax 32 4752 315
REGON 272000986, NIP 6332027678
DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 12
z Oddziałami Integracyjnymi
w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Barbara Tumaszewska
20.10.2017
data
podpis

3) Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;

4) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji;

5) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym jednostki szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę jednostki;

6) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;

7) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w jednostce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

a) zatrudnienia i zwalniania pracowników jednostki,

b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom jednostki po zasięgnięciu opinii związków zawodowych,

c) występowanie z wnioskiem po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień nauczycieli, oraz innym pracownikom jednostki;

8) Dyrektor przedszkola w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami oraz organami prowadzącymi i nadzorującymi przedszkole;

9) Dyrektor przedszkola sprawuje nadzór pedagogiczny; przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym informacje o działalności przedszkola oraz ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, a przed zakończeniem roku szkolnego przekazuje Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców informacje o realizacji planu nadzoru Pedagogicznego:

a) gromadzi informacje o pracy nauczyciela w celu dokonania jego oceny;

10) Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;

11) Dyrektor ustala przydział zadań pracownikom;

12) Prowadzi i archiwizuje dokumentację przedszkola;

13) Dyrektor przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego dopuszcza do użytku program wychowania przedszkolnego, który będzie realizowany w danym roku szkolnym;

14) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;

Za zgodność z oryginałem

Publiczne Przedszkole nr 12
z Oddziałami Integracyjnymi
ul. Cieszyńska 148
tel/fax 32 4752 315
REGON 272000986, NIP 6332027676

20.10.2017
data

podpis

DYREKTOR
Przedszkola nr 12
z Oddziałami Integracyjnymi
w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Barbara Klimaszewska

15) Dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może wystąpić do Ośrodka Pomocy Społecznej o przyznanie pomocy stałej lub doraźnej dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej;

16) Dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może wystąpić do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Ośrodka Pomocy Społecznej, sądu rodzinnego w sytuacji potrzeby podjęcia interwencji ze względu na zaistniałą sytuację rodzinną, losową dziecka;

17) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.

3. Rada Pedagogiczna, jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji statutowych zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:

1) W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej;

2) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola;

3) Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej;

4) Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej, oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem działalności Rady Pedagogicznej.

4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;

2) podejmowanie uchwały w sprawie statutu, innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;

3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

4) podejmowanie uchwał w sprawie skreśleń z listy dzieci przyjętych do przedszkola;

a) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola;

5) Opiniowanie w szczególności:

a) organizację pracy przedszkola w tym organizację grup wiekowych;

b) projekt planu finansowego przedszkola;

Za zgodność z oryginałem

20.10.2017 DYREKTOR
data podpis

Publiczne Przedszkole nr 12 z Oddziałem Integracyjnym
44-337 Jastrzębie-Zdrój, ul. Bieszczadzka 14a
tel./fax 32 4752 315
REGON 272000986, NIP 6332027573
mgr Barbara Kwaszewska

c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia, oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu.

6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dyrektorowi.

7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora.

8. W przypadku określonym w ust. 7 organ uprawniony do odwoływania zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14-dni od otrzymania wniosku.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.

10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

11. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane; osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

12. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności obowiązujący w przedszkolu.

13. W przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.

14. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są do 31 października każdego roku. Dotychczasowy organ będący reprezentacją rodziców wykonuje zadania Rady Rodziców do czasu wyboru nowej Rady, nie dłużej jednak niż do dnia 31 października:

1) W skład Rady Rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu rodziców, gdzie jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic;

2) Nowo wybrana Rada Rodziców opracowuje regulamin swojej działalności, w którym określa strukturę i tryb pracy Rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.

15. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego przedszkola, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowanego do

Za zgodność z oryginałem
Publiczne Przedszkole nr 12
z Oddziałem Integracyjnym
44-337 Jastrzębie-Zdrój, ul. [illegible]
tel/fax 32 47[illegible]
REGON 272000986, NIP 6352027676
20.10.2017
data
DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 12
z Oddziałem Integracyjnym
w Jastrzębiu-Zdroju
podpis
mgr Barbara [illegible]maszewska

wychowanków, realizowanego przez nauczycieli. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dnia od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ten obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;

2) (uchylony)

3) Występowanie do dyrektora i rady pedagogicznej, organu prowadzącego jednostkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola;

4) Wydawanie opinii o programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;

5) Wydawanie opinii w sprawie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola;

6) Opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

16. W celu wsparcia działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

17. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola i planów miesięcznych w danym oddziale, programu wychowania przedszkolnego oraz uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwój.

18. W przedszkolu może zostać powołana Rada Przedszkola z inicjatywy dyrektora lub na wniosek Rady Rodziców, w skład której wchodzą: minimum 3 nauczycieli przedszkola i minimum 3 rodziców wybranych w drodze głosowania spośród członków Rady Rodziców.

19. Kadencja Rady Przedszkola trwa 3 lata. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu rady.

20. Sposób rozwiązywania sporów między organami przedszkola rozstrzyga Kodeks Postępowania Administracyjnego.

21. Zasady współdziałania organów przedszkola:

1)zapewniają właściwe wykonywanie zadań określonych w przepisach prawa i statucie przedszkola poprzez:

a) nie ingerowanie w swoje kompetencje;

Za zgodność z oryginałem

20.10.2014 .....

data podpis

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 12
z Oddziałem Integracyjnym
w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Barbara Tomaszewska

Publiczne Przedszkole nr 12
z Oddziałem Integracyjnym
44-337 Jastrzębie-Zdrój, ul. Cieszyńska 148
tel/fax 32 4752 315
REGON 272000986, NIP 6332027676

b) wspólne ustalanie terminów spotkań;

c) wspólne układania planów;

22. Koordynatorem działania organów przedszkola jest dyrektor, który:

1) Zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;

2) Umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz przedszkola;

3) Zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach zgodnie z obowiązującym w jednostce systemem obiegu informacji;

4) Pomaga w organizacji spotkania przedstawicieli organów przedszkola.

23. W przedszkolu mogą działać stowarzyszenia, fundacje i organizacje za zgoda dyrektora, po uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.

§ 4.1. Przedszkole czynne jest 5 dni w tygodniu.

2. Przedszkole czynne jest w godzinach od 6.00 do19.00. Czas pracy przedszkola może ulec zmianie w zależności od potrzeb środowiska.

3. Czas pracy w poszczególnych oddziałach jest następujący:

1) w pierwszym oddziale żywieniowym dla dzieci 3-4 letnich od 7.00 do 16.00;

2) w drugim oddziale żywieniowym dla dzieci 4 letnich od 7.00 do 15.00;

3) w oddziale żywieniowym dla dzieci 5-4 letnich od 6.00 do 16.00;

4) w oddziale żywieniowym integracyjnym od 8.00 do 15.00;

5) w oddziale żywieniowym dla dzieci 6 -letnich od 8.00 do 14.00.

6) w oddziale nieżywieniowym dla dzieci 3-4 letnich od 14.00 do 19.00.

4. Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie i jest przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

5. Czas na realizację podstawy programowej ustalony jest w godzinach:

1) od 8.00 do 12.00 i od 13.00 do 14.00 w oddziale integracyjnym (5 godzin);

2) od 8.00 do 11.00 i od 12.00 do 14.00 w pozostałych oddziałach żywieniowych (5 godzin);

3) od 14.00 do 19.00 w oddziale nieżywieniowym (5 godzin).

Za zgodność z oryginałem
Publiczne Przedszkole nr 12
z Oddziałem Integracyjnym
44-337 Jastrzębie-Zdrój ul. Cieszyńska 146
tel/fax 32 4752 315
REGON 272000986, NIP 6332027676
20.10.2017
data

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 12
z Oddziałem Integracyjnym
w Jastrzębiu-Zdroju
podpis
mgr Barbara Klimaszewska

6. W wyjątkowych sytuacjach spowodowanych nagłą chorobą nauczyciela lub małą ilością dzieci w grupach dopuszcza się łączenie grup.

7. (uchylony)

8. (uchylony)

9. W ramach realizacji treści podstawy programowej wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola przygotowywane są do posługiwania się językiem obcym nowożytnym – językiem angielskim.

10. Czas przeznaczony na przygotowanie do posługiwania się językiem angielskim wynosi: od 15 do 30 minut, w zależności od możliwości rozwojowych dzieci.

§ 5.1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział. Oddział obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 25 osób.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 lat

4. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym w przedszkolu wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.

§ 6.1. Praca dydaktyczno - wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, zaproponowanego przez nauczyciela, a następnie dopuszczonego przez dyrektora do użytku w danym roku szkolny.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Przedszkole w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej organizuje bezpłatne kółka zainteresowań prowadzone przez nauczycielki poza godzinami swojej pracy dydaktycznej.

4. Przedszkole organizuje spotkania z ciekawymi osobami (m.in. policjantem, górnikiem, naukowcem, artystą, dogoterapeutą), wyjścia i wycieczki rekreacyjno – artystyczno - edukacyjne.

Za zgodność z oryginałem

Publiczne Przedszkole nr 12
z Oddziałem Integracyjnym
44-337 Jastrzębie-Zdrój, ul. Gdańska 148
tel/fax 32 4752 315
REGON 272000988, NIP 6332027676

20.10.2017
data

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 12
z Oddziałem Integracyjnym
w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Barbara Klimaszewska

podpis

5. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy dydaktyczno - wychowawczej z dziećmi w danym roku szkolnym.

6. Przedszkole dokumentuje pracę podczas zajęć organizowanych w ramach zajęć dodatkowych, kółek zainteresowań; prowadzone są dzienniki zajęć, ustalone są programy pracy na dany rok szkolny dostosowane do poszczególnych grup wiekowych, a w przypadku zajęć specjalistycznych programy ustalane są indywidualnie dla każdego dziecka objętego terapią.

§ 7.1. Przedszkole jest sześciooddziałowe w tym jeden oddział integracyjny.

2. Liczba oddziałów może ulec zmianie w zależności od potrzeb środowiska.

§ 8.1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora do 21 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący do 29 maja każdego roku.

2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

1) Liczbę oddziałów, liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;

2) Czas pracy poszczególnych oddziałów oraz przedszkola;

3) Liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

4) Ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) tygodniowy wymiar zajęć religii,

6) liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich kwalifikacjach;

7) liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych.

3. Dyrektor organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.

1) Zastępstwo odnotowuje się w zeszycie zastępstw, a nauczyciel zastępujący nieobecnego nauczyciela potwierdza zastępstwo własnoręcznym podpisem;

2) Zastępstwo za nieobecnego nauczyciela nauczyciel zastępujący odnotowuje w dzienniku zajęć;

Za zgodność z oryginałem
20.10.2017
data
podpis
DYREKTOR
Publiczne Przedszkole nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi
ul. Jemiołowa 148
tel/fax 32 4752 315
REGON 272000986, NIP 6332027576

3) Praca dydaktyczno- wychowawcza i opiekuńcza w trakcie realizacji zastępstwa prowadzona jest w oparciu o obowiązujący w danej grupie miesięczny plan pracy.

§ 9.1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. W przedszkolu organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna zgodnie z przepisami w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

4. (uchylony)

§ 10.1. Przedszkole funkcjonuje od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia z wyjątkiem przerw w miesiącach wakacyjnych, ustalonych z organem prowadzącym na wniosek dyrektora i rady rodziców.

2. Za pobyt dziecka w przedszkolu przekraczający czas przeznaczony na realizację podstawy programowej pobierana jest opłata w ilości 1,00 zł za każdą godzinę, z wyjątkiem dzieci wymienionych w ust. 7, a opłaty za żywienie dzieci w przedszkolu reguluje Zarządzenie Nr 14/2014 dyrektora przedszkola z dnia 04.07.2014r. funkcjonujące w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzicom przysługuje zwrot wpłaty za wyżywienie i pobyt dziecka w przedszkolu.

4. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu i wyżywienie wnoszone są w terminie określonym w zawartej umowie z rodzicami.

5. Dzieci 3-6 letnie, które korzystają ze skróconego czasu pobytu nie dłużej niż pięć godzin korzystają z przedszkola nieodpłatnie.

6. Zasady odpłatności i korzystania z wyżywienia przez dzieci mogą ulec zmianie w sytuacji zmian cen żywności i wymagają zmiany zarządzenia dyrektora w tej sprawie.

Za zgodność z oryginałem
20. 10. 2014
data
podpis
DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 12
z Oddziałem Integracyjnym
w Tarnobrzeskim Zdroju
mgr Barbara Klimaszewska

7. Dzieci 6 letnie i starsze, realizujące roczne przygotowanie przedszkolne, które od przyszłego roku szkolnego rozpoczną naukę w szkole podstawowej nie ponoszą opłaty za pobyt w przedszkolu. Pobyt tych dzieci w przedszkolu jest bezpłatny niezależnie od ilości godzin.

§ 11.1. W przedszkolu zatrudnia się następujących pracowników:

dyrektora, wicedyrektora, nauczycieli, specjalistów – psychologa i logopedę oraz pracownika administracyjnego i pracowników obsługi.

1) W przedszkolu w oddziale integracyjnym zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne: psychologa i logopedę.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

3. Obsługę finansowo-płacową prowadzi główny księgowy zatrudniony przez Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli.

4. Obsługę kadrową przedszkola zapewnia dyrektor przedszkola.

5. Zakres, działania i kompetencje pracowników administracji i obsługi określa obowiązujący w jednostce regulamin organizacyjny przedszkola.

6. Nauczyciel planuje i prowadzi prace wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora na wniosek nauczycieli programami wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jakość tej pracy.

§ 12.1. Nauczyciel obowiązany jest:

1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;

2) wspierać każde dziecko w jego rozwoju;

3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;

Za zgodność z oryginałem
20.10.2017
data

Publiczne Przedszkole nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi
tel/fax 32 47 [illegible] 15
REGON 272000986, NIP 6332027676

DYREKTOR Publicznego Przedszkola nr 12 z Oddziałami Integracyjnym w Strzebiu-Zdroju
podpis
mgr Barbara Klimaszewska

4) kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

5) dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i świadomości;

6) prowadzić obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;

7) współpracować ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i itp.;

8) współdziałać z rodzicami (prawymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

2. Nauczyciel ma prawo do awansu zawodowego po spełnieniu warunków określonych odrębnymi przepisami.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 5 pkt 4 ustawy Karta Nauczyciela, nauczyciel przed nawiązaniem stosunku pracy, jest zobowiązany przedstawić dyrektorowi przedszkola informację z Krajowego Rejestru Karnego.

4. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązków, o których mowa w art. 6 ustawy Karta Nauczyciela.

5. (uchyla się)

§ 13.1. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.

2. Pracownik jest obowiązany w szczególności:

1) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku;

2) przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;

3) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnianie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;

4) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;

Za zgodność z oryginałem

Publiczne Przedszkole nr 12 z Oddziałem Integracyjnym
44-337 Jastrzębie-Zdrój, ul. Rybnicka 148
tel/fax 32 4752 315
REGON 272000986, NIP 6332027979

20.10.2017
data

podpis

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 12
z Oddziałem Integracyjnym
w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Barbara Klimaszewska

5) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 14.1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednemu lub dwóm nauczycielom zależnie od czasu pracy oddziału.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności dyrektor przedszkola w miarę możliwości kadrowych powierza nauczycielowi oddział na wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu.

3. Rodzice mogą wpłynąć na dobór nauczyciela, któremu dyrektor powierza dany oddział w następujący sposób:

1) Zgłaszają swoje uwagi na zebraniu rady rodziców;

2) Składają umotywowaną pisemną prośbę do dyrektora przedszkola.

4. Po rozpatrzeniu uwag, próśb i interwencji ostateczna decyzję podejmuje dyrektor przedszkola zapewniając:

1) Zabezpieczenie dobra dziecka i interesu przedszkola;

2) Zabezpieczenie dobrego imienia nauczyciela i przedszkola;

3) Zapewnienie zgodnej i demokratycznej współpracy z rodzicami.

5. W przedszkolu obowiązuje regulamin przyjmowania skarg i wniosków, który znajduje się w dokumentacji przedszkola.

§ 15.1. Nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo psychiczne, fizyczne i harmonijny rozwój powierzonych jego opiece dzieci, za ich czystość i stan zdrowia.

2. Nauczyciel odpowiada za niezgodne z obowiązującym regulaminem wykonywanie zadań wynikających z zakresu obowiązków.

3. Nauczyciel odpowiada za dobro przedszkola, powierzone mienie, utrzymanie pomieszczeń, sprzętu i pomocy do pracy w należytym stanie.

4. Nauczyciel przeprowadza u wszystkich dzieci obserwację pedagogiczną (wstępną i końcową) mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne

Za zgodność z oryginałem
20.10.2017
data podpis

przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna). Diagnozę przedszkolną wykonuje się raz i przedstawia rodzicom do dnia 30 kwietnia danego roku.

5. Organizuje się stałe zebrania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowywania dwa razy w ciągu roku szkolnego, dwa razy w ciągu roku przewidziane są zebrania grupowe połączone z zajęciami otwartymi, a także kontakty indywidualne w zależności od potrzeb.

6. Nauczyciel prowadzi następującą dokumentację pedagogiczną:

1) dziennik zajęć;

2) miesięczny plan pracy wychowawczo - dydaktycznej;

3) dokumentację obserwacji pedagogicznej, a w oddziałach dzieci 6 –letnich;

4) dodatkowo dokumentację dotyczącą analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;

5) plan współpracy z rodzicami;

6) w oddziałach dzieci 6 –letnich dodatkowo plan współpracy ze szkołą podstawową;

7) dokumentację pracy wspomagającej rozwój dziecka – jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

§ 16. 1. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dzieci.

2. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie przedszkola, zawiadomić wyznaczonego pracownika obsługi przedszkola o fakcie przebywania osób postronnych.

3. Upoważniony przez dyrektora przedszkola pracownik obsługi powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren przedszkola o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora przedszkola lub skierować tę osobę do dyrektora.

4. Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora przedszkola o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci.

Za zgodność z oryginałem
Publiczne Przedszkole nr 12
z Oddziałem Integracyjnym
44-337 Jastrzębie-Zdrój, ul. Olszyny 5 a 1-3
tel/fax 32 4752 315
REGON 272000986, NIP 6332027375
20.10.2017
data
podpis
DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 12
z Oddziałem Integracyjnym
w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Barbara Kowaszewska

§ 17.1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

2. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma prawo do:

1) Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego, dydaktycznego zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej;

2) Ochrony tożsamości narodowej i religijnej;

3) Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym. Ochrona dziecka zmierza ku zapewnieniu dzieciom określonych praw gwarantujących realizację różnorodnych potrzeb oraz zabezpieczających przed dyskryminacją, deprawacją, degradacją społeczną, niebezpieczeństwem i niepomyślnym rozwojem psychofizycznym;

4) W przedszkolu dzieci mają zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka – prawo do zabawy, ochrony zdrowia, odmowy, bezpłatnej nauki, poszanowania godności osobistej, opieki, do wyrażania swoich myśli i uczuć, zadowolenia itp.

3. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do przedszkola określa regulamin rekrutacji znajdujący się na terenie jednostki.

4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy wychowanków w przypadku nieuiszczania przez rodziców odpłatności za przedszkole przez kolejne dwa miesiące oraz w przypadku braku możliwości zapewnienia mu specjalnej opieki rewalidacyjnej i rehabilitacyjnej w oparciu o orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, a także zatajenia informacji przez rodziców o zdrowiu ich dziecka.

5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.

6. Gmina zapewnia warunki do spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust.5.

7. Obowiązek, o którym mowa w ust. 6 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

Za zgodność z oryginałem

Publiczne Przedszkole nr 12
z Oddziałami Integracyjnymi
44-337 Jastrzębie-Zdrój, ul. Cieszyńska 14
tel/fax 32 4752 315
REGON 272000688, NIP 6332027673

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 12
z Oddziałami Integracyjnymi
w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Barbara Klimaszewska

20.10.2017
data podpis

8. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w ust. 6 są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.

9. Kontrolowanie spełniania obowiązku, o którym mowa w ust. 6 należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.

10. Dyrektor przedszkola zobowiązany jest powiadomić dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, że spełnia w jego przedszkolu obowiązek, o którym mowa w ust. 5.

11. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić na spełnienie przez dziecko obowiązku, o którym mowa w ust. 6 poza przedszkolem oraz określić warunki jego spełnienia, uwzględniając konieczność uzyskania przez dziecko przed rozpoczęciem spełnienia obowiązku szkolnego opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej.

12. Jeżeli droga dziecka sześcioletniego z domu do przedszkola przekracza 3 km, gmina zapewnia bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu dziecka lub zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.

13. Niespełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 6 podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

14. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia nie wymagający szczególnej opieki rehabilitacyjnej i rewalidacyjnej.

15. (uchylony)

17. Dziecko 6-letnie może zostać przyjęte do oddziału klasy pierwszej szkoły podstawowej, jeżeli:

1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo

2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§ 18.1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

3. Jednostka posługuje się pieczęciami o następującej treści:

1)

Za zgodność z oryginałem
20.10.2014
data
podpis
DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 12
z Oddziałem Integracyjnym
w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Barbara Tomaszewska

Publiczne Przedszkole nr12

z Oddziałem Integracyjnym

44-337 Jastrzębie-Zdrój, ul.Cieszyńska 148

tel/fax 32 4752315

Regon: 272000986, NIP 6332027676

2)

8532	Przedszkole nr 12 w Jastrzębiu Zdroju

4. W celu lepszej czytelności statutu, wprowadza się każdorazowo jednolity tekst z ujętymi zmianami.

5. Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2017r.

6. Statut przedszkola uchwalony na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 29 sierpnia 2016r. obowiązujący do dnia 30 listopada 2017r. traci swoją moc prawną.

7. Rodzice, prawni opiekunowie zaznajamiają się z treścią statutu na zebraniach grupowych i udostępnia się im go do wglądu.

Statut został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Uchwałą nr1/2017 w dniu 29 sierpnia 2017r.

Za zgodność z oryginałem

Publiczne Przedszkole nr 12 z Oddziałem Integracyjnym 44-337 Jastrzębie-Zdrój, ul. Cieszyńska 148 tel/fax 32 4752 315 REGON 272000986, NIP 6332027676

20.10.2017 data

podpis

DYREKTOR Publicznego Przedszkola nr 12 z Oddziałem Integracyjnym w Jastrzębiu-Zdroju mgr Barbara Miaszewska