**UCHWAŁA NR .....**
**RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XV.150.2020 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 8 grudnia 2020 r. w sprawie Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 7 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 tj. z późń. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój

**RADA MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ**
**uchwala**

**§ 1.** W uchwale Nr XV.150.2020 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 8 grudnia 2020 r. w sprawie Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego, wprowadza się następujące zmiany: Załącznik nr 1 do uchwały Nr XV.150.2020 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 8 grudnia 2020 r. w sprawie Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego zmienia się w ten sposób że:

1. §7. pkt. 4 przyjmuje brzmienie:

   „projekty zadań, które są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa oraz stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, prognozami i strategiami,”.

2. §7. pkt. 9 uchyla się.

3. §8. ust. 14 pkt. 1 przyjmuje brzmienie:

   „elektronicznie na adres: budzetobywatelski@um.jastrzebie.pl. W przypadku przesłania dokumentów w formie skanów, oryginały dokumentów należy złożyć do Urzędu w terminie do 21 marca. Niedostarczenie oryginałów dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje niedopuszczeniem do weryfikacji wniosku;”.

4. §10. ust. 3 przyjmuje brzmienie:

   „Jeżeli zgłoszony projekt zadania nie spełnia wymogów formalnych wskazanych w ust. 2 pkt 2), 4), Wnioskodawca zostaje wezwany do usunięcia/uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni pod rygorem niedopuszczenia projektu zadania do dalszego etapu (tj. oceny merytorycznej wraz z techniczną i głosowania mieszkańców) i jego odrzucenia ze względów formalnych.”.

5. §10. ust. 6 przyjmuje brzmienie:

   „Projekty zadań złożonych w innym terminie niż określony w regulaminie JBO stanowiącym załącznik nr 1 pozostawia się bez rozpatrzenia.”.

6. W §10. po ust. 18 dodaje się ust. 19 i 20:

   „19. W sytuacji zgłoszenia dwóch lub więcej projektów do Budżetu Obywatelskiego o podobnym zakresie przedmiotowym lub lokalizacji dopuszcza się możliwość ich połączenia oraz poddanie pod głosowanie jako jeden projekt po uzyskaniu zgody zainteresowanych wnioskodawców.

   20. W przypadku, gdy wniosek może być oceniony pozytywnie tylko w części proponowanego przedsięwzięcia, komórka merytoryczna oceniająca wniosek ma obowiązek skontaktować się z Wnioskodawcą i ustalić czy wyrazi zgodę na poddanie pod głosowanie wniosku w ograniczonym zakresie. Wnioskodawca w terminie do 7 dni od dnia kontaktu winien złożyć pisemną zgodę.”.

7. §11 ust.2 przyjmuje brzmienie:

„Głosowanie w formie tradycyjnej i elektronicznej trwa 7 dni roboczych i przeprowadza się w terminie wskazanym w harmonogramie procedury JBO stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.”.

8. §11 ust. 5 przyjmuje brzmienie:

„Głosowanie tradycyjne odbywa się poprzez wypełnienie karty na zadanie ogólnomiejskie stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu i/lub na zadanie osiedlowe/sołeckie stanowiącej załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu i wrzucenie jej/ich do urny znajdującej się w Urzędzie Miasta w godzinach jego pracy oraz Mobilnego Punktu Konsultacyjnego obsługiwanego przez wyznaczonych przez Prezydenta Miasta pracowników Urzędu Miasta w terminach i godzinach podanych na stronie Miasta.”.

9. §11 ust.10 przyjmuje brzmienie:

„Głos oddany tradycyjnie uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi jedna z poniższych przesłanek:

1) głosujący nie jest mieszkańcem miasta Jastrzębie-Zdrój;

2) głosujący postawił znak inny niż „X” rozumiany jako przecięcie się w obrębie kratki w kolumnie „Wybór” co najmniej dwóch linii;

3) głosujący postawił znak „X” przy więcej niż jednym projekcie zadania;

4) głosujący nie postawił znaku „X” przy żadnym projekcie zadania;

5) głosujący postawił znak „X” poza kolumną „Wybór”;

6) głosujący wypełnił, podpisał i oddał więcej niż jedną kartę głosowania:

- za ważny uznaje się jeden głos, jeśli karty dotyczyły tego samego projektu,
- za nieważne uznaje się wszystkie oddane głosy, jeśli każda karta oddana dotyczyła innego projektu;

7) głosujący nie podał wymaganych danych osobowych lub wpisał je nieczytelnie;

8) głosujący nie złożył podpisu pod oświadczeniem lub – jeśli jest osobą małoletnią – opiekun prawny nie złożył podpisu;

9) głosujący dokonał skreśleń lub poprawek w kolumnie „Wybór”;

10) głosujący oddał głos na karcie innej niż określona w Regulaminie JBO.”.

10. W §11 po ust. 10 dodaje się ust. 11:

„11. Głos oddany w formie elektronicznej uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi jedna z poniższych przesłanek:

1) głosujący nie jest mieszkańcem Miasta Jastrzębie-Zdrój;

2) głosujący nie podał wymaganych danych osobowych;

3) głosujący nie dołączył zgody opiekuna prawnego – jeśli jest osobą małoletnią;

4) głosujący wypełnił, podpisał i przesłał więcej niż jedną kartę głosowania.”.

11. §13 ust. 1 przyjmuje brzmienie:

„Za wybrane do realizacji w ramach JBO uznaje się te projekty zadań, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na JBO ogólnomiejski i JBO osiedlowy/sołecki w danym roku budżetowym. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania, zgodnie z wynikami głosowania do realizacji zarekomendowany zostaje kolejny projekt, który jest możliwy do zrealizowania w kwocie jaka została do dyspozycji.”.

**§ 2.** Załączniki od 1 do 11 do Regulaminu Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego do Uchwały Nr XV.150.2020 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 8 grudnia 2020 r. w sprawie Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego, przyjmują brzmienie zgodne z Załącznikami od 1 do 11 do niniejszego Regulaminu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PREZYDENT MIASTA**
**/-/ Anna Hetman**

# **HARMONOGRAM** PROCEDURY
# **JASTRZĘBSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

| LP | ETAP | TERMIN | PODMIOT REALIZUJĄCY |
|---|---|---|---|
| I. | Rozpoczęcie procedury JBO / ustalenie i podanie do publicznej wiadomości kwot na realizację zadań ogólnomiejskich i osiedlowych/sołeckich | do 31 stycznia | Prezydent Miasta |
| II. | Konsultacje z mieszkańcami/działania informacyjne | luty | Prezydent Miasta / Wydział Dialogu Społecznego |
| III. | Powołanie Zespołu ds. realizacji procedury JBO | luty | Prezydent Miasta |
| IV. | Ogłoszenie naboru projektów zadań | luty | Prezydent Miasta |
| V. | Zgłaszanie projektów zadań | 1-21 marca | Wydział Dialogu Społecznego |
| VI. | Weryfikacja formalna projektów zadań | do 5 kwietnia | Wydział Dialogu Społecznego, Wydział Architektury, Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego |
| VII. | Zebranie Zespołu ds. realizacji procedury JBO – przekazanie projektów zadań ocenionych pozytywnie pod kątem formalnym do oceny merytorycznej | kwiecień | Zespół ds. realizacji procedury JBO |
| VIII. | Weryfikacja merytoryczna projektów zadań | do 10 maja | wydziały merytoryczne / jednostki organizacyjne |
| IX. | Zebranie Zespołu ds. realizacji procedury JBO | 10-15 maja | Zespół ds. realizacji procedury JBO |
| X. | Ocena projektów zadań przez Komisję Bezpieczeństwa Publicznego i Samorządu Terytorialnego | 16-21 maja | Biuro Rady Miasta |
| XI. | Publikacja listy projektów zadań ocenionych pozytywnie i negatywnie | do 31 maja | Prezydent Miasta |
| XII. | Zgłaszanie protestów/ wycofywanie projektów zadań | do 7 dni od dnia publikacji listy z pkt XI | Wydział Dialogu Społecznego |
| XIII. | Odpowiedzi na protesty | do 7 dni od dnia wpłynięcia protestu | Prezydent Miasta |
| XIV. | Publikacja listy projektów zadań zaopiniowanych pozytywnie do realizacji / poddanych pod głosowanie | czerwiec *Termin zależy od ilości zgłoszonych protestów | Wydział Dialogu Społecznego |
| XV. | *Głosowanie nad projektami zadań (tradycyjnie, elektronicznie) | 7 dni roboczych czerwiec-lipiec * Termin zależny od punktu XII i XIII | Wydział Dialogu Społecznego / Biuro ds. Zarządzania Jakością |
| XVI. | Publikacja ostatecznej listy zadań do realizacji w ramach JBO | do 31 lipca | Prezydent Miasta |

| | | | |
|---|---|---|---|
| XVII. | Przekazanie informacji o projektach zadań wskazanych do realizacji wydziałom merytorycznym / jednostkom organizacyjnym / jednostkom pomocniczym | do 15 sierpnia | Wydział Dialogu Społecznego |

*Głosowanie internetowe i tradycyjne odbywa się w tym samym terminie.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU ZADANIA **OGÓLNOMIEJSKIEGO**
DO REALIZACJI W RAMACH **JASTRZĘBSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**
*(wypełnić czytelnie najlepiej drukowanymi literami)*

| | **Numer identyfikacyjny projektu zadania**<br>*(wypełnia Wydział Dialogu Społecznego Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój)* |
|---|---|

Uwagi do Wnioskodawców:

- Do zgłaszania projektów ogólnomiejskich uprawnieni są mieszkańcy Jastrzębia-Zdroju, a projekt zadania powinien być realizowany na obszarze większym niż jedno osiedle/sołectwo lub kierowany do ogółu mieszkańców Miasta,
- Wnioskodawca może zgłosić jeden projekt ogólnomiejski i jeden projekt osiedlowy/sołecki – każdy na odrębnym formularzu.

## 1. Dane osoby zgłaszającej projekt zadania

Imię i nazwisko: ……..……

Adres zamieszkania: …….…….…….
(ulica, numer domu/lokalu)

Numer telefonu osoby składającej wniosek lub opiekuna prawnego:…….……..…...

Adres e-mail osoby składającej wniosek: ……..…..……..…..

Data urodzenia: ….……..
(DD-MM-RRRR)

## 2. Proponowany tytuł projektu zadania

*(krótki, ale dobrze charakteryzujący zadanie. Uwaga! Nazwa „Jastrzębski Budżet Obywatelski" jest zastrzeżona dla procedury i nie może być stosowana jako nazwa zgłaszanego projektu zadania)*

……
……
……

## 3. Lokalizacja zadania

*(należy podać dokładny adres, **numer działki**. UWAGA! W przypadku lokalizacji zadania na terenie jednostki organizacyjnej – do wniosku należy dołączyć zgodę Dyrektora na jego realizację. W przypadku realizacji zadania tzw. „miękkiego" na terenie spółdzielni/wspólnoty mieszkaniowej do wniosku należy dołączyć zgodę władz spółdzielni na realizację zadania.)*

……
……
……
……

## 4. Skrócony opis projektu zadania (max. 400 znaków)

*(należy opisać projekt, w tym jego główne założenia i działania związane z jego realizacją; opisać, co dokładnie ma zostać wykonane w ramach projektu zgodnie z kryteriami ujętymi w Regulaminie Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego zawartym w Uchwale Nr XV.150.2020 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 8 grudnia 2020r. w sprawie Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego)*

……
……
……
……
……
……
……

## 5. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu zadania (max. 3000 znaków, strona A4)

*Należy wskazać cel realizacji zadania. Opisać potrzeby wskazujące na konieczność jego wykonania oraz wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji projektu zadania (czy np. zadanie skierowane jest do osób z niepełnosprawnościami). Realizacja projektu powinna odpowiadać na indywidualne potrzeby Społeczeństwa oraz spełniać kryterium ogólnodostępności (opisać w jaki sposób to kryterium zostanie spełnione).*

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

**6. Szacunkowy koszt realizacji projektu zadania**
*(należy podać działania planowane do realizacji w ramach projektu zadania oraz odpowiadające im koszty szacunkowe)*

| Lp. | Części składowe projektu zadania | Szacunkowy koszt |
|---|---|---|
| **1.** | | |
| **2.** | | |
| **3.** | | |
| **…** | | |
| **…** | | |
| **…** | | |
| | **Razem** | |

**7. Załączniki do formularza**
*(zaznaczyć odpowiednio, wymienić jakie, podać ilość – punkt nieobowiązkowy)*

| | | |
|---|---|---|
| **Obowiązkowe*:** | | |
| 1. | Lista poparcia projektu zadania/Załącznik nr 4 do Regulaminu JBO | |
| 2. | *Jeśli dotyczy – zgoda dyrektora placówki oświatowej/jednostki organizacyjnej prowadzonej przez miasto Jastrzębie-Zdrój na realizację projektu zadania zlokalizowanego na jej terenie | |
| 3. | *Jeśli dotyczy – zgoda prezesa spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkańców na realizację projektu zadania o charakterze nie inwestycyjnym, tzw. „miękkiego”, jeśli to realizowane będzie na jej terenie | |
| 4. | *Jeśli dotyczy – zgoda opiekuna prawnego wnioskodawcy do jego uczestnictwa w procedurze JBO, gdy ten jest osobą małoletnią, stanowiąca Załącznik nr 5 do Regulaminu JBO | |
| **Dodatkowe:** | | |
| 1. | Mapy, szkice sytuacyjne, plany | |
| 2. | Dokumentacja fotograficzna, grafiki, wizualizacje | |
| 3. | Inne, istotne dla zgłaszanego projektu zadania, załączniki, tj.: …….. | |

| **8. Oświadczenia** | |
|---|---|
| Oświadczam, że:<br>• Zapoznałam/em się i akceptuje zasady Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego zawarte w Regulaminie,<br>• jestem Mieszkańcem Miasta Jastrzębie-Zdrój,<br>• wszystkie informacje podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,<br>• przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym jest dobrowolne, jednak niezbędne do jej ważności. | |
| **Podpis zgłaszającego projekt zadania**<br><br>*UWAGA! W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia niniejszy formularz **podpisuje opiekun prawny**, a do wniosku dołącza się zgodę na uczestnictwo osoby małoletniej w procedurze JBO, którą stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu JBO. | |

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU ZADANIA **OSIEDLOWEGO/SOŁECKIEGO**
DO REALIZACJI W RAMACH **JASTRZĘBSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**
*(wypełnić czytelnie najlepiej drukowanymi literami)*

| | **Numer identyfikacyjny projektu zadania**<br>*(wypełnia Wydział Dialogu Społecznego Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój)* |
|---|---|

Uwagi do wnioskodawców:

- Do zgłaszania projektów osiedlowych/sołeckich uprawnieni są mieszkańcy Jastrzębia-Zdroju osiedla/sołectwa, którego wniosek dotyczy.
- Wnioskodawca może zgłosić jeden projekt osiedlowy/sołecki i jeden projekt ogólnomiejski– każdy na odrębnym formularzu.

## 1. Dane osoby zgłaszającej projekt zadania

Imię i nazwisko: ……..…

Adres zamieszkania: …….……..….
(ulica, numer domu/lokalu)

Numer telefonu osoby składającej wniosek lub opiekuna prawnego: …….…….....

Adres e-mail osoby składającej wniosek: ……..……..…..

Data urodzenia: ….……..
(DD-MM-RRRR)

## 2. Proponowany tytuł projektu zadania

*(krótki, ale dobrze charakteryzujący zadanie. Uwaga! Nazwa „Jastrzębski Budżet Obywatelski" jest zastrzeżona dla procedury i nie może być stosowana jako nazwa zgłaszanego projektu zadania)*

……
……
……

## 3. Jednostka pomocnicza miasta, której zadanie dotyczy

*(należy wskazać, w jakim osiedlu/sołectwie projekt zadanie będzie realizowany)*

Osiedle / Sołectwo ……....

## 4. Lokalizacja zadania

*(należy podać dokładny adres, **numer działki**. UWAGA! W przypadku lokalizacji zadania na terenie jednostki organizacyjnej – do wniosku należy dołączyć zgodę Dyrektora na jego realizację. W przypadku realizacji zadania tzw. „miękkiego" na terenie spółdzielni/wspólnoty mieszkaniowej do wniosku należy dołączyć zgodę władz spółdzielni na realizację zadania.)*

……
……
……
……

## 5. Skrócony opis projektu zadania (max. 400 znaków)

*(należy opisać projekt, w tym jego główne założenia i działania związane z jego realizacją; opisać, co dokładnie ma zostać wykonane w ramach projektu zgodnie z kryteriami ujętymi w Regulaminie Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego zawartym w Uchwale Nr XV.150.2020 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 8 grudnia 2020r. w sprawie Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego)*

……
……
……
……
……

## 6. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu zadania (max. 3000 znaków, strona A4)

*Należy wskazać cel realizacji zadania. Opisać potrzeby wskazujące na konieczność jego wykonania oraz wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji projektu zadania (czy np. zadanie skierowane jest do osób z niepełnosprawnościami). Realizacja projektu powinna odpowiadać na indywidualne potrzeby Społeczeństwa oraz spełniać kryterium ogólnodostępności (opisać w jaki sposób to kryterium zostanie spełnione).*

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

## 7. Szacunkowy koszt realizacji projektu zadania

*(należy podać działania planowane do realizacji w ramach projektu zadania oraz odpowiadające im koszty szacunkowe)*

| Lp. | Części składowe projektu zadania | Szacunkowy koszt |
|---|---|---|
| **1.** | | |
| **2.** | | |
| **3.** | | |
| **…** | | |
| **…** | | |
| **…** | | |
| | **Razem** | |

## 8. Załączniki do formularza

*(zaznaczyć odpowiednio, wymienić jakie, podać ilość – punkt nieobowiązkowy)*

| | | |
|---|---|---|
| **Obowiązkowe*:** | | |
| 1. | *Jeśli dotyczy – zgoda dyrektora placówki oświatowej/jednostki organizacyjnej prowadzonej przez miasto Jastrzębie-Zdrój na realizację projektu zadania zlokalizowanego na jej terenie | |
| 2. | *Jeśli dotyczy – zgoda prezesa spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkańców na realizację projektu zadania o charakterze nie inwestycyjnym, tzw. „miękkiego”, jeśli to realizowane będzie na jej terenie | |
| 3. | *Jeśli dotyczy – zgoda opiekuna prawnego wnioskodawcy do jego uczestnictwa w procedurze JBO, gdy ten jest osobą małoletnią, stanowiąca Załącznik nr 5 do Regulaminu JBO | |
| **Dodatkowe:** | | |
| 1. | Mapy, szkice sytuacyjne, plany | |
| 2. | Dokumentacja fotograficzna, grafiki, wizualizacje | |
| 3. | Inne, istotne dla zgłaszanego projektu zadania, załączniki, tj.: …….. | |

## 9. Oświadczenia

Oświadczam, że:

- zapoznałam/zapoznałem się i akceptuje zasady Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego zawarte w Regulaminie,
- jestem Mieszkańcem Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- wszystkie informacje podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym jest dobrowolne, jednak niezbędne do jej ważności.

| | |
|---|---|
| **Podpis zgłaszającego projekt zadania**<br><br>*UWAGA! W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia niniejszy formularz **podpisuje opiekun prawny**, a do wniosku dołącza się zgodę na uczestnictwo osoby małoletniej w procedurze JBO, którą stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu JBO | |

**LISTA POPARCIA** PROJEKTU ZADANIA **OGÓLNOMIEJSKIEGO**
DO REALIZACJI W RAMACH **JASTRZĘBSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

**.....**
*(nazwa/tytuł projektu zadania zgodna z formularzem zgłoszenia)*

Oświadczam, że:
- zapoznałam/zapoznałem się i akceptuję zasady Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego zawarte w Regulaminie,
- jestem Mieszkańcem Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- popieram projekt zadania pod nazwą jak powyżej, co potwierdzam własnoręcznym podpisem
- przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych na liście poparcia projektu zadania jest dobrowolne, jednak niezbędne do ww. celu.

| **Lp.** | **Imię i nazwisko** (*proszę wpisać czytelnie*) | **Adres zamieszkania** *(ulica, numer)* | **Podpis** |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 27. | | | |
| 28. | | | |
| 29. | | | |
| 30. | | | |
| 31. | | | |
| 32. | | | |
| 33. | | | |
| 34. | | | |
| 35. | | | |
| 36. | | | |
| 37. | | | |
| 38. | | | |
| 39. | | | |
| 40. | | | |
| 41. | | | |
| 42. | | | |
| 43. | | | |
| 44. | | | |
| 45. | | | |
| 46. | | | |
| 47. | | | |
| 48. | | | |
| 49. | | | |
| 50. | | | |

**LISTA POPARCIA** PROJEKTU ZADANIA **OSIEDLOWEGO/SOŁECKIEGO**
DO REALIZACJI W RAMACH **JASTRZĘBSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

**.....**
*(nazwa/tytuł projektu zadania zgodna z formularzem zgłoszenia)*

Oświadczam, że:
- zapoznałam/zapoznałem się i akceptuję zasady Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego zawarte w Regulaminie,
- jestem Mieszkańcem Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- popieram projekt zadania pod nazwą jak powyżej, co potwierdzam własnoręcznym podpisem
- przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych na liście poparcia projektu zadania jest dobrowolne, jednak niezbędne do ww. celu.

| **Lp.** | **Imię i nazwisko** (*proszę wpisać czytelnie*) | **Adres zamieszkania** *(ulica, numer)* | **Podpis** |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| … | | | |
| … | | | |
| … | | | |

Załącznik nr 6 do Regulaminu
Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego

# **ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO** NA UDZIAŁ OSOBY MAŁOLETNIEJ W PROCEDURZE REALIZACJI **JASTRZĘBSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

Jastrzębie-Zdrój, dn. ……..……

Ja, niżej podpisana/y ……..……..
*(imię i nazwisko opiekuna prawnego)*

oświadczam, że jestem opiekunem prawnym ……..……....…….
*(imię i nazwisko osoby małoletniej)*

i wyrażam zgodę na jej/jego udział w procedurze realizacji Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego oraz na przetwarzanie jej/jego danych osobowych przez Gminę Miasta Jastrzębie-Zdrój dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia ww. procedury.

Oświadczam, że:

- zapoznałam/zapoznałem się i akceptuję zasady Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego zawarte w Regulaminie,
- jestem Mieszkańcem Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- wszystkie informacje podane w ww. formularzu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych swoich i osoby małoletniej będącej pod moją opieką jest dobrowolne, jednak niezbędne do ważności przeprowadzenia procesu JBO.

.....……
*(podpis opiekuna prawnego)*

Załącznik nr 7 do Regulaminu
Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego

**KARTA OBIEGOWA ANALIZY** PROJEKTU ZADANIA
ZGŁOSZONEGO DO REALIZACJI W RAMACH
**JASTRZĘBSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

## I. CZĘŚĆ A / METRYCZKA PROJEKTU ZADANIA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Numer identyfikacyjny projektu zadania | | | | |
| Nazwa projektu zadania | | | | |
| Rodzaj zadania (w kratce wstawić X) | ogólnomiejskie | | lokalne* ……. | |
| Lokalizacja zadania (adres, nr działki, obszar) | | | | |
| Dostępna pula środków finansowych wynikająca z Zarządzenia Prezydenta Miasta | | | | |
| Kwota szacunkowa zadania wskazana przez wnioskodawcę | | | | |
| Imię i nazwisko wnioskodawcy | | | | |
| Telefon kontaktowy wnioskodawcy | | | | |
| Adres e-mail wnioskodawcy | | | | |

**wpisać nazwę osiedla / sołectwa*

## II. CZĘŚĆ B / OCENA FORMALNA PROJEKTU ZADANIA

| WYDZIAŁ DIALOGU SPOŁECZNEGO | TAK | NIE |
|---|---|---|
| Formularz zgłoszeniowy projektu zadania złożono w terminie zgodnym z harmonogramem JBO | | |
| Projekt zadania został złożony na właściwym formularzu | | |
| W formularzu wszystkie pola wypełniono właściwie i czytelnie | | |
| Formularz projektu zadania złożyła i podpisała osoba uprawniona | | |
| Formularz zawiera wszystkie wymagane Regulaminem JBO załączniki (dokumenty) | | |
| Projekt zadania wskazano do realizacji na właściwym terenie (osoba składająca projekt jest Mieszkańcem osiedla/sołectwa, za wyłączeniem zadań ogólnomiejskich) | | |
| Łączny szacunkowy koszt realizacji zadania mieści się w kwocie określonej w Regulaminie JBO/ Zarządzeniu Prezydenta Miasta | | |

| UWAGI WYDZIAŁU DIALOGU SPOŁECZNEGO DO OCENY FORMALNEJ PROJEKTU ZADANIA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ……<br>……<br>……<br>……<br>…… | | | | |
| Projekt zadania uzyskał ocenę formalną | pozytywną | | negatywną | |
| ……..……..……..... *data i podpis osoby sporządzającej ocenę* | | | ….…… *data i podpis osoby zatwierdzającej ocenę* | |

| **WYDZIAŁ MIENIA I NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO** | **TAK** | **NIE** | **NIE DOTYCZY** |
|---|---|---|---|
| Nieruchomość, na której ma być realizowane zadanie stanowi własność miasta Jastrzębie-Zdrój | | | |
| Nieruchomość, na której ma być realizowane zadanie jest w posiadaniu miasta Jastrzębie-Zdrój na podstawie innego tytułu prawnego | | | |
| Nieruchomość, na której ma być realizowane zadanie stanowi własność innego podmiotu | | | |
| Nie ma żadnych przeciwwskazań, aby projekt zadania mógł być realizowany na wskazanej we wniosku nieruchomości (zwrot, dzierżawa, użyczenie, służebność drogowa itp.) | | | |

| UWAGI WYDZIAŁU MIENIA I NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO DO OCENY FORMALNEJ PROJEKTU ZADANIA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ……<br>……<br>……<br>……<br>……<br>…… | | | | |
| Projekt zadania uzyskał ocenę formalną | pozytywną | | negatywną | |
| ……..……..……..... *data i podpis osoby sporządzającej ocenę* | | | ….…… *data i podpis osoby zatwierdzającej ocenę* | |

| WYDZIAŁ ARCHITEKTURY | TAK | NIE | NIE DOTYCZY |
|---|---|---|---|
| Projekt zadania jest zgody z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego | | | |
| UWAGI WYDZIAŁU ARCHITEKTURY DO OCENY FORMALNEJ PROJEKTU ZADANIA | | | |
| …… | | | |
| …… | | | |
| …… | | | |
| …… | | | |
| …… | | | |
| …… | | | |

| Projekt zadania uzyskał ocenę formalną | pozytywną | | negatywną | |
|---|---|---|---|---|
| ……..……..……..... | | | …..…… | |
| *data i podpis osoby sporządzającej ocenę* | | | *data i podpis osoby zatwierdzającej ocenę* | |

**III. CZĘŚĆ C / ZEBRANIE ZESPOŁU DS. JASTRZĘBSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO – PRZEKAZANIE PROJEKTÓW ZADAŃ DO OCENY MERYTORYCZNEJ WRAZ Z TECHNICZNĄ**

| ZESPÓŁ DS. JASTRZĘBSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO | TAK | NIE |
|---|---|---|
| Projekt zadania pod kątem formalnym uzyskał opinię pozytywną | | |
| Projekt zadania przekazać do oceny merytorycznej | | |
| UWAGI ZESPOŁU DS. JASTRZĘBSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO | | |
| …… | | |
| …… | | |
| …… | | |
| Projekt zadania przekazać do: | | |
| …… | …… | |
| *data* | *podpis Przewodniczącego Zespołu* | |

## IV. CZĘŚĆ D / OCENA MERYTORYCZNA WRAZ Z TECHNICZNĄ PROJEKTU ZADANIA

| ……..…<br>*(wpisać nazwę komórki merytorycznej)* | **TAK** | **NIE** |
|---|---|---|
| Projekt zadania jest zgodny z zadaniami należącymi do kompetencji miasta na prawach powiatu | | |
| Projekt zadania jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa | | |
| Projekt zadania jest zgodny z obowiązującymi planami, programami, strategiami, które Miasto przyjęło i realizuje na podstawie i zgodnie z odrębnymi przepisami prawa | | |
| Projekt zadania nie jest zaplanowany w danym roku budżetowym (lub latach następnych), na który przypada JBO | | |
| Projekt zadania zawiera kosztorys, który odnosi się do zakresu rzeczowego projektu | | |
| Projekt zadania jest możliwy do wykonania pod kątem technicznym | | |
| Realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych (w tym z uwzględnieniem przyszłych szacunkowych kosztów eksploatacji) | | |
| Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego* | | |
| Zadanie spełnia kryterium ogólnodostępności, tj. umożliwi korzystanie z efektu jego realizacji ogółu mieszkańcom | | |
| Zadanie po realizacji nie będzie generowało kosztów | | |

| | | |
|---|---|---|
| Zweryfikowany szacunkowy koszt realizacji zadania w ocenie komórki merytorycznej wynosi | | |
| Po realizacji zadanie będzie generować koszty (roczne) utrzymania projektu w wysokości | | |
| Projekt zadania uzyskał ocenę | Pozytywną | Negatywną |

UWAGI KOMÓRKI MERYTORYCZNEJ DO OCENY MERYTORYCZNEJ WRAZ Z TECHNICZNĄ PROJEKTU ZADANIA

*jeśli zaznaczono NIE wskazać przewidywany czasokres (w miesiącach) realizacji zadania

……

inne uwagi:

……

……

……

……

……

……

……..……..……..... ….……

*data i podpis osoby sporządzającej ocenę* *data i podpis osoby zatwierdzającej ocenę*

## V. CZĘŚĆ E* / OSTATECZNA OCENA KOMÓREK OCENIAJĄCYCH POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM

| Projekt zadania uzyskał ocenę | Pozytywną | Negatywną |
|---|---|---|
| 1. ……<br>2. ……...…….<br>3. ……<br>podpisy osób uczestniczących w ocenie | ……..<br>podpis wydziału wiodącego | |

* uzupełnić w przypadku, gdy projekt zadania weryfikuje więcej niż jeden wydział/jednostka organizacyjna

## VI. CZĘŚĆ F / OPINIA KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO I SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

| KOMISJA BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO I SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO | TAK | NIE |
|---|---|---|
| Projekt zadania uzyskał opinię pozytywną | | |
| UWAGI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO I SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO | | |
| ……<br>……<br>……<br>……<br>……<br>……..……..……....<br>*Data i podpis przewodniczącego Komisji Bezpieczeństwa Publicznego i Samorządu Terytorialnego* | | |

## VII.CZĘŚĆ F / PODSUMOWANIE (PO OCENIE FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WRAZ Z TECHNICZNĄ)

| WYDZIAŁ DIALOGU SPOŁECZNEGO | TAK | NIE |
|---|---|---|
| Projekt zadania uzyskał opinię pozytywną / nie zostanie poddany pod głosowanie / będzie realizowany | | |
| Projekt zadania uzyskał opinię pozytywną / zostanie poddany pod głosowanie | | |

| | | |
|---|---|---|
| Projekt zadania uzyskał opinię negatywną / wnioskodawca nie wniósł protestu | | |
| Projekt zadania uzyskał opinię negatywną / wnioskodawca wniósł protest | | |
| Prezydent Miasta przychylił się do protestu / projekt zadania nie zostanie poddany pod głosowanie / projekt zadania będzie realizowany | | |
| Prezydent Miasta przychylił się do protestu / projekt zadania zostanie poddany pod głosowanie | | |
| Prezydent Miasta podtrzymał opinię negatywną / projekt zadania nie będzie realizowany | | |

| UWAGI WYDZIAŁU DIALOGU SPOŁECZNEGO |
|---|
| ……<br>……<br>……<br>……<br>……<br><br>……..……..……..... …..……<br>*data i podpis osoby sporządzającej ocenę* *data i podpis osoby zatwierdzającej ocenę* |

## VIII. CZĘŚĆ F / PODSUMOWANIE (PO GŁOSOWANIU)

| **ZESPÓŁ DS. BUDŻETU OBYWATELSKIEGO / PREZYDENT MIASTA** | **TAK** | **NIE** |
|---|---|---|
| Projekt zadania będzie realizowany | | |
| ……..……..…… ……..……<br>*data i podpis Przewodniczącego Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego* *data i podpis Prezydenta Miasta* | | |

**KARTA GŁOSOWANIA** TRADYCYJNEGO NA PROJEKT ZADANIA **OGÓLNOMIEJSKIEGO**
ZGŁOSZONEGO DO REALIZACJI W RAMACH **JASTRZĘBSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

**Aby prawidłowo wypełnić kartę należy <u>przy jednym projekcie zadania</u> w kolumnie „Wybór" postawić znak „X".**

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi jedna z poniższych przesłanek:

1. głosujący nie jest mieszkańcem miasta Jastrzębie-Zdrój;
2. głosujący postawił znak inny niż „X" rozumiany jako przecięcie się w obrębie kratki w kolumnie „Wybór" co najmniej dwóch linii;
3. głosujący postawił znak „X" przy więcej niż jednym projekcie zadania;
4. głosujący nie postawił znaku „X" przy żadnym projekcie zadania;
5. głosujący postawił znak „X" poza kolumną „Wybór";
6. głosujący wypełnił, podpisał i oddał więcej niż jedną kartę głosowania:
   - za ważny uznaje się jeden głos, jeśli karty dotyczyły tego samego projektu;
   - za nieważne uznaje się wszystkie oddane głosy, jeśli każda karta oddana dotyczyła innego projektu;
7. głosujący nie podał wymaganych danych osobowych lub wpisał je nieczytelnie;
8. głosujący nie złożył podpisu pod oświadczeniem lub – jeśli jest osobą małoletnią – opiekun prawny nie złożył podpisu;
9. głosujący dokonał skreśleń lub poprawek w kolumnie „Wybór";
10. głosujący oddał głos na karcie innej niż określona w Regulaminie JBO.

| Lp. | Nazwa projektu zadania | Lokalizacja | Koszt szacunkowy | Wybór |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| … | | | | |

**DANE GŁOSUJĄCEGO**
*(proszę wypełnić czytelnie)*

**Imię i nazwisko:** ……..……..…….

**Miejsce zamieszkania:** Jastrzębie-Zdrój, ul.……..……nr domu …… lok. ……

**Data urodzenia (DD-MM-RRRR):**..……..……

Oświadczam, że:

- zapoznałam/zapoznałem się i akceptuję zasady Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego zawarte w Regulaminie,
- jestem Mieszkańcem Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- wszystkie informacje podane w karcie do głosowania są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych w karcie głosowania jest dobrowolne, jednak niezbędne do jej ważności.

.....……
*(podpis głosującego lub opiekuna prawnego w przypadku głosującej osoby małoletniej)*

**KARTA GŁOSOWANIA** TRADYCYJNEGO NA PROJEKT ZADANIA **OSIEDLOWEGO/SOŁECKIEGO** ZGŁOSZONEGO DO REALIZACJI W RAMACH **JASTRZĘBSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

……
(osiedle/sołectwo)

**Aby prawidłowo wypełnić kartę należy <u>przy jednym projekcie zadania</u> w kolumnie „Wybór" postawić znak „X".**

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi jedna z poniższych przesłanek:

1. głosujący nie jest mieszkańcem w/w osiedla/sołectwa;
2. głosujący postawił znak inny niż „X" rozumiany jako przecięcie się w obrębie kratki w kolumnie „Wybór" co najmniej dwóch linii;
3. głosujący postawił znak „X" przy więcej niż jednym projekcie zadania;
4. głosujący nie postawił znaku „X" przy żadnym projekcie zadania;
5. głosujący postawił znak „X" poza kolumną „Wybór";
6. głosujący wypełnił, podpisał i oddał więcej niż jedną kartę głosowania;
   - za ważny uznaje się jeden głos, jeśli karty dotyczyły tego samego projektu,
   - za nieważne uznaje się wszystkie oddane głosy, jeśli każda karta oddana dotyczyła innego projektu;
7. głosujący nie podał wymaganych danych osobowych lub wpisał je nieczytelnie;
8. głosujący nie złożył podpisu pod oświadczeniem lub – jeśli jest osobą małoletnią – opiekun prawny nie złożył podpisu;
9. głosujący dokonał skreśleń lub poprawek w kolumnie „Wybór";
10. głosujący oddał głos na karcie innej niż określona w Regulaminie JBO.

| Lp. | Nazwa projektu zadania | Lokalizacja | Koszt szacunkowy | Wybór |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| … | | | | |

**DANE GŁOSUJĄCEGO**
*(proszę wypełnić czytelnie)*

**Imię i nazwisko:** ……

**Miejsce zamieszkania:** Jastrzębie-Zdrój, ul.……nr domu …… lok. ……

**Data urodzenia (DD-MM-RRRR):**……

Oświadczam, że:

- zapoznałam/zapoznałem się i akceptuję zasady Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego zawarte w Regulaminie,
- jestem Mieszkańcem Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- wszystkie informacje podane w karcie do głosowania są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych w karcie głosowania jest dobrowolne, jednak niezbędne do jej ważności.

.....……
*(podpis głosującego lub opiekuna prawnego w przypadku głosującej osoby małoletniej)*

Załącznik nr 10 do Regulaminu
Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego

**PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA MIESZKAŃCÓW** NA PROJEKTY ZADAŃ **OGÓLNOMIEJSKICH** ZGŁOSZONYCH DO REALIZACJI W RAMACH **JASTRZĘBSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

| **1. DANE OGÓLNE** | |
|---|---|
| Kwota przeznaczona na realizację zadań ogólnomiejskich | |
| Termin głosowania tradycyjnego | |
| Termin głosowania elektronicznego | |

| **2. LICZBA ODDANYCH GŁOSÓW TRADYCYJNYCH** | |
|---|---|
| Liczba osób biorących udział w głosowaniu (liczba oddanych kart ogółem) | |
| Liczba oddanych głosów ważnych | |
| Liczba oddanych głosów nieważnych | |

| **3. LICZBA ODDANYCH GŁOSÓW ELEKTRONICZNYCH** | |
|---|---|
| Liczba osób biorących udział w głosowaniu (liczba wysłanych kart ogółem) | |
| Liczba oddanych głosów ważnych | |
| Liczba oddanych głosów nieważnych | |

| **4. ŁĄCZNA LICZBA ODDANYCH GŁOSÓW (tradycyjnie +elektronicznie)** | |
|---|---|
| Łączna liczba oddanych głosów ważnych | |
| Łączna liczba oddanych głosów nieważnych | |
| **ŁĄCZNA LICZBA WSZYSTKICH ODDANYCH GŁOSÓW** | |

**5. WYNIK GŁOSOWANIA (NA PODSTAWIE GŁOSÓW WAŻNYCH)**

| Lp. | Nazwa projektu zadania | Ilość głosów |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

| | | |
|---|---|---|
| 4. | | |
| 5. | | |
| | **ŁĄCZNA ILOŚĆ GŁOSÓW** | |

| **6. LISTA ZADAŃ ZAKWALIFIKOWANYCH DO REALIZACJI** | | |
|---|---|---|
| Lp. | Nazwa zadania | Zweryfikowany koszt szacunkowy |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| …. | | |
| | **ŁĄCZNY ZWERYFIKOWANY KOSZT SZACUNKOWY ZADAŃ** | |

| **ZESPÓŁ DS. JASTRZĘBSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO / PREZYDENT MIASTA** | **PODPIS** |
|---|---|
| Protokół sporządzono dnia ……. | *osoba sporządzająca protokół* |
| Protokół zatwierdzono dnia …….. | *Naczelnik Wydziału Dialogu Społecznego* |
| Protokół zatwierdzono dnia …….. | *Przewodniczący Zespołu ds. JBO* |
| Protokół zatwierdzono dnia …….. | *Prezydent Miasta* |

Załącznik nr 11 do Regulaminu
Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego

**PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA MIESZKAŃCÓW** NA PROJEKTY ZADAŃ **OSIEDLOWYCH/SOŁECKICH** ZGŁOSZONYCH DO REALIZACJI W RAMACH **JASTRZĘBSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

| **1. DANE OGÓLNE** | |
|---|---|
| Nazwa osiedla / sołectwa | |
| Kwota przeznaczona na realizację zadania osiedlowego/sołeckiego | |
| Termin głosowania tradycyjnego | |
| Termin głosowania elektronicznego | |

| **2. LICZBA ODDANYCH GŁOSÓW TRADYCYJNYCH** | |
|---|---|
| Liczba osób biorących udział w głosowaniu (liczba oddanych kart ogółem) | |
| Liczba oddanych głosów ważnych | |
| Liczba oddanych głosów nieważnych | |

| **3. LICZBA ODDANYCH GŁOSÓW ELEKTRONICZNYCH** | |
|---|---|
| Liczba osób biorących udział w głosowaniu (liczba wysłanych kart ogółem) | |
| Liczba oddanych głosów ważnych | |
| Liczba oddanych głosów nieważnych | |

| **4. ŁĄCZNA LICZBA ODDANYCH GŁOSÓW (tradycyjnie+elektronicznie)** | |
|---|---|
| Łączna liczba oddanych głosów ważnych | |
| Łączna liczba oddanych głosów nieważnych | |
| **ŁĄCZNA LICZBA WSZYSTKICH ODDANYCH GŁOSÓW** | |

**5. WYNIK GŁOSOWANIA (NA PODSTAWIE GŁOSÓW WAŻNYCH)**

| Lp. | Nazwa projektu zadania | Ilość głosów |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

| | | |
|---|---|---|
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| | **ŁĄCZNA ILOŚĆ GŁOSÓW** | |

| **6. LISTA ZADAŃ ZAKWALIFIKOWANYCH DO REALIZACJI** | | |
|---|---|---|
| Lp. | Nazwa zadania | Zweryfikowany koszt szacunkowy |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| …. | | |
| | **ŁĄCZNY ZWERYFIKOWANY KOSZT SZACUNKOWY ZADAŃ** | |

| **ZESPÓŁ DS. JASTRZĘBSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO / PREZYDENT MIASTA** | **PODPIS** |
|---|---|
| Protokół sporządzono dnia ……. | *osoba sporządzająca protokół* |
| Protokół zatwierdzono dnia …….. | *Naczelnik Wydziału Dialogu Społecznego* |
| Protokół zatwierdzono dnia …….. | *Przewodniczący Zespołu ds. JBO* |
| Protokół zatwierdzono dnia …….. | *Prezydent Miasta* |

**UZASADNIENIE**

Podjęcie przedmiotowej uchwały związane jest z koniecznością doprecyzowania zapisów regulujących procedurę Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego.
Mieszkańcy Jastrzębia-Zdroju od roku 2014 mają możliwość składania propozycji projektów do budżetu obywatelskiego. Każdego roku wydzielona jest część budżetu gminy o której przeznaczeniu decydują jastrzębianie i tym samym realnie wpływają na kształt budżetu miasta. Podjęcie zmian do uchwały podyktowane jest zgłaszanymi postulatami mieszkańców w tym również osób ze szczególnymi potrzebnymi oraz zebranymi w trakcie dotychczasowych edycji doświadczeniami.
Przedłożone rozwiązania uwzględniają zarówno dotychczasowe doświadczenia w realizacji Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego jak i oczekiwania Mieszkańców. Wprowadzone zmiany powinny prowadzić do stworzenia przyjaznego i czytelnego mechanizmu zgłaszania i wybierania zadań, a tym samym prowadzić do zachęcania Mieszkańców do aktywniejszego udziału w życiu publicznym Miasta. W proces zmian włączeni zostali radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych miasta oraz osoby ze szczególnymi potrzebami. Następnie projekt uchwały został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność statutową na terenie gminy Jastrzębie-Zdrój, mającym na celu poznanie opinii Mieszkańców.