Prezydent Miasta
Jastrzębie-Zdrój
-
Anna Hetman

Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój,
na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 t.j),
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze.

I. Nazwa i adres jednostki

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
al. Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój

II. Określenie stanowiska

Inspektor w Referacie Budownictwa Ogólnego Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji

III. Wymagania związane ze stanowiskiem

1. Wymagania niezbędne:

1) wykształcenie wyższe: budownictwo;
2) co najmniej 3 lata stażu pracy,
3) uprawnienia budowlane zgodnie z art.14 ust 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;
4) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7) nieposzlakowana opinia;

2. Wymagania dodatkowe:

1) znajomość:
   a) ustawy Prawo budowlane,
   b) ustawy Prawo zamówień publicznych,
   c) ustawy o samorządzie gminnym,
   d) ustawy o drogach publicznych;
2) prawo jazdy kat B;
3) znajomość obsługi komputera, w tym pakietu Microsoft Office oraz obsługi urządzeń biurowych;
4) pożądane kompetencje: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, samodzielność, kreatywność, obowiązkowość, wysoka kultura osobista.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) prowadzenie czynności związanych z przygotowywaniem i nadzorowaniem realizacji inwestycji kubaturowych prowadzonych przez wydział;
2) udział w czynnościach odbiorowych i przeglądach gwarancyjnych zrealizowanych inwestycji;
3) sprawdzanie dokumentacji projektowych wykonywanych na zlecenie wydziału;
4) prowadzenie korespondencji związanej z przygotowywanymi i realizowanymi inwestycjami;
5) przygotowywanie dokumentów, w tym kosztorysów ślepych i opisów przedmiotu zamówienia, do publikacji procedur przetargowych i udział w pracach komisji przetargowych;

6) sprawdzanie pod względem merytorycznym i rachunkowym faktur za wykonane prace;
7) planowanie środków budżetowych i nadzór nad prawidłowym ich wykorzystaniem;
8) znajomość programu kosztorysowego NORMA;

V. Warunki pracy na stanowisku:

1) pełny wymiar czasu pracy;
2) praca w siedzibie Urzędu Miasta;
3) praca w terenie;
4) praca w terenie podczas przygotowania i nadzorowania robót;
5) praca przy komputerze;

VI Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W sierpniu 2022 roku, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6 %.

VII Wymagane dokumenty

1. **Dokumenty niezbędne:**
   1) podanie, podpisane własnoręcznie przez kandydata;
   2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór do pobrania na stronie bip.jastrzebie.pl);
   3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy;
   4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia budowlane;
   5) oświadczenia, podpisane własnoręcznie przez kandydata, o:
      a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
      b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
      c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
      d) posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

Kandydat, który chce skorzystać z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

2. **Dokumenty dodatkowe:**
   - kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.

VIII Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Inspektora w Referacie Budownictwa Ogólnego Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji" należy składać osobiście w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, w Kancelarii Ogólnej lub listownie na adres: Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, w terminie do **12 października 2022 roku (decyduje data wpływu oferty do Urzędu).**

IX Dodatkowe informacje

Informacja o wyniku I etapu selekcji oraz o II etapie selekcji zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

PREZYDENT MIASTA
/-/ Anna Hetman