Załącznik nr 3
do Regulaminu naboru
na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój

**Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych w zasobie:
 „NABORY”**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. **Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych na potrzeby przeprowadzenia naboru pracownika jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Piłsudskiego 60. Może się Pani/Pan z nim kontaktować
w następujący sposób:

* listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Piłsudskiego 60
* e-mailem: miasto@um.jastrzebie.pl
* telefonicznie: 32 47 85 100
1. **Inspektor ochrony danych - IOD**

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój inspektorem ochrony danych (IOD)
w następujący sposób:

* listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Piłsudskiego 60
* e-mailem: iod@um.jastrzebie.pl
1. **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko. Podstawę prawną ich przetwarzania stanowią art. 13-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz Zarządzenie
Nr Or-IV.0050.586.2019 Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 24 października 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane osobowe mogą być przekazane komisji, przeprowadzającej nabór na wolne stanowisko oraz podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Dane osobowe w postaci imienia, nazwiska i miejscowości zamieszkania osoby, wybranej w trakcie naboru do zatrudnienia mogą być podane do publicznej wiadomości na stronie [www.bip.jastrzebie.pl](http://www.bip.jastrzebie.pl) i udostępnione,
na podstawie umowy powierzenia, firmie LOGONET Sp. z o.o. ul. Piotrowskiego 7-9, 85-098 Bydgoszcz zapewniającej nam wsparcie serwisu internetowego.

1. **Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z naborem na wolne stanowisko przetwarzane (przechowywane) będą w trakcie trwania procedury naboru i przez okres:

a) kwestionariusz osobowy i oświadczenia osoby, zatrudnionej w wyniku przeprowadzenia naboru dołącza się do jego akt osobowych i przechowuje przez cały okres zatrudnienia oraz 10 lat licząc
od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł. (kategoria archiwalna B10). Pozostała dokumentacja tej osoby przechowywana jest w dokumentacji, związanej
z naborem (Kategoria archiwalna A);

b) dokumenty osób, które w procesie naboru zakwalifikowały się do II etapu i zostały umieszczone
w protokole jak 5 najlepszych kandydatów (za wyjątkiem dokumentów osoby wybranej
do zatrudnienia) podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru;

c) dokumenty osób nie wybranych podlegają zniszczeniu niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru;

1. **Przysługujące Państwu uprawnienia**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu prawo:

* dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii
* do sprostowania (poprawiania) swoich danych
* do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa
* do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
1. **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do przeprowadzenia naboru
na wolne stanowisko.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

(wskazane przez osobę ubiegająca się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

 (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe

 (kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności,
w tym np. znajomość języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera, )

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

(np. obywatelstwo)

......................................................................... .........................................................................

(miejscowość, data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)