Prezydent Miasta
Jastrzębie-Zdrój
-
Anna Hetman

Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój,
na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530 t.j),
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze.

I. Nazwa i adres jednostki

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
al. Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój

II. Określenie stanowiska

Główny specjalista – energetyk miejski w Wydziale Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji

III. Wymagania związane ze stanowiskiem

1. Wymagania niezbędne:

1) wykształcenie wyższe: ciepłownictwo, energetyka, elektrotechnika, budownictwo, elektryka, inżynieria środowiska,
2) doświadczenie zawodowe: co najmniej 4 – letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata doświadczenia przy realizacji zadań związanych z efektywnością energetyczną, energetyką lub ciepłownictwem;
3) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6) nieposzlakowana opinia;

2. Wymagania dodatkowe:

1) znajomość:
   a) ustawy Prawo budowlane,
   b) ustawy Prawo ochrony środowiska,
   c) ustawy Prawo energetyczne,
   d) ustawy o efektywności energetycznej,
   e) ustawy o samorządzie gminnym,
2) uprawnienia specjalistyczne: uprawnienia budowlane o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
3) prawo jazdy kat B;
4) znajomość obsługi komputera, w tym pakietu Microsoft Office oraz obsługi urządzeń biurowych;
5) pożądane kompetencje: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, samodzielność, kreatywność, obowiązkowość, wysoka kultura osobista.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Osoba na wskazanym stanowisku odpowiedzialna będzie w szczególności za wdrażanie i monitoring standardów zarządzania energią, podejmowania działań zmierzających do osiągnięcia oszczędności energii w sektorze publicznym, wykorzystywanie OZE, podnoszenie efektywności energetycznej oraz planowanie i opiniowanie działań inwestycyjnych pod względem energetycznym.

Do ważniejszych czynności na zajmowanym stanowisku należeć będzie:

1) Tworzenie miejskiego systemu informatycznego zawierającego dane na temat zużycia energii na terenie miasta, a także zarządzanie i aktualizacja systemu;
2) Nadzór nad realizacją polityki energetycznej na obszarze miasta, określonej w „Założeniach do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta Jastrzębie-Zdrój";
3) Koordynacja i monitorowanie realizacji planów gospodarki niskoemisyjnej i energetycznej;
4) Organizowanie i monitorowanie procesu wyboru podmiotów mających świadczyć różnego rodzaju usługi (konsultacyjne, nadzorcze) oraz wyboru projektów z zakresu efektywności energetycznej i wykorzystania odnawianych źródeł energii, które zostaną zrealizowane w mieście;
5) Opiniowanie – uzgadnianie wyboru nośnika do celów grzewczych dla nowych inwestycji i dla obiektów modernizowanych;
6) Opiniowanie audytów energetycznych i części energetycznych wniosków o dofinansowanie dla inwestycji miejskich;
7) Przygotowywanie planów termomodernizacyjnych;
8) Uzgadnianie zakresu prac remontowych oraz modernizacyjnych na urządzeniach, instalacjach i sieciach energetycznych w obiektach miejskich oraz udział w odbiorach tych robót;
9) Inicjowanie działań modernizacyjnych istniejącego oświetlenia ulicznego i oświetlenia wewnętrznego;
10) Opiniowanie rozwiązań przewidzianych do uwzględnienia w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego w zakresie zaopatrzenia w ciepło, energie elektryczną i paliwa gazowe;
11) Podejmowanie działań zmierzających do oszczędności w zakresie zużycia energii w sektorze publicznym miasta w tym m.in.:
    a) analiza i aprobata umów na dostawę ciepła, energii elektrycznej i gazu,
    b) analiza zapotrzebowania placówek gminnych w media w celu prawidłowego doboru taryfy, mocy, optymalizacji zużycia oraz usunięcia nieprawidłowości w systemie,
    c) monitoring i analiza zużycia energii w obiektach miejskich - bieżący rejestr kosztów i wielkości energetycznych oraz informacja ogólna o obiektach,
    d) monitorowanie budowlanych zmian dotyczących termomodernizacji i sieci energetycznych w miejskich obiektach publicznych,
    e) zapewnienie udziału miasta w unijnych i międzynarodowych programach i projektach z zakresu efektywnego wykorzystania energii, wody oraz ochrony środowiska,
    f) współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami propagującymi racjonalne użytkowanie i zarządzanie energią,
    g) rozpowszechnianie dobrych praktyk, informacji na temat wdrażanych zadań i projektów, w tym: propagowanie pro-energetycznych i pro-ekologicznych zachowań wśród nie-energetyków, w szczególności propagowanie oszczędzania energii i odnawialnych źródeł energii na terenie gminy, wdrażanie i propagowanie nowych sposobów oszczędności energii.

V. Warunki pracy na stanowisku:

1) pełny wymiar czasu pracy;
2) praca w siedzibie Urzędu Miasta;
3) praca w terenie;
4) praca w terenie podczas przygotowania i nadzorowania robót;
5) praca przy komputerze;

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W sierpniu 2022 roku, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6 %.

VII. Wymagane dokumenty

1. **Dokumenty niezbędne:**
   1) podanie, podpisane własnoręcznie przez kandydata;
   2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór do pobrania na stronie bip.jastrzebie.pl);
   3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe;
   4) oświadczenia, podpisane własnoręcznie przez kandydata, o:
      a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
      b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
      c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
      d) posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

Kandydat, który chce skorzystać z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

2. **Dokumenty dodatkowe:**
   - kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia, kwalifikacje i umiejętności.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Głównego specjalisty – energetyka w Wydziale Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji" należy składać osobiście w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, w Kancelarii Ogólnej lub listownie na adres: Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, w terminie do **12 października 2022 roku. (decyduje data wpływu oferty do Urzędu).**

IX. Dodatkowe informacje

Informacja o wyniku I etapu selekcji oraz o II etapie selekcji zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

PREZYDENT MIASTA
/-/ Anna Hetman