

ZARZĄDZENIE NR OR-IV.0050.381.2022
PREZYDENTA MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 8 czerwca 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego Konkursu Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój
na najlepsze rozwiązanie technologiczne dla jastrzębskiego samorządu: konkurs na start-up
„SMART Jastrzębie”**

Na podstawie art.7 ust.1 18) oraz art.30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2022 poz. 559) zarządzam:

§ 1. Ogłosić otwarty Konkurs dla mieszkańców Jastrzębia-Zdroju na najlepsze rozwiązanie technologiczne dla jastrzębskiego samorządu służące promocji miasta i rozwojowi przemysłu czasu wolnego pod nazwą: konkurs na start-up „SMART Jastrzębie”.

§ 2. Do przeprowadzenia Konkursu powołać Komisję Konkursową w składzie:

1. Roman Foksowicz – Przewodniczący Komisji,
2. Agnieszka Pabich – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
3. Barbara Więckowska – Członek Komisji,
4. Piotr Kędzierski – Członek Komisji,
5. Dominika Głądała - Członek Komisji,
6. Ewa Gutowska – Członek Komisji,
7. Mirosław Klimala – Członek Komisji,

§ 3. Regulamin Konkursu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Strategii, Rozwoju i Obsługi Inwestora Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

/-/ Anna Hetman

z dnia 8 czerwca 2022 r.

REGULAMIN konkursu „SMART Jastrzębie”

1. Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój ogłasza I edycję Konkursu na najlepsze rozwiązanie technologiczne dla jastrzębskiego samorządu w dziedzinie promocji miasta i wspierania rozwoju przemysłu czasu wolnego: konkurs na start-up „SMART Jastrzębie”. „SMART Jastrzębie”, zwanego dalej Konkursem.
2. Organizatorem Konkursu jest Miasto Jastrzębie-Zdrój.
3. Parterami Konkursu są Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. i Śląski Fundusz Rozwoju S.A.
4. Termin naboru formularzy zgłoszeniowych trwa od 20 czerwca 2022 roku do 29 lipca 2022 roku, do godziny 14:00.
5. Celem Konkursu jest zaprojektowanie rozwiązania technologicznego wychodzącego naprzeciw zidentyfikowanym potrzebom miasta Jastrzębie-Zdrój w obszarze wskazanym i opisanym w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Za realizację Konkursu i obsługę administracyjną Komisji Konkursowej odpowiada Wydział Strategii, Rozwoju i Obsługi Inwestora Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, zwany dalej Organizatorem, adres: Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, numery telefonów: 32 4785 181, inwestor@um.jastrzebie.pl
7. Konkurs organizowany jest na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój i skierowany jest tylko i wyłącznie do osób pełnoletnich mieszkających w granicach administracyjnych miasta.
8. Na czas trwania Konkursu Organizator powoła Komisję Konkursową.
9. W Konkursie mogą uczestniczyć osoby fizyczne, osoby prawne, bądź zespoły projektowe, zwane dalej Uczestnikami.
10. W Konkursie nie mogą brać udziału członkowie Komisji Konkursowej, ich osoby najbliższe (tj.: małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu), a także pracownicy Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.
11. Udział w konkursie jest dobrowolny i bezpłatny.
12. Zespoły projektowe, o których mowa w pkt 5, to grupa pełnoletnich osób fizycznych, które wspólnie pracują nad pomysłem biznesowym, opartym o kreatywne, innowacyjne rozwiązanie. Przez zespół projektowy rozumie się zarówno zespół prowadzący działalność gospodarczą, jak również zespół zmierzający do zarejestrowania prowadzonej przez siebie działalności, której jednym z elementów będzie zgłoszony do Konkursu projekt.
13. Uczestnicy, mogą wziąć udział w Konkursie, jeśli spełnią następujące warunki:

- a) prześlą do Organizatora drogą elektroniczną wypełniony w języku polskim formularz zgłoszeniowy, dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta w zakładce Strefa Biznesu.; do formularza należy dołączyć prezentację (do 5 slajdów) lub film (max 1 min);
- b) oświadczają, że są autorami zgłoszonego do Konkursu wdrożenia i tym samym nie naruszają praw autorskich, praw własności przemysłowej lub dóbr osobistych osób trzecich;
- c) wyrażą zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Organizatora informacji związanych ze zgłoszonym projektem w celach związanych z realizacją oraz promocją Konkursu;
- d) projekt uważa się za zgłoszony po otrzymaniu od Organizatora wiadomości e-mail, potwierdzającej prawidłowość dokonanego zgłoszenia konkursowego.
- e) Informacje o terminach związanych z Konkursem będą wskazane w ogłoszeniu o konkursie oraz na bieżąco publikowane na internetowej stronie miejskiej: www.jastrzebie.pl.

14. Każdy z uczestników może przedstawić tylko jedno rozwiązanie technologiczne związane z kwestiami opisanymi w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

15. W Konkursie zostanie przyznana nagroda główna oraz dwa wyróżnienia.

16. Nagroda główna to nagroda finansowa ufundowana przez Katowicką Specjalną Strefę Ekonomiczną oraz wdrożenie przedstawionego rozwiązania technologicznego przez miasto Jastrzębie-Zdrój.

17. W przypadku kiedy zwycięzcą Konkursu zostanie osoba fizyczna, która nie prowadzi działalności gospodarczej wypłacona nagroda zostanie opodatkowana podatkiem dochodowym od osób fizycznych zgodnie z obowiązującym prawem.

18. Nagrodę finansową stanowi jedna kwota. W przypadku kiedy zwycięzcą zostanie zespół projektowy nie jest ona mnożona ani dzielona przez organizatora pomiędzy członków zespołu. Organizator wypłaca kwotę nagrody osobie reprezentującej zespół projektowy.

19. Zwycięzca Konkursu zostanie powiadomiony o wynikach Konkursu telefonicznie.

20. Zwycięzca Konkursu jest zobligowany w terminie 7 dni do podania danych umożliwiających przekazanie nagrody w tym do podania numeru konta bankowego.

21. Jeżeli Organizator nie będzie w stanie skontaktować się ze zwycięzcą Konkursu w jakikolwiek sposób za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej: telefon, mail, od dnia ogłoszenia wyników Konkursu, Organizator przyznaje nagrodę uczestnikowi z kolejną największą liczbą punktów.

22. Wyniki Konkursu, przyjęte Zarządzeniem Prezydenta Miasta, zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta www.jastrzebie.pl.

23. Nagroda główna i wyróżnienia zostaną wręczone 6 października 2022 roku w trakcie II edycji Targów Subregionalnych – Startupovo, w Jastrzębiu-Zdroju, zgodnie z programem wydarzenia. W przypadku odwołania wydarzenia termin wręczenia nagrody zostanie ustalony odrębnie o czym zostanie poinformowany zwycięzca oraz zostanie to podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta www.jastrzebie.pl

24. Nagroda pieniężna zostanie przelana na rachunek bankowy zwycięzcy w terminie 30 dni od dnia upublicznienia listy zwycięzców, jednak nie później niż do 13 października 2022 roku.

25. Konkurs jest realizowany w 7 etapach:

- a. Etap I: ogłoszenie Konkursu - konferencja, media społecznościowe, strona miasta, media lokalne, strona partnerów i publikacja dokumentów konkursowych.
- b. Etap II: przesłanie formularzy zgłoszeniowych przez osoby zainteresowane udziałem w Konkursie. Nabór formularzy zgłoszeniowych trwa od 20 czerwca 2022 roku do 29 lipca 2022 roku, do godz.14:00. Zgłoszenie wraz z załącznikami należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Jastrzębie – Zdrój, Al. Piłsudskiego 60 , 44-335 Jastrzębie – Zdrój, Kancelaria Ogólna pokój A020. Każdorazowo decyduje data wpływu do Urzędu. Zgłoszenia należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs -SMART Jastrzębie”.
- c. Etap III: ocena formalna i selekcja do następnego etapu przez Komisję Konkursową na podstawie przesłanych materiałów według następujących kryteriów:
 - i. formalno-prawna ocena dokumentacji pod kątem kompletności, terminowości a także uprawnienia do złożenia projektu przez uczestnika – warunek przejścia do weryfikacji merytorycznej.
 - ii. Weryfikacja merytoryczna:
 1. wykonalność techniczna, technologiczna i finansowa – 30%
 2. wyjątkowość – unikalność – innowacyjność założenia – 40%
 3. adekwatność rozwiązań do zidentyfikowanego problemu – 30%
- d. Do następnego etapu przechodzi 5 projektów z najwyższą oceną. (Suma ocen indywidualnych projektu podzielona przez liczbę obecnych na posiedzeniu członków kapituły). Lista uczestników zostanie opublikowana na stronie www.jastrzebie.pl.
- e. Etap IV: praca z mentorami ze Śląskiego Funduszu Rozwoju. Każdy z uczestników posiada do wykorzystania maksymalnie 3 godziny doradztwa.
- f. Etap V: prezentacja ostatecznych projektów przed Komisją Konkursową. Każdy z uczestników otrzymuje 15 minut. Wybór formy prezentacji zależy od uczestnika. Komisja konkursowa ma prawo przerwać prezentację po upływie przewidzianego czasu. Po prezentacji Komisja Konkursowa ma dysponuje 15 minutami na sesję pytań dotyczącego pomysłu.

26. Komisja dokonuje oceny na podstawie punktów:

- a. skali modyfikacji danego projektu w porównaniu z produktem pierwotnym, która to nie może przekroczyć 20% . Po stronie uczestnika leży obowiązek wskazania skali i elementów zmodyfikowanych – 20 pkt;
- b. funkcjonalności produktu i użyteczności – 20 pkt;
- c. odpowiedzi produktu na wyzwanie wskazane przez samorząd Jastrzębia-Zdroju – 20 pkt;

- d. jakości, intuicyjności i łatwości obsługi dla klientów (wprowadzających informacje) i odbiorców 20 pkt;
- e. oprawy graficznej i wizualnej aplikacji – 20 pkt;

łącznie 100 pkt.

27. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny indywidualnej każdego projektu. Ocena końcowa to suma wszystkich ocen podzielona przez liczbę członków oceniających. Ocena końcową określa średnia arytmetyczna. Dla ważności prac Komisji wymagana jest obecność co najmniej połowy składu oceniającego. W przypadku uzyskania wyniku z równą ilością głosów Kapituła może podjąć decyzję o rekomendowaniu nieprzyznania głównej nagrody lub rekomendacji przyznania nagrody ex aequo argumentując decyzję w uzasadnieniu.
28. W przypadku nieprzyznania nagrody głównej wartość nagrody pieniężnej nie jest wypłacana.
29. W przypadku nagrody ex aequo wartość nagrody jest dzielona na równe części.
30. Prace Komisji są protokołowane. Protokół z prac Komisji wraz z wynikami jej prac jest przekazywany do zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój. Ostateczna decyzja należy do Prezydenta Miasta Jastrzębie – Zdrój po zapoznaniu się z protokołem prac Komisji. Decyzja podjęta przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
31. Etap VI: ogłoszenie wyników oraz prezentacja zwycięzców i wręczenie nagród w terminach wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
32. Etap VII: wdrożenie rozwiązania.
33. Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój zastrzega prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w trakcie trwania Konkursu oraz odwołania Konkursu w dowolnym momencie bez podania przyczyn.
34. Laureaci oraz osoby wyróżnione w Konkursie zobowiązane są nieodpłatnie współpracować z Urzędem Miasta Jastrzębie-Zdrój w ramach:
- a. organizacji i promocji kolejnej edycji Konkursu, również przez wykorzystanie ich wizerunków na różnych nośnikach reklamowych;
 - b. promocji gospodarczej miasta Jastrzębie-Zdrój jako gminy wspierającej rozwój przedsiębiorczości, w tym umieszczenie na materiałach związanych z realizowanym przedsięwzięciem oraz informacji o miejscu jego powstania;
 - c. organizacji spotkań poświęconych promocji postaw przedsiębiorczych wśród uczniów szkół średnich oraz w ramach innych zadań realizowanych przez miasto dotyczących tworzenie przyjaznych warunków dla rozwoju biznesu.
35. Nadesłane formularze zgłoszeniowe nie są zwracane.
36. Laureatom oraz osobom wyróżnionym w Konkursie nie przysługuje prawo do żądania wypłaty ekwiwalentu pieniężnego w zamian za nagrodę rzeczową lub usługę, ani zamiany na inną nagrodę.
37. Uczestnictwo w Konkursie jest tożsame z akceptacją niniejszego Regulaminu i zasad obowiązujących w trakcie Konkursu.

38. Niniejszy Regulamin jest jedynym i wyłącznym dokumentem określającym zasady i warunki prowadzenia Konkursu.
39. W sprawach interpretacji zapisów i wymagań regulaminowych decyzje podejmuje każdorazowo Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój.
40. Przez zgłoszenie chęci udziału w Konkursie Uczestnik wyraża dobrowolną zgodę na opublikowanie imienia, nazwiska i wizerunku, jak również na zamieszczanie wywiadów na łamach prasy, antenie radia, na stronie www.jastrzebie.pl.
41. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
42. Problemy w funkcjonowaniu operatorów i usług telekomunikacyjnych;
43. Jakąkolwiek szkodę materialną i niematerialną poniesioną przez Uczestnika w wyniku jego udziału w Konkursie oraz przyznania lub nieprzyznania nagrody.
44. Nedoręczenie nagrody spowodowane nieprzesłaniem lub przesłaniem przez zwycięzcę błędnych danych, niezbędnych do klasyfikacji końcowej.
45. Uczestnik ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność w przypadku kiedy jego udział w Konkursie będzie naruszał prawa osób trzecich lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
46. Odpowiedzialność Organizatora w stosunku do Uczestników jest ograniczona do wysokości wartości nagród.
47. Wszelkie sprawy sporne, dotyczące Konkursu, które nie zostaną rozwiązane w sposób polubowny zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
48. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksy cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
49. Uczestnicy Konkursu potwierdzają zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem jest Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu.

Informacje dotyczące przetwarzania danych

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, aleja Józefa Piłsudskiego 60. Można się z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, aleja Józefa Piłsudskiego 60
- e-mailem: miasto@um.jastrzebie.pl
- telefonicznie: 32 47 85 100

2. Inspektor ochrony danych - IOD

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, aleja Józefa Piłsudskiego 60
- e-mailem: iod@um.jastrzebie.pl

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzać państwa dane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), którym jest organizacja, przeprowadzenie i promocja konkursu mającego na celu aktywizację gospodarczą mieszkańców

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa.

5. Okres przechowywania danych

Będziemy przetwarzać Państwa dane przez 1 rok.

6. Przysługujące Państwu uprawnienia

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
- prawo do usunięcia danych
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w konkursie.

Prosimy o wypełnienie wszystkich białych pól. Niewypełnienie wspomnianych rubryk spowoduje, iż formularz nie zostanie poddany ocenie przez komisję konkursową.

Formularz zgłoszeniowy do konkursu „SMART Jastrzębie”

Imię i nazwisko zgłaszającego	
Skład Zespołu projektowego (jeżeli dotyczy)	
Adres email	
Telefon	
Adres	
Nazwa firmy, profil działalności, data powstania (jeżeli zgłaszający osobą prawną)	

Opis pomysłu

Nazwa pomysłu	
Skrócony opis pomysłu	

Szczegółowy opis projektu
Opiszcie Wasz innowacyjny pomysł na produkt <i>(maksymalnie 3 000 znaków)</i> :
W jaki sposób odpowie on na potrzeby miasta? <i>(maksymalnie 3 000 znaków)</i> :
Dlaczego to Wasz projekt ma szansę na powodzenie? (plan marketingowy, biznes plan w tym potencjalne przyszłe źródła finansowania, możliwość modyfikacji projektu, etc) <i>(maksymalnie 2 000 znaków)</i> :
Co wpłynęło na decyzję o realizacji projektu (przyczyny zawodowe, badania, obserwacje, wyzwanie? <i>(maksymalnie 3 000 znaków)</i> :
Czy Wasz produkt/usługa ma konkurencję na rynku? Jeśli tak, to w czym jesteście od niej lepsi? <i>(maksymalnie 3 000 znaków)</i> :

Do wniosku dołączam *(proszę zaznaczyć)*:

Prezentację (na nośniku):.....

Film (na nośniku):

Podaję link do pliku:

Oświadczenia:

1. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią Regulaminu i akceptuję jego warunki.

Podpis/ podpis lidera zespołu*

.....

Podpisy członków zespołu*:

1.

2.

3.

4.

2. Oświadczamy, że w przypadku wygranej osobą upoważnioną do odbioru nagrody będzie.....

Podpisy członków zespołu*:

.....

.....

.....

.....

CGK Jastrzębie-Zdrój (Co? Gdzie? Kiedy?) / Ja w Jastrzębiu

Stworzenie darmowej aplikacji mobilnej dla turystów i mieszkańców Jastrzębia-Zdroju – odkryj Jastrzębie-Zdrój,

Aplikacja użyteczna pod względem technicznym i technologicznym wobec funkcjonujących na rynku systemów operacyjnych.

Twórca/twórcy zapewniają m.in. 5- letnią gwarancję technologiczną na jej cykliczną aktualizację.

Prezentacja atrakcji i obiektów turystycznych w mieście;

Prezentacja miejsc noclegowych i gastronomicznych z uwzględnieniem filtrów; dla dwojga, szybki lunch, romantyczna kolacja, dla rodzin z dziećmi, rodzajem serwowanych dań, cen potraw, etc;

Możliwość wytyczenia ścieżek i tras zwiedzania pod kątem preferencji: ścieżka PRL, ścieżka uzdrowska, przyrodnicza, szybka, dla rodzin z dziećmi, dla seniorów, z uwzględnieniem gastronomii, plan na jeden lub dwa dni, miejsca widokowe, godne polecenia, etc.

Kalendarz imprez, wydarzeń kulturalnych i sportowych, repertuar kin, wraz z krótkim opisem – co robić w ten weekend? Co robić w tym tygodniu? Co robić w tym miesiącu?

Imprezy organizowane również przez organizacje pozarządowe, jednostki miejskie oraz Urząd Miasta w Jastrzębiu-Zdroju. Uroczystości mogą być także organizowane w wyniku konsultacji z Urzędem Miasta przez osiedla, sołectwa, podmioty prywatne.

Możliwość filtrowania wyników pod kątem grupy wiekowej, rodzaju wydarzenia, terminu, miejsca, odpłatności; aplikacja powinna dać możliwość założenia kolejnych filtrów miarę ewaluacji.

Informacje praktyczne: apteka całodobowa, ostry dyżur, taxi, rowery miejskie, rozkład jazdy komunikacji, jak dotrzeć;

Aplikacja kompatybilna z odpowiednim ogólnodostępnym oprogramowaniem – bez konieczności korzystania z dodatkowego, specjalistycznego oprogramowania.

Aplikacja ma przede wszystkim być przyjazna dla odbiorców.

Aplikacja w języku polskim, czeskim i angielskim.

Aplikacja powinna umożliwiać ocenę danego miejsca i zostawienia komentarza przez odwiedzającego.

Aplikacja możliwa do ściągnięcia poprzez zeskanowanie kodu QR umieszczonego na miejskich nośnikach, restauracjach, instytucjach, Parku Zdrojowych, etc.

Aplikacja zgodna z obowiązującą księgą znaku dostępną na stronie <https://www.jastrzebie.pl/materialy-do-pobrania/>

Regulamin

Aplikacji prezentującej potencjał turystyczny Jastrzębia-Zdroju

§ 1. Niniejszy regulamin został przygotowany zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. nr 144 poz.1204 ze zm.)

§ 2. Regulamin określa zasady korzystania z aplikacji mobilnej przeznaczonej na urządzenia mobilne z systemem operacyjnym iOS oraz Android (zwanym dalej: „Aplikacja”).

§ 3. Właścicielem i Administratorem Aplikacji jest Urząd Miasta w Jastrzębiu-Zdroju.

§ 4. Aplikację można pobrać korzystając z internetowego sklepu:

- 1) App Store (dla systemu iOS)
- 2) Google Play (dla systemu Android)

§ 5. Pobranie Aplikacji z wyżej wymienionych sklepów, jak również korzystanie z niej jest bezpłatne.

§ 6. Koszty transmisji danych wymaganych do pobrania, instalacji, uruchomienia i korzystania z aplikacji pokrywają jej użytkownicy we własnym zakresie na podstawie umów zawartych z operatorami telekomunikacyjnymi lub dostawcą Internetu. Właściciel i operator Aplikacji nie ponoszą odpowiedzialności za wysokość opłat naliczanych z tytułu wykorzystania transmisji danych.

§ 7. Aplikacja mobilna powstała w efekcie zwycięstwa w konkursie „SMART Jastrzębie” to oprogramowanie, którego funkcją jest:

- 1) promowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i naukowych na terenie miasta Jastrzębia-Zdroju
- 2) dostęp dla wszystkich do kalendarium imprez zatwierdzonych przez Administratora
- 3) uwzględnienie informacji turystycznych, kulturalnych i sportowych o Jastrzębiu-Zdroju.

§ 8. Aplikacja oraz wszelkie zawarte w niej materiały i informacje, rozwiązania mapowe i nawigacyjne, wybór i układ prezentowanych w ramach Aplikacji teksty, zdjęcia, materiały filmowe, logotypy, elementy graficzne, znaki towarowe, stanowią przedmiot praw wyłącznych właściciela Aplikacji lub jego partnerów biznesowych niezbędnego do korzystania z Aplikacji.

§ 9. Zarządca zapewnia poprawność wyeksportowanych przez Aplikację danych biznesowych niezbędnego do korzystania z Aplikacji.

§ 10. Aplikacja jest dostępna dla Użytkowników nieprzerwanie, przy czym Administrator Aplikacji uprzedza o możliwości czasowego zawieszenia dostępności Aplikacji z powodów technicznych (awarii, konieczności przeprowadzenia napraw lub konserwacji systemów obsługujących Aplikację oraz w związku z koniecznością ich modernizacji lub rozbudowy, napraw lub konserwacji). Z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, użytkownicy Aplikacji będą powiadomieni o przerwie technicznej poprzez umieszczenie informacji na głównej stronie Aplikacji.

§ 11. Użytkownicy są zobowiązani do korzystania z Aplikacji w sposób:

- 1) zgodny z obowiązującym prawem i niniejszym regulaminem, a także z zasadami współżycia społecznego, w tym ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet i aplikacji mobilnych.
- 2) niezakłócający jej funkcjonowania, nieuciążliwy dla innych Użytkowników oraz Administratora, z poszanowaniem dóbr osobistych osób trzecich (w tym prawa do prywatności) i wszelkich innych przysługujących im praw.

§ 12. Korzystanie z wszelkiej informacji i materiałów udostępnionych za pośrednictwem Aplikacji jedynie w zakresie dozwolonego użytku.

§ 13. Urząd Miasta w Jastrzębiu-Zdroju zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, o czym

Użytkownicy zostaną powiadomieni na stronie internetowej aplikacji mobilnej 7 dni przed wejściem zmian w życie.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.