ZARZĄDZENIE NR OR-IV.0050.268.2022
PREZYDENTA MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 14 kwietnia 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie nadania statutu Sołectwu Moszczenica - jednostce pomocniczej miasta Jastrzębie-Zdrój

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022.559 t.j.) oraz na podstawie Uchwały Nr LVI/706/2010 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Jastrzębie Zdrój w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

Zarządzam

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność statutową na terenie gminy Jastrzębie-Zdrój, a także mieszkańcami Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2. Przedmiotem konsultacji jest: projekt uchwały w sprawie nadania statutu Sołectwu Moszczenica- - jednostce pomocniczej miasta Jastrzębie-Zdrój

3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii na temat w/w projektu uchwały

§ 2. 1. Określa się:

a) termin rozpoczęcia konsultacji na dzień: 15 kwietnia 2022 r.

b) termin zakończenia konsultacji na dzień: 22 kwietnia 2022 r.

§ 3. Forma konsultacji: Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie w/w projektu uchwały na stronie internetowej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój,

§ 4. Za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji odpowiada Naczelnik Wydziału Dialogu Społecznego Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 5. Opinie należy składać na piśmie, w terminie określonym w § 2 w Kancelarii Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój (pok.020), Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój. W procesie konsultacji będą rozpatrywane uzasadnione propozycje zmian.

§ 6. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 7. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Dialogu Społecznego Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

/-/ Anna Hetman

UCHWAŁA NR .....
RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 28 kwietnia 2022 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Moszczenica - jednostce pomocniczej miasta Jastrzębie-Zdrój

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późń. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój
uchwala:

§ 1. Nadać Sołectwu Moszczenica, jednostce pomocniczej miasta Jastrzębie-Zdrój, statut określający organizację i zakres działania, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVIII/392/2004 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu "Moszczenica" jednostce pomocniczej Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2022 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA
/-/ Anna Hetman

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój

z dnia 28 kwietnia 2022 r.

Statut Sołectwa Moszczenica

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Mieście – należy przez to rozumieć miasto na prawach powiatu Jastrzębie-Zdrój,
2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Jastrzębie-Zdrój,
3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój,
4) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój,
5) Organach Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta i Radę Miasta,
6) Urzędzie Miasta – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój,
7) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Moszczenica– jednostkę pomocniczą miasta Jastrzębie-Zdrój,
8) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Moszczenica,
9) Statucie Miasta – należy przez to rozumieć statut Miasta Jastrzębie-Zdrój,
10) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
11) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Moszczenica,
12) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Moszczenica,
13) Zastępcy – należy przez to rozumieć Zastępcę Sołtysa Sołectwa Moszczenica,
14) Członku Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Członka Rady Sołeckiej Sołectwa Moszczenica,
15) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Moszczenica,
16) Przewodniczącym Zebrania – należy przez to rozumieć osobę wybraną na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego Sołectwa Moszczenica
17) Mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę fizyczną na stałe zamieszkującą Sołectwo Moszczenica,
18) Wspólnocie – należy przez to rozumieć ogół Mieszkańców Sołectwa Moszczenica,
19) Jednostka Organizacyjna Miasta – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Rozdział II. Zasady organizacyjne

§ 2. 1. Sołectwo jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich Mieszkańców Sołectwa.

2. Sołectwo działa na podstawie Ustawy, innych ustaw, Statutu Miasta oraz Statutu.

3. Teren działania Sołectwa oraz obszar został określony w załączniku do niniejszego Statutu.

4. Siedzibę organów Sołectwa wskazuje Prezydent, udostępniając w tym celu odpowiednie pomieszczenie.

5. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne, dotyczące wspólnoty samorządowej mieszkańców Sołectwa:

1) harmonijny rozwój Sołectwa i poprawa warunków życia jego mieszkańców,

2) upowszechnianie idei samorządowej,

3) aktywizacja oraz integracja Mieszkańców Sołectwa,

4) promocja Sołectwa

6. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu – koszty działalności pokrywane są z budżetu Miasta.

7. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Miasta.

§ 3. Organami Sołectwa są:

1) uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie,

2) wykonawczym – Sołtys, którego działanie wspiera Rada Sołecka.

§ 4. 1. Wszystkie posiedzenia organów Sołectwa są protokołowane.

2. Protokoły z ewentualnymi załącznikami z obrad organów Sołectwa przechowuje się w Urzędzie Miasta.

3. Każdy ma prawo wglądu do protokołów, tj. do wersji papierowych w siedzibie Urzędu Miasta w obecności pracownika Urzędu Miasta.

Rozdział III. Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Do zakresu działania Zebrania należy:

1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących Sołectwa;

2) formułowanie wniosków do budżetu Miasta i wieloletnich planów inwestycyjnych na etapie ich projektowania;

3) formułowanie wniosków i opinii w innych sprawach ważnych dla Mieszkańców Sołectwa;

4) wyrażanie opinii w konsultacjach;

5) określenie trybu i formy zasięgania opinii Mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek (składany do Sołtysa):

1) co najmniej 20 pełnoletnich Mieszkańców Sołectwa,

2) Prezydenta,

3) Rady Miasta.

3. Na wniosek, o którym mowa w ust. 2, Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

4. Zebranie rozpatruje sprawy, dla których zostało zwołane.

5. O Zebraniu zawiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem w miejscach publicznych, na stronie internetowej Miasta, jak również w BIP Miasta. Zawiadomienie winno określać: termin, miejsce i cel zwołania Zebrania.

6. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, niezależnie od ilości uczestniczących w nim mieszkańców.

7. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok z wyłączeniem sytuacji nadzwyczajnych.

8. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący Zebrania.

9. Organizacja Zebrania pozostaje w gestii Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Prawo do udziału w Zebraniu mają Mieszkańcy Sołectwa, którzy potwierdzili swoją obecność poprzez złożenie podpisu na liście obecności, a także goście spoza Sołectwa - z wyłączeniem prawa do głosowania, którzy potwierdzili swoją obecność poprzez złożenie podpisu na osobnej liście obecności.

§ 7. 1. Zebranie otwiera Sołtys.

2. Przewodniczący Zebrania prowadzi obrady według ustalonego porządku odczytanego i przegłosowanego przez Zebranie Wiejskie na początku zebrania, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów, przy czym, w uzasadnionych wypadkach, może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych jego punktów, jeżeli nie zostanie zgłoszony uzasadniony sprzeciw Mieszkańca Sołectwa.
3. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić każdy obecny na zebraniu.
4. Przewodniczący Zebrania udziela głosu osobom, które wyrażają chęć uczestnictwa w dyskusji.

§ 8. 1. Przewodniczący Zebrania czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad; może też czynić uwagi dotyczące przestrzegania formy i czasu trwania wystąpień.

2. W przypadku, gdy forma lub treść wystąpienia albo zachowania mówcy w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje tę osobę do porządku, a jeśli przywołanie nie odniosło skutku, odbiera mu głos polecając odnotowanie tego faktu w protokole Zebrania.

3. Na wniosek Mieszkańca Sołectwa Przewodniczący Zebrania przyjmuje do protokołu Zebrania wystąpienie zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad informując o tym niezwłocznie Zebranie.

§ 9. O ile ze Statutu nie wynika inaczej uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

§ 10. 1. Formę głosowania jawnego ustala Przewodniczący Zebrania.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania przeliczając głosy oddane "za", "przeciw" i głosy "wstrzymujące się", sumując je, porównując z listą Mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu i nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokole Zebrania.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący Zebrania może wyznaczyć Członków Rady Sołeckiej lub inne osoby obecne na Zebraniu.

4. Wyniki głosowania jawnego - bezpośrednio po ich ustaleniu - ogłasza Przewodniczący Zebrania.

§ 11. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania poddaje pod głosowanie uchwałę najdalej idącą, która może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi aktami.

§ 12. Zebranie kończy Przewodniczący Zebrania.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania jest sporządzany protokół.

2. Protokół z Zebrania zawiera:

1) datę i miejsce posiedzenia,

2) imię i nazwisko Przewodniczącego Zebrania,

3) porządek obrad,

4) omówienie przebiegu obrad

5) numery i tytuły podjętych uchwał,

6) imię i nazwisko protokolanta.

3. Do protokołu z Zebrania dołącza się:

1) listę obecności Mieszkańców Sołectwa

2) listę gości (osób spoza Sołectwa)

3) podjęte przez Zebranie uchwały

4) stanowiska, opinie i inne dokumenty.

4. Protokolantem zostaje osoba wskazana przez Przewodniczącego Zebrania.

5. Protokół z Zebrania podpisują: Przewodniczący Zebrania i protokolant.

§ 14. Sołtys do 7 dni roboczych po odbyciu Zebrania przekazuje Prezydentowi oryginał protokołu w wersji papierowej.

Rozdział IV. Sołtys i Rada Sołecka

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Obsługę Sołtysa i Rady Sołeckiej, w tym wsparcie organizacyjno-techniczne, zapewnia Urząd Miasta.

3. Sołtys w zakresie swoich działań, zobowiązany jest korzystać z adresu e-mail udostępnionego przez Urząd Miasta.

4. Sołtys zobowiązany jest do prowadzenia i przechowywania dokumentacji z działań przez siebie prowadzonych, z wyłączeniem protokołów, o których mowa w § 14, § 17 oraz § 21.

5. Sołtys ustępującej kadencji zobowiązany jest przekazać dokumentację, o której mowa w ust. 4, Prezydentowi w terminie do 14 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

6. Sołtys ustępującej kadencji jest zobowiązany do przygotowania i przekazania sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania i inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) współdziałanie z Radą Miasta i Prezydentem w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz Mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych z udziałem Mieszkańców Sołectwa,
2) uczestniczenie w spotkaniach z jednostkami pomocniczymi miasta organizowanymi przez Prezydenta,
3) reprezentowanie interesów Sołectwa wobec Organów Miasta oraz innych podmiotów i instytucji,
4) wnioskowanie do Organów Miasta i innych właściwych instytucji w sprawach związanych z warunkami życia Mieszkańców Sołectwa oraz stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
5) zgłaszanie do Organów Miasta propozycji inwestycji, zadań remontowych i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na obszarze Sołectwa,
6) wyrażanie, na wniosek Organów Miasta i innych podmiotów, opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa,
7) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw Mieszkańców Sołectwa,
8) realizowanie zadań publicznych mających istotne znaczenie dla Mieszkańców Sołectwa, które nie są zastrzeżone Ustawą na rzecz innych podmiotów.
9) upowszechnianie wśród Mieszkańców treści uchwał Rady, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez Jednostki Organizacyjne Miasta w sposób zwyczajowo przyjęty, rozplakatowanie oraz informowanie w trakcie bieżących kontaktów z Mieszkańcami

§ 17. 1. Działania Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

2. Sołtys, spośród członków Rady Sołeckiej, wybiera swojego Zastępcę, który w razie nieobecności sołtysa pełni jego funkcję. Pełnienie zastępstwa ma charakter społeczny.

3. Zebrania Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Sołtys jest zobowiązany do sporządzania comiesięcznego sprawozdania z działalności, i przekazania podpisanego sprawozdania Prezydentowi najpóźniej do 3 dnia miesiąca kolejnego.

5. Dopuszcza się organizację zebrań w trybie on-line, tele-konferencji, video-konferencji, obiegowym za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. Rada Sołecka podczas posiedzeń podejmuje decyzje kolegialnie w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

7. W wypadku braku wymaganej liczby Członków Rady Sołeckiej na posiedzeniu Sołtys wyznacza niezwłocznie kolejny termin obrad.

8. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządzany jest protokół, który podpisany przez Sołtysa i protokolanta przekazywany jest Prezydentowi w terminie do 3 dni po miesiącu w którym odbyło się posiedzenie.

9. Do protokołu dołącza się:

1) podjęte na posiedzeniu uchwały podpisane przez Sołtysa,

2) listę obecności Członków Rady Sołeckiej obecnych na posiedzeniu wraz z ich podpisami lub adnotacją Sołtysa o uczestnictwie danego członka Rady Sołeckiej w formie innej niż tradycyjna.

10. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział bez prawa głosowania także inne osoby, w tym Mieszkańcy Sołectwa.

11. W celu realizacji działań zgodnych z §2 ust. 5 Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej pełnią dyżury na rzecz Mieszkańców Sołectwa w ustalonym przez Sołtysa miejscu, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

12. Raz w roku Sołtys zobowiązany jest do składania sprawozdań z działalności swojej i Rady Sołeckiej.

13. Sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej przekazuje się Mieszkańcom poprzez publikacje w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta oraz na Zebraniu Wiejskim jeśli takowe zostało zorganizowane.

4. Sprawozdanie należy przekazać w wersji opatrzonej podpisem Sołtysa, jak i edytowalnej, do Urzędu Miasta najpóźniej do dnia 30 września roku następującego po roku obejmującym sprawozdanie, celem publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział V. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy na Zebraniu.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Prezydent nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Prezydent wyznacza miejsce, dzień i godzinę zebrania i podaje je do publicznej informacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są przeprowadzane w głosowaniu tajnym, w sposób bezpośredni, przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na funkcję Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje Mieszkańcom Sołectwa obecnym na zebraniu.

3. Prawo wyboru na funkcje Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje Mieszkańcom Sołectwa obecnym na zebraniu, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

§ 20. 1. Funkcję Przewodniczącego Zebrania pełni Prezydent osobiście lub wyznacza do tego zadania osobę go zastępującą.

2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym.

3. W pierwszej kolejności Zebranie wybiera Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej wybierany jest w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów z grona Mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Pozostałych członków Komisji Skrutacyjnej mogą stanowić pracownicy Urzędu Miasta wskazani przez Prezydenta.

6. Komisja Skrutacyjna prowadzi techniczną obsługę wyborów.

7. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

8. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należą:

1) przygotowywanie kart do głosowania (osobnych dla wyborów Sołtysa i osobnych dla wyborów Członków Rady Sołeckiej) wypełnionych, i opieczętowanych pieczęcią Urzędu Miasta,

2) ustalenie liczby osób uprawnionych do głosowania,

3) przygotowanie urny do głosowania,

4) policzenie głosów i sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów,

5) liczenie głosów w głosowaniach jawnych,

6) odczytanie przez Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej protokołu z wyborów i podanie do publicznej informacji wyników głosowania.

§ 21. 1. Zebranie decyduje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, ile osób będzie liczyła Rada Sołecka (ilość Członków bez Sołtysa – od 3 do 7 osób).

2. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa – kandydaci mogą zgłaszać samych siebie; mogą też być zgłaszani przez innych Mieszkańców Sołectwa. Osoby nieobecne na Zebraniu nie mogą kandydować na Sołtysa.

3. Każdy kandydat na Sołtysa winien wyraźnie wyrazić zgodę na kandydowanie

4. Każdy kandydat na Sołtysa - przed zatwierdzeniem listy kandydatów jest zobowiązany do krótkiego przedstawienia swojej osoby Mieszkańcom Sołectwa obecnym na Zebraniu.

5. Zebranie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów zatwierdza listę kandydatów na Sołtysa.

6. Komisja Skrutacyjna wpisuje kandydatów na karty do głosowania w porządku alfabetycznym

7. Komisja Skrutacyjna rozdaje obecnym na Zebraniu Mieszkańcom Sołectwa karty do głosowania.

8. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest wpisanie się na listę obecności oraz obecność na Zebraniu w chwili głosowania

9. Nie dopuszcza się głosowania przez pełnomocnictwo

10. W przypadku nieobecności osoby wpisanej na listę obecności Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej nakazuje odnotowanie tego faktu w protokole z przeprowadzonych wyborów, a przygotowana karta do głosowania ulega zniszczeniu.

11. Członek Komisji Skrutacyjnej każdorazowo przed aktem wyboru objaśnia technikę głosowania.

12. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania niezwłocznie po zakończeniu głosowania i w tym celu:

1) określa na podstawie listy obecności liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,

2) liczy znajdujące się w urnie karty do głosowania,

3) liczy głosy oddane na poszczególnych kandydatów po dokonaniu ustaleń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2. Przy obliczaniu za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach:

   a) innych niż określono w par. 20, pkt. 8, ust. 1

   b) na których nie wstawiono znaku X przy nazwisku żadnego kandydata

   c) na których zaznaczono więcej niż jednego kandydata.

4) stwierdza ważność i nieważność oddanych po głosowaniu głosów.

13. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół głosowania, w którym określa:

1) przedmiot głosowania,

2) datę i miejsce głosowania,

3) skład Komisji Skrutacyjnej,

4) liczbę osób uprawnionych do głosowania,

5) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,

6) liczbę oddanych głosów,

7) liczbę głosów ważnych,

8) liczbę głosów nieważnych,

9) wynik głosowania.

14. W części końcowej protokołu wskazuje się zwięźle incydenty i okoliczności związane z przebiegiem głosowania, o ile takie wystąpiły. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzaniu. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu z obrad Zebrania.

15. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał najwyższą ilość głosów.

16. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się kolejna turę głosowania z udziałem kandydatów, którzy otrzymali te samą liczbę głosów.

17. Treść uchwał wyborczych odczytuje (podając je do publicznej wiadomości) Przewodniczący Zebrania.

§ 22. 1. Po wyborze Sołtysa Zebranie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Do wyboru Członków Rady Sołeckiej stosuje się ten sam tryb, co do wyboru Sołtysa, za wyjątkiem par. 21, ust.12, pkt 3, ppkt c.

§ 23. 1. Każdy Mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia wyborów może wnieść do Prezydenta protest wyborczy.

2. Prezydent rozpatruje wniesiony protest wyborczy w ciągu 14 dni od dnia jego wpłynięcia.

3. W wyniku rozpatrzenia protestu wyborczego Prezydent może:

a) odrzucić protest,

b) uznać protest i unieważnić wyniki wyborów w całości lub części i zarządzić przeprowadzenie wyborów ponownie.

4. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie podlega dalszym odwołaniom.

Rozdział VI. Zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Odwołania Sołtysa lub któregokolwiek z członków Rady Sołeckiej dokonują Mieszkańcy Sołectwa na Zebraniu:

1) na wniosek 1/10 Mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,

2) na umotywowany wniosek Prezydenta lub Rady Miasta.

2. Prezydent wyznacza miejsce, dzień i godzinę zebrania na którym ma być przeprowadzone odwołanie Sołtysa lub któregokolwiek członka Rady Sołeckiej i podaje je do publicznej informacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 25. 1. Odwołanie Rady Sołeckiej jest przeprowadzane w głosowaniu tajnym, w sposób bezpośredni.

2. Prawo do odwołania Sołtysa lub któregokolwiek z członków Rady Sołeckiej, przysługuje Mieszkańcom Sołectwa obecnym na zebraniu, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

3. Odwołanie Sołtysa lub któregokolwiek z członków Rady Sołeckiej może być przeprowadzone przez Zebranie po uprzednim przedstawieniu na Zebraniu zarzutów w stosunku do osoby czy też osób odwoływanych.

4. Na wniosek osoby odwoływanej Zebranie winno wysłuchać jej ustosunkowania się do przedstawionych zarzutów.

§ 26. 1. Funkcję Przewodniczącego Zebrania pełni Prezydent osobiście lub wyznacza do tego zadania osobę go zastępującą.

2. W pierwszej kolejności Zebranie wybiera Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.

3. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej wybierany jest w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów z grona Mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

4. Pozostałych członków Komisji Skrutacyjnej mogą stanowić pracownicy Urzędu Miasta wskazani przez Prezydenta.

5. Komisja Skrutacyjna prowadzi techniczną obsługę głosowania.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należą:

1) przygotowywanie kart do głosowania (osobnych dla odwołania Sołtysa i osobnych dla każdego Członka Rady Sołeckiej) opieczętowanych pieczęcią Urzędu Miasta,

2) ustalenie liczby osób uprawnionych do głosowania,

3) przygotowanie urny do głosowania,

4) policzenie głosów i sporządzenie protokołów z przeprowadzonego głosowania,

5) liczenie głosów w głosowaniach jawnych,

6) odczytanie przez Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej protokołów z głosowań i podanie do publicznej informacji wyników głosowania.

§ 27. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie odnośnie osoby Sołtysa oraz oddzielnie odnośnie pozostałych Członków Rady Sołeckiej.

§ 28. Odwołanie dochodzi do skutku, gdy za odwołaniem głosowało ponad połowa uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

Rozdział VII. Wybory uzupełniające

§ 29. 1. Wybory uzupełniające mogą być przeprowadzone przed upływem końca kadencji w skutek wygaśnięcia mandatu w sytuacji:

1) śmierci Sołtysa,

2) rezygnacji Sołtysa,

3) śmierci któregokolwiek członka Rady Sołeckiej,

4) rezygnacji któregokolwiek z Członków Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji złożonej na piśmie do Prezydenta,

5) umotywowanego wniosku o odwołanie Sołtysa złożonego na piśmie do Prezydenta i podjęcia uchwały przez Zebranie o jego odwołaniu,

6) umotywowanego wniosku o odwołanie któregokolwiek z Członków Rady Sołeckiej złożonego na piśmie do Prezydenta i podjęcia uchwały przez Zebranie o odwołaniu któregokolwiek Członka Rady Sołeckiej.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zapisy Rozdziału V.

3. Wybory uzupełniające nie muszą być przeprowadzane, jeśli do upływu kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział VIII. Mienie komunalne

§ 30. 1. Prezydent przekazuje Sołectwu do zarządzania i korzystania mienie komunalne na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Sołectwo dysponuje mieniem komunalnym:

1) w ramach działań statutowych przez siebie podejmowanych na rzecz Mieszkańców Sołectwa,

2) z należytą dbałością i troską o dobro wspólne Mieszkańców Sołectwa,

3) zgodnie z przepisami prawa.

§ 31. 1. Za stan i wykorzystanie przekazanego mienia odpowiada Sołtys. Sołtys niezwłocznie informuje Prezydenta o stwierdzonych brakach lub uszkodzeniach w przekazanym mieniu.

2. Sołtys jest zobowiązany do corocznego przeprowadzenia kontroli stanu ilościowo-rzeczowego składników oraz poinformowania Prezydenta o wynikach tej kontroli nie później niż do 15 października.

3. O sposobie wykorzystania przekazanego mienia decyduje Sołtys, po uzgodnieniu z Prezydentem Miasta.

4. Sołtys nie może dokonywać samodzielnych czynności w zakresie powierzonego mienia.

5. Dochód z mienia przekazanego Sołectwu stanowi dochód Miasta.

Rozdział IX. Kontrola i nadzór

§ 32. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Prezydent i Rada Miasta.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys oraz Członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania.

§ 33. 1. W ramach kontroli Organa Miasta mogą:

1) dokonywać bieżącej oceny działalności Zebrania i Sołtysa;

2) badać realizację zadań statutowych Sołectwa;

3) dokonywać oceny wykorzystania mienia Miasta przekazanego Sołtysowi do dyspozycji.

2. Kontrola może być prowadzona w formie:

1) uczestnictwa w posiedzeniach Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) analizy dokumentów;

3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.

§ 34. 1. Prezydent w ciągu 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o podjęciu przez Zebranie uchwały niezgodnej z prawem, może ją uchylić w drodze zarządzenia.

2. Zebraniu, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady Miasta w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia Prezydenta. Rozstrzygnięcie Rady Miasta jest ostateczne.

3. W przypadku nieistotnych uchybień prawnych, Prezydent wskazuje, że uchwała Zebrania została wydana z naruszeniem prawa.

§ 35. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania niezgodnej z prawem lub nieodpowiadającej wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

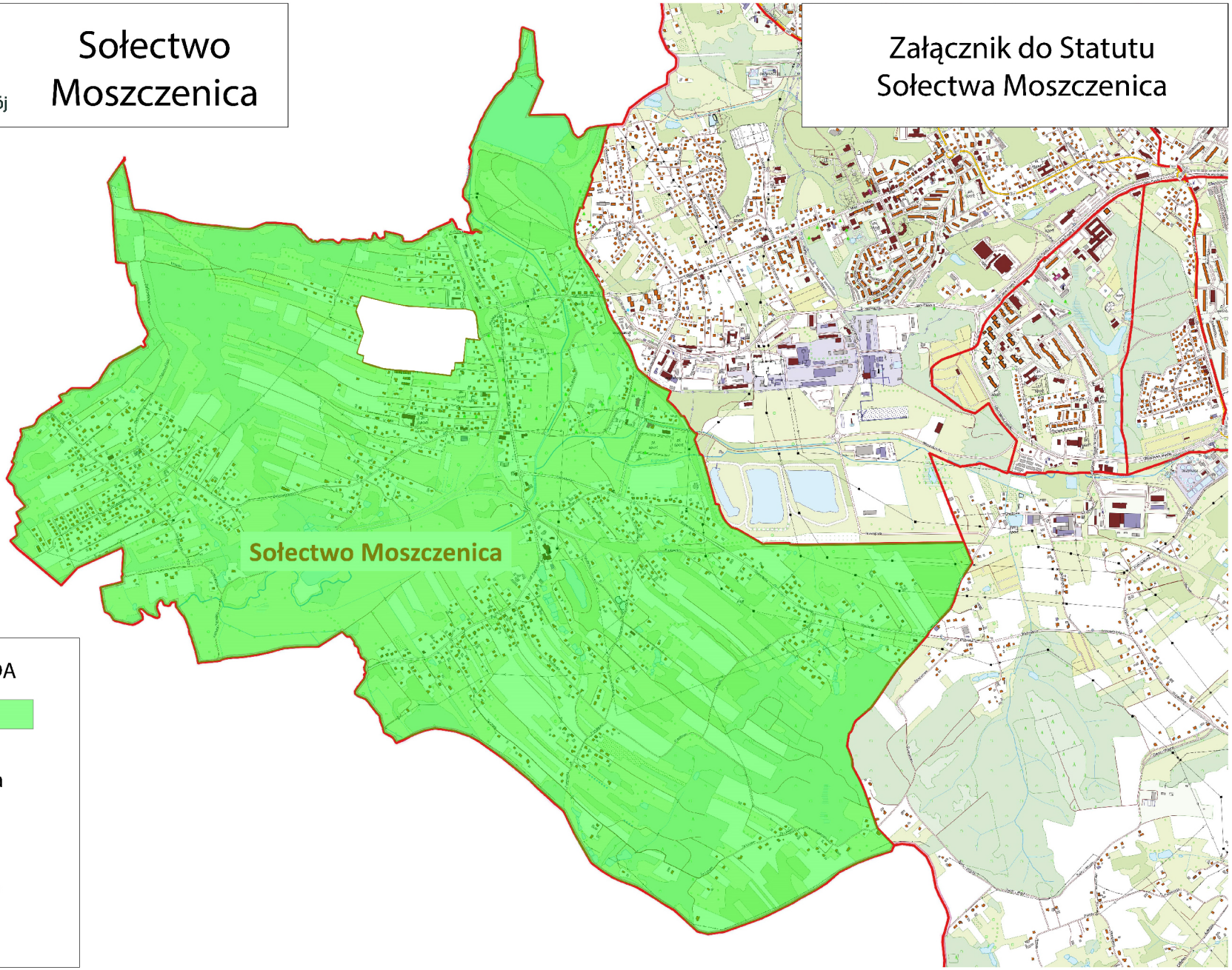
§ 36. Jeżeli Sołtys dopuszcza się powtarzającego naruszenia prawa, Prezydent może wezwać Sołtysa do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, może wystąpić do Mieszkańców Sołectwa o odwołanie Sołtysa.

Id: 491A450F-0DF5-4ECB-BC54-512D05914F80. Projekt

Jastrzębie-Zdrój

Sołectwo Moszczenica

Załącznik do Statutu
Sołectwa Moszczenica



LEGENDA

obszar sołectwa

SKALA:

1: 7 500

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
W Jastrzębiu-Zdroju jest 21 jednostek pomocniczych tj. 6 sołectw oraz 15 osiedli . Wszystkie funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Obowiązujące dotychczas statuty nie były zmieniane od wielu lat. Treść obowiązujących aktów wymagała dostosowania do obowiązujących przepisów prawa, doprecyzowania niektórych postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący.

Temat zmian statutów podejmowali zarówno przedstawiciele jednostek pomocniczych, jak i władz miasta.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekty statutów jednostek pomocniczych podlegają konsultacji z mieszkańcami.

Prace nad statutami rozpoczęto od konsultacji z przedstawicielami Zarządów Osiedli i Sołectw. Poproszono ich o zgłaszanie uwag, wniosków i opinii. W sierpniu i wrześniu 2021r odbyły się także spotkania robocze z przedstawicielami organów wykonawczych jednostek pomocniczych w trakcie których pracowano nad uchwałą. Wypracowany dokument był raz jeszcze przekazany do Zarządów Osiedli i Sołectw celem zebrania opinii.

Następnie zgodnie z uchwałą Nr LVI/706/2010 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 27 maja 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Jastrzębie-Zdrój w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji Prezydent Miasta zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych w zakresie zaopiniowania projektów statutów jednostek pomocniczych Miasta Jastrzębie-Zdrój – sołectwa i osiedli.
Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców co do opracowanych projektów uchwał. Konsultacje zostały przeprowadzone w okresie od 15 kwietnia 2022 roku do 22 kwietnia 2022 roku.