

ZARZĄDZENIE NR OR-IV.0050.177.2022
PREZYDENTA MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 15 marca 2022

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie zadań publicznych Miasta Jastrzębie-Zdrój w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na rok 2022

Na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr I.10.2022 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 zarządzam:

§ 1. 1. Podać do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie zadania publicznego w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na rok 2022.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

/-/ Anna Hetman

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr OR-IV.0050.177.2022

Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój

z dnia 15 marca 2022r.

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE ZADANIA
PUBLICZNEGO MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ
Z DZIEDZINY EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA
PRZYRODNICZEGO
NA ROK 2022**

I. Rodzaj zadania

Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój zaprasza do składania ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój w dziedzinie **EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO NA ROK 2022 POPRZECZ UTWORZENIE „DWÓCH OGRODÓW SPOŁECZNYCH NA TERENIE JASTRZĘBIA - ZDROJU”** na podstawie art.13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie Uchwały Nr I.10.2022 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 27 stycznia 2022r. w sprawie Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków przeznaczonych na realizację ww. zadania wynosi: **50.000,00 złotych tj. 25.000,00 zł** na I ogród społeczny założony na działce nr 450/5 przy ul. Katowickiej o pow. 650m², **25.000,00 zł** na II ogród społeczny złożony na działce nr 495/4 –skrzyżowanie ul. Pomorskiej z ul. Mazowiecką o pow. 1007m².

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie ogłoszonego otwartego konkursu ofert.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż **2 maja 2022 r.** i zakończy nie później niż **30 września 2022 r.**

2. Warunki realizacji zadania:

2.1. Utworzenie dwóch ogrodów społecznych na terenie Jastrzębia-Zdroju, według zaproponowanej i opracowanej przez oferenta koncepcji (projektu, rysunku), na terenach wskazanych przez Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój tj. (działka nr 450/5 znajdująca się przy ul. Katowickiej oraz działka nr 495/4 znajdująca się przy skrzyżowaniu ul. Pomorskiej z ul. Mazowiecką).

Ogród społeczny jest ogólnodostępnym terenem umożliwiającym aktywne spędzanie czasu w otoczeniu zieleni. Jest przestrzenią, która ma wymiar wspólnotowy ponieważ tworzona jest z udziałem mieszkańców. Ogród społeczny to miejsce pracy w „ziemi”, wspólnego uprawiania i pielęgnacji roślin, pozyskiwania plonów, a także zieloną przestrzenią dla miejskiej agrokultury. Celem takich ogrodów jest integracja społeczność lokalnej której, członkowie mogliby pracować i dbać o takie

ogrody, uzyskać produkty zdrowe i ekologiczne a po pracy odpocząć wśród zieleni. Może mieć walory edukacyjne, terapeutyczne, integracyjne i być przestrzenią dla różnorodnych wydarzeń.

2.2 Dopuszcza się złożenie oferty na jeden ogród społeczny.

2.3. Wymagania jakie powinien spełniać projekt ogrodu społecznego:

- a) zostać zaprojektowany w sposób zapewniający bezpieczeństwo konstrukcji,
- b) uwzględniać istniejące elementy zagospodarowania wymagające zachowania w miarę możliwości istniejącego drzewostanu,
- c) układ komunikacyjny zaprojektowany winien zostać w sposób nie stwarzający barier osobom starszym oraz niepełnosprawnym z równoczesnym zachowaniem jak największych obszarów zielonych nie pokrytych kostką betonową,
- d) zapewniać trwałość rozwiązań, prostotę wykonania oraz wysokie walory estetyczne,
- e) uwzględniać istniejące sieci (gazowa, wodociągowa i kanalizacyjna) oraz ustalenia planu zagospodarowania przestrzennego,
- f) w możliwie najpełniejszy sposób ukazywać wizję projektową, przedstawiać w czytelny i możliwie szczegółowy sposób rozwiązania przestrzenne i technologiczne,
- g) zawartość projektu powinna składać się z części graficznej i części opisowej,
- h) część graficzna powinna zawierać wizualizacje wraz z wyjaśnieniami (projekt może zostać zrobiony odrębnie) w formacie A3.

i) część opisowa powinna zawierać: opis koncepcji proponowanych rozwiązań techniczno - materiałowych, konstrukcyjnych, technologicznych. W części opisowej powinien znaleźć się również opis szaty roślinnej obejmującej rośliny przyjazne owadom pożytecznym oraz wykorzystane do części ogrodu warzywno- owocowo-zielonego.

j) aranżacja zagospodarowania przestrzeni może obejmować:

- Przestrzeń uprawną: grządki w gruncie lub w formie rabat wyniesionych, inspekty, drzewa i krzewy owocowe, zioła.
- Przestrzeń ozdobna: drzewa i krzewy pożyteczne oraz kwiaty.
- Przestrzeń rekreacyjna dedykowana wydarzeniom i spotkaniom sąsiedzkim. Część rekreacyjna nie może przekroczyć 30% powierzchni projektowanego ogrodu.
- Mała architektura: ławki, stoły, altana, domek narzędziowy lub inne miejsce do bezpiecznego przechowywania narzędzi, kompostownik, zbiornik na deszczówkę, kuchnia ogrodowa, grill murowany, hamaki, huśtawki.
- Dodatkowe elementy zagospodarowania: kosze na śmieci, budki dla ptaków, domki dla owadów.

Wymienione powyżej przykłady działań są sugestiami, które oferent może wykorzystać na etapie opracowania koncepcji projektu.

2.4. Utworzenie ogrodów powinno obejmować m.in.: zakup drzew, roślin oraz niezbędnych narzędzi ogrodniczych w celu przygotowania terenu do posadzenia, wysiania roślin; nasadzenia drzew i krzewów pożytecznych dla owadów; zakupienie ekologicznych środków ochrony roślin przed chorobami i szkodnikami; zakupienie ławek oraz innej zaproponowanej tzw. „małej architektury ogrodowej” w celu stworzenia miejsca do odpoczynku.

2.5. Celem realizowanego zadania powinno być:

- kształtowanie prawidłowej postawy ekologicznej,
- uczenie szacunku dla przyrody oraz dbałości o środowisko naturalne i jego zasoby,
- rozbudzanie wrażliwości na przyrodę poprzez sadzenie roślin,
- podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej społeczeństwa poprzez promowanie zasad trwałego i zrównoważonego rozwoju jako jednego z najistotniejszych czynników pozytywnie wpływających na aktualny i przyszły stan zasobów naturalnych - różnorodności biologicznej,
- kreatywne i racjonalne wykorzystanie terenu, który służyć będzie mieszkańcom,
- zachęcenie mieszkańców do aktywnego wypoczynku i uczestnictwa w działaniach ekologicznych i ich współtworzenia.

2.6. Plan i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania publicznego powinien być określony w ofercie w sposób szczegółowy i spójny z zestawieniem rezultatów oraz zestawieniem kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania tj. nazwa działania, opis, grupa docelowa, planowany termin realizacji.

2.7. Oferent zobowiązany jest:

- a) posiadać doświadczenie w realizowanym zadaniu (minimum 3 lata) i odpowiednie zaplecze umożliwiające realizację zadania,
- b) realizować zadanie na terenie wskazanym w ogłoszeniu,
- c) opracować projekt ogrodu i projekt regulaminu funkcjonowania i korzystania z ogrodu oraz tablicę informacyjną,
- d) założyć ogród społeczny i zainicjować jego działalność,
- e) zaktywizować lokalną społeczność do wspólnego prowadzenia ogrodu społecznego,
- f) wyłonić lidera z lokalnej społeczności, który będzie kierował pracami wybranej grupy społecznej,

2.8. W ofercie należy ująć informacje dotyczące osiągnięcia rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań realizowanych w ramach zadania. W ofercie należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu, w tym m.in.:

- ilość planowanych do zakupu narzędzi ogrodniczych;
- ilość planowanych do zakupu nasion warzyw, drzew;
- ilość planowanych do posadzenia drzew i krzewów;
- ilość planowanych do zakupu ławek i koszy na śmieci oraz pozostałych elementów tzw. „małej architektury ogrodowej”;
- nazwy gatunków planowanych do zakupu i posadzenia drzew i krzewów, donic na rabaty podwyższone.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego należy wskazywać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia.

2.9. Dotacja musi obejmować:

- a) koszty wyłącznie niezbędne do realizacji zadania,
- b) koszty poniesione w czasie realizacji zadania.

3.0. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- kar, mandatów oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000,00 zł,
- działalności gospodarczej,
- innych zobowiązań niezwiązanych z realizacją zadania,
- działalności bieżącej.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o nie więcej niż 10%.

3. Organizacja pozarządowa, której zostanie powierzona realizacja niniejszego zadania ma obowiązek zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 t. j.).

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja pozarządowa nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, obowiązana jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, ewentualnie dostęp alternatywny.

4. Oferent przedstawi poprawnie sporządzoną ofertę na obowiązującym wzorze określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

5. Oferent dołączy do oferty wymagane załączniki, tj.:

1) Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2) W przypadku innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z KRS lub właściwej ewidencji, dokument upoważniający osobę/y do jego reprezentowania wraz z dokumentacją potwierdzającą złożenie

stosownych zmian do KRS lub ewidencji lub inne stosowne upoważnienia wynikające z aktów wewnętrznych oferenta.

3) Projekt ogrodu społecznego.

4) Projekt regulaminu funkcjonowania ogrodu (zasady korzystania z ogrodu przez społeczność lokalną, zasady pielęgnacji i doboru roślin, przechowywania narzędzi itp).

5) Oświadczenie dotyczące sprawowania pieczy nad utworzonym ogrodem przez okres co najmniej roku od dnia zakończenia prac tj. do 30.09.2027 roku.

6) Projekt tablicy informacyjnej zawierającej nazwę ogrodu społecznego (tożsamą z nazwą zadania w ofercie) oraz zasady korzystania z tego ogrodu. Projekt powinien powstać w oparciu o system identyfikacji wizualnej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój. Szczegółowych informacji w tym zakresie udziela Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa pok. 510A, tel. 32 4785 148.

6. Oferta oraz załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, czytelnym podpisem ze wskazaniem funkcji, osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu.

7. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta występującego o dotację muszą potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

8. Podmioty, które składają więcej niż jedną ofertę w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę z odrębnym kompletem załączników.

9. Wzór oferty znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta pod adresem: www.jastrzebie.pl w zakładce organizacje pozarządowe - otwarte konkursy ofert oraz w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa, pokój 510, tel. 324785148.

10. Mapki zasadnicze z zaznaczonym na żółto obszarem przeznaczonym pod ogród społeczny stanowią załącznik nr 2 (działka nr 450/5) oraz załącznik nr 3 (działka nr 495/5) do zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

V. Zasady przyznawania dotacji i tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wstępnej weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym dokona wydział współpracujący z organizacjami pozarządowymi. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, tj. czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, odpowiada na przedmiot konkursu, cele statutowe oferenta są zgodne z przedmiotem konkursu, oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, napisana na właściwym formularzu, oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zawiera datę sporządzenia, w przypadku trwających zmian organów reprezentujących oferenta dołączono dokumenty potwierdzające złożenie tych zmian do KRS lub właściwej ewidencji, czy oferta zawiera wskazane załączniki.

Ponadto będą brane pod uwagę inne warunki wynikające z ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

1) Dopuszcza się uzupełnienie oferty przez podmiot uczestniczący w otwartym konkursie ofert wyłącznie na etapie trwającej oceny formalnej w następujących zakresach:

a) uzupełnienie oświadczeń znajdujących się w końcowej części oferty,

b) złożenie prawidłowych podpisów pod ofertą przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta oraz daty sporządzenia oferty,

c) uzupełnienie brakujących załączników do oferty.

2) Uzupełnienie braków formalnych można dokonać po otrzymaniu drogą e-mailową wezwania, które następuje do 10 dni roboczych od terminu składania ofert.

3) Podmiot dokonuje jednorazowo uzupełnienia oferty w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku braku uzupełnienia, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

4) Oferty niespełniające kryteriów oceny formalnej zostają odrzucone.

5) Do każdej z ofert zostanie wystawiona karta oceny formalnej.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta.

3. Ocena merytoryczna komisji konkursowej składa się z dwóch etapów:

I etap:

Komisja konkursowa rozpatrywać będzie zgodność zakresu rzeczowego zadania z zakresem wynikającym z ogłoszenia otwartego konkursu ofert. W przypadku niespełnienia tego kryterium oferta podlega odrzuceniu.

II etap:

Komisja konkursowa rozpatrywać będzie oferty, które spełniły kryterium określone w I etapie. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę oraz oceniane następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (0-2),
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-4),
- c) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-2),
- d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-4),
- f) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-2).

4. Suma punktów przypadających na 1 osobę w komisji konkursowej wynosi: 14 pkt.

Ocena końcowa oferty to suma ocen łącznych wystawionych przez członków komisji oceniających ofertę, przy czym ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wystawionych przez niego ocen cząstkowych danej oferty.

5. Wymagana minimalna liczba punktów w ocenie końcowej uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50 procent maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania. Dofinansowanie otrzymują oferty, które uzyskają najwyższą ocenę końcową, z zastrzeżeniem zdania pierwszego, do wyczerpania kwoty limitu wydatków określonych na ten cel w uchwale budżetowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój na dany rok.

6. Oferty wniesione po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

7. Oferty niekompletne lub wypełnione w sposób nieprawidłowy, niespełniające wymogów w niniejszym ogłoszeniu podlegają odrzuceniu.

8. Dopuszcza się uzupełnianie ofert w terminie do ostatniego dnia ich składania oraz na warunkach określonych w rozdziale V pkt 1 ppkt 1) niniejszego ogłoszenia.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Decyzję dotyczącą wyboru ofert i wysokości ich dofinansowania podejmie Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej nie później niż do dnia 22 kwietnia 2022 r.

11. Informacja o wysokości przyznanych dotacji ze wskazaniem podmiotu otrzymującego dotację i nazwy zadania zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta: www.jastrzebie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

12. Decyzja Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

13. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy precyzującej warunki szczegółowe dotyczące korzystania z przyznanej dotacji.

14. Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - aktualizacja planu i harmonogramu, opisu rezultatów i kalkulacji przewidywanych kosztów (jeśli dotyczy złożonej oferty). Środki finansowe nie będą przekazywane przed datą zawarcia umowy.

15. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do obniżenia kwoty dotacji skalkulowanej w ofercie, przy czym całkowity koszt realizacji zadania może ulec zmniejszeniu o wartość pomniejszoną z dotacji.

16. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia obowiązywania umowy.

17. Oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **8 kwietnia 2022 r.** do godz. **14.00** (piątek) w Kancelarii Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój (pok. 020 A), Al. Piłsudskiego 60, (liczy się data wpływu do Kancelarii, również w przypadku wysłania oferty pocztą).

2. Oferenci używający profilu zaufanego mogą przesłać w terminie wskazanym w ppkt. 1 ofertę wraz z wymaganymi załącznikami (jeśli dotyczą) w formie elektronicznej przez e-PUAP-dokumentacja wymaga podpisu/podpisów elektronicznych, zgodnie z ustanowioną reprezentacją oferenta.

3. Ofertę można wypełnić poprzez Generator eNGO, dostępny na stronie internetowej <http://jastrzebiezdroj.engo.org.pl>. Po jej wypełnieniu i wysłaniu w Generatorze, ofertę wraz z wymaganymi załącznikami (jeśli są wymagane) należy wydrukować, a następnie złożyć w terminie określonym powyżej w ppkt 1.

VII. Zadania zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W 2021 r. przekazano dotację w kwocie 68.747,67zł na tzw. „małe zlecenia” następującym organizacjom:

- 1) Fundacji Promocji Koncepcji Kreatywnych „IMPLEMENTUM”, tytuł zadania publicznego „Kampania Społeczna (cz.1) Ekologia jest modna”- 9.869,00zł
- 2) Fundacji Promocji Koncepcji Kreatywnych „IMPLEMENTUM”, tytuł zadania publicznego „Kampania Społeczna (cz.2) Ekologia jest modna”- 10.000,00zł
- 3) Stowarzyszeniu Przyjaciół Zwierząt Dużych i Małych „Cztery Łapy”, tytuł zadania publicznego „Pomoc dla miejskich kotów IV” – 10.000,00zł oraz „Koty do domów”- 3.492,43zł
- 4) Kołu Łowieckiemu „ODRA” w Rybniku, tytuł zadania publicznego „Wsparcie gospodarki łowieckiej na terenie obwodu 171 mieszczącego się w granicach Miasta Jastrzębie-Zdrój w roku 2021”- 3.600,00zł oraz „ Zakup kukurydzy służącej do dokarmiania bażantów na terenie obwodu łowieckiego nr 171 mieszczącego się w granicach miasta Jastrzębie-Zdrój”- 2.000,00zł
- 5) Śląskiemu Związkowi Pszczelarzy w Katowicach, tytuł zadania publicznego „Pszczoły w mieście-wiosna”- 9.999,54zł, tytuł zadania publicznego „Pszczoły w mieście-lato”- 3.365,00zł oraz tytuł zadania publicznego „Pszczoły w mieście-jesień”- 6.558,70zł
- 6) Stowarzyszeniu Polski Związek Działkowców, tytuł zadania publicznego „Zielony zakątek” – 9.863,00zł.

W 2022r. do czasu ogłoszenia konkursu ofert nie zrealizowano zadań z ww. dziedziny i nie przekazano dotacji.