Prezydent Miasta
Jastrzębie-Zdrój

Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój,
na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 t.j),
ogłasza nabór na wolne, kierownicze stanowisko urzędnicze.

I. Nazwa i adres jednostki

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
al. Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój

II. Określenie stanowiska

Zastępca Naczelnika Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji

III. Wymagania związane ze stanowiskiem

1. Wymagania niezbędne:

1) wykształcenie wyższe;
2) co najmniej 4-letni staż pracy w tym co najmniej 3-letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
3) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6) nieposzlakowana opinia;

2. Wymagania dodatkowe:

1) wykształcenie wyższe techniczne;
2) znajomość:
   a) ustawy Prawo budowlane,
   b) ustawy Prawo zamówień publicznych,
   c) ustawy o samorządzie gminnym,
   d) ustawy o drogach publicznych;
3) prawo jazdy kat. B i posiadanie samochodu osobowego z możliwością wykorzystania go do celów służbowych,
4) znajomość obsługi komputera, w tym pakietu Microsoft Office oraz obsługi urządzeń biurowych.
5) pożądane kompetencje: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, samodzielność, kreatywność, obowiązkowość, wysoka kultura osobista.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) prowadzenie czynności związanych z bieżącym funkcjonowaniem wydziału;
2) udział w czynnościach odbiorowych i przeglądach gwarancyjnych zrealizowanych inwestycji;
3) udział w procedurach zamówień publicznych w myśl ustawy Prawo zamówień publicznych;
4) prowadzenie spraw związanych z remontami i inwestycjami realizowanymi przez wydział- nadzór rzeczowy nad ich realizacją;
5) współpraca z jednostkami projektowymi , kontrola dokumentacji budowlano-wykonawczej;

6) udział w pracach koncepcyjnych rozwoju infrastruktury drogowej, kubaturowej, urządzeń sportowych i zabawowych miasta;
7) załatwianie spraw związanych z zarządem drogami miejskimi, powiatowymi i wojewódzkimi na terenie miasta, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Prezydenta Miasta;
8) nadzór nad prowadzeniem okresowych kontroli stanu technicznego obiektów kubaturowych;
9) udział w zebraniach Zarządów Osiedli, Rad Sołeckich, komisjach i sesjach Rady Miasta.

V. Warunki pracy na stanowisku:

1) pełny wymiaru czasu pracy;
2) praca w siedzibie Urzędu Miasta;
3) praca w terenie podczas przygotowania i nadzorowania robót;
4) praca przy komputerze;

VI Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu listopadzie 2021 r., wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6 %.

VII Wymagane dokumenty

1. Dokumenty niezbędne:

1) podanie, podpisane własnoręcznie przez kandydata;
2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór do pobrania na stronie bip.jastrzebie.pl);
3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy;
4) oświadczenia, podpisane własnoręcznie przez kandydata, o:
   a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
   b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
   c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   d) posiadaniu nieposzlakowanej opinii.

2. Dokumenty dodatkowe:

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności.

VIII Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji”, należy składać osobiście w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, w Kancelarii Ogólnej lub listownie na adres: Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, w terminie do dnia **11 stycznia 2022 r. (decyduje data wpływu oferty do Urzędu).**

IX Dodatkowe informacje

Informacja o wyniku I etapu selekcji oraz o II etapie selekcji zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

PREZYDENT MIASTA
/-/ Anna Hetman