



Dane charakterystyczne zadania:

podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe

– ilość zbiorników w szt.....

– pojemność każdego zbiornika w m<sup>3</sup> .....

– rodzaj rozwiązania dla podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe :

szelny / z przelewem do ziemi (*niepotrzebne skreślić*)

naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny

– ilość zbiorników w szt.....

– pojemność każdego zbiornika w litrach .....

system bioretencji – ogród deszczowy, mulda chłonna, obiekt hydrofitowy, oczko wodne (*niepotrzebne skreślić*)

– pojemność w m<sup>3</sup> .....

system nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów

– pojemność w m<sup>3</sup> .....

- wraz z istniejącym/planowanym do wykonania (*niepotrzebne skreślić*) zbiornikiem szelnym o pojemności .....

**Rodzaj powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe i roztopowe:**

dachy ..... [m<sup>2</sup>]

powierzchnie utwardzone..... [m<sup>2</sup>]

brukie ..... [m<sup>2</sup>]

drogi (powierzchnie) żwirowe ..... [m<sup>2</sup>]

inne (podać jakie) .....[m<sup>2</sup>]

**Łączna powierzchnia terenu, z której gromadzone będą wody opadowe i roztopowe .....[m<sup>2</sup>]**

**Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej i roztopowej – podlewanie trawnika, ogrodu, cele bytowo-gospodarcze, inne – podać jakie .....**

**VI. Planowany termin rozpoczęcia zadania (umowa zostanie zawarta na okres 4 miesięcy. Realizacja od daty zawarcia umowy dotacyjnej ale nie później niż do 30 listopada).....**

**VII. Tytuł prawny do nieruchomości (zaznaczyć właściwe):**

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr .....w obrębie ewidencyjnym.....

Nr księgi wieczystej..... , wynikające z tytułu:

- Własności
- współwłasności<sup>1</sup>.....
- użytkowanie wieczyste

inny<sup>1</sup> (jaki?).....

## VIII. Oświadczenia

Oświadczam, że:

- nie korzystałem/am/ korzystałem/am w roku ..... z dofinansowania do zadania polegającego na retencjonowaniu wód opadowych i roztopowych, przyznawanego przez Urząd Miasta Jastrzębie- Zdrój.
- znana jest mi treść „Zasad przyznawania dotacji celowych dla osób fizycznych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska oraz tryb ich udzielania i rozliczania”, przyjętych Uchwałą Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój Nr XVI.168.2020 z dnia 17 grudnia 2020 r.
- upoważniam Miasto do korzystania z dokumentacji fotograficznej,
- zadanie zostanie wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawa wodnego,
- nie zalegam na rzecz Miasta Jastrzębie-Zdrój z opłacaniem podatków lub opłat z tytułu posiadania nieruchomości, w tym wywóz odpadów.
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
( podpis Wnioskodawcy)

### Informacja w zakresie danych osobowych

W związku z pozyskaniem danych osobowych w niniejszej sprawie informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

#### 1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze złożeniem wniosku na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Piłsudskiego 60. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Piłsudskiego 60
- e-mailem: [miasto@um.jastrzebie.pl](mailto:miasto@um.jastrzebie.pl)
- telefonicznie: 32 47 85 100

#### 2. Inspektor ochrony danych - IOD

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Piłsudskiego 60
- e-mailem: [iod@um.jastrzebie.pl](mailto:iod@um.jastrzebie.pl)

#### 3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 400a i 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

#### 4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom.

#### 5. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku ze złożeniem wniosku będziemy przetwarzać (przechowywać) w trakcie rozpatrywania wniosku i przez okres 10 lat od zakończenia sprawy (kategoria archiwalna BE10),

#### 6. Przysługujące Państwu uprawnienia

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

<sup>1</sup> w przypadku współwłasności lub innego podmiotu posiadającego tytuł prawny władania nieruchomością (np. najemca) należy dodatkowo dołączyć zgodę wszystkich właścicieli nieruchomości

## 7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jeśli nie podadzą Państwo danych, nie będziemy mogli rozpatrzyć wniosku.

## 8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
( podpis Wnioskodawcy)

### Załączniki do wniosku:

(w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej.

1. Dla rozliczenia udzielonej dotacji i potwierdzenia wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży wymienione dokumenty, w których udowodnione zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, o którym mowa w pkt. VI wniosku i w zawartej umowie, oraz wykazane zostaną wykonane parametry (właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem) w tym:

a) dla wykonania podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe, wykonania systemu bioretencji, systemu nawadniania terenów zielonych, zadrzewionych, ogrodów (*niepotrzebne skreślić*);

- faktura lub rachunek wystawiony tytułem zakupu towarów i/lub usługi montażu niezbędnych do realizacji zadania objętego dotacją;
- projekt systemu bioretencji, systemu nawadniania terenów zielonych, zadrzewionych, ogrodów (*niepotrzebne skreślić*), wraz z opisem technicznym uwzględniającym wykorzystane przez wnioskodawcę towary;
- dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;
- mapa działki z lokalizacją realizowanego zadania;
- dokument, z którego wynika pojemność zbiornika.

b) dla wykonania naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu o pojemności minimum 1000 l wraz z instalacją do podłączenia do rynny;

- faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów niezbędnych do realizacji zadania objętego dotacją;
- dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;
- dokument z którego wynika pojemność zbiornika.

UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.

2. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:

1) datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w pkt. VI niniejszego wniosku i w zawartej umowie,

2) adres odbiorcy/nabywcy faktury/rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazany w niniejszym wniosku i w umowie,

3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zawartą umową i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie w przypadku realizacji zadań:

wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe, wykonanie systemu bioretencji, wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, zadrzewionych, ogrodów,

4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,

UWAGA! Faktury/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

- kserokopia umowy na odbiór nieczystości ciekłych, zawarta z uprawnionym podmiotem oraz trzy ostatnie rachunki za wywóz ścieków (w przypadku korzystania ze zbiorników bezodpływowych) lub oświadczenie eksploatacji przydomowej

oczyszczalni ścieków, w przypadku gdy nieruchomość nie jest podłączona do sieci kanalizacji sanitarnej - nie dotyczy budynków mieszkalnych w budowie.

**Ważne!**

Aby uzyskać dotację należy w pierwszej kolejności:

- złożyć wniosek o dotację,
- następnie podpisać przygotowaną przez tut. Urząd Miasta umowę o dotację,
- po podpisaniu tej umowy można realizować zadanie tj. dokonać zakupu i montażu urządzenia w terminie do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy.

**Rozpatrywane są wyłącznie wnioski kompletne.**

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
( podpis Wnioskodawcy)