**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

(wskazane przez osobę ubiegająca się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności,   
w tym np. znajomość języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera, )

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

(np. obywatelstwo)

......................................................................... .........................................................................

(miejscowość, data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Osoby aplikujące do pracy w ………………………………………………………………… w związku z ochroną danych osobowych osób fizycznych proszone są o zamieszczenie w dokumentach rekrutacyjnych następujących oświadczeń:**

**Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych**

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną RODO udostępnioną poniżej (na następnej stronie) , a dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych przez ……….………………………………............................................................................................................ w związku z ubieganiem się o zatrudnienie i złożeniem przeze mnie dokumentów rekrutacyjnych.

.......................................................

Data i podpis kandydata do pracy

**Zgoda do rekrutacji bieżącej:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez ……………………………………………………………………………, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego”.

.......................................................

data i podpis kandydata do pracy

**Zgoda do rekrutacji bieżącej i przyszłej**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez …………………………………………………………………………. , w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników.”

.......................................................

Data i podpis kandydata do pracy

**Jednocześnie informujemy, że brak w dokumentacjach rekrutacyjnych wpływających do naszej jednostki oświadczeń wskazanych powyżej spowoduje brak możliwości przetwarzania Państwa danych osobowych, a co za tym idzie niezwłoczne zniszczenie danych przekazanych w formie papierowych oraz ich trwałe usunięcie z systemów informatycznych**. **Tym samym Państwa kandydatura nie będzie rozpatrywana.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie osób fizycznych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół nr 6 im. Króla Jana III Sobieskiego z siedzibą w 44-335 Jastrzębie-Zdrój ul. Harcerska 12 tel. 324717264, adres email: szkola@zs6sobieski.pl -pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem korespondencyjnym jak podano w pkt.1 oraz adresem e-mail: iodpusz@wp.pl
3. Dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych naborach pracowników na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
4. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
5. Odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT , jak również podmioty upoważnione z mocy prawa;
6. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do rozstrzygnięcia bieżącego procesu rekrutacyjnego, oraz nie dłużej niż 6 miesięcy w celu kolejnych naborów,
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;
9. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy.