



Wpłynęło 2021-10-13 Jastrzębie-Zdrój

Data

Nr rejestr. 8564/2021

2021

RAPORT nr 01/28-06-2021/2020

Z MONITORINGU STANDARDÓW ADMINISTROWANIA , MAGAZYNOWANIA I

DYSTRYBUCJI ŻYWNOSCI W ORGANIZACJI PARTNERSKIEJ LOKALNEJ (OPL)

w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2020

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym

Wpłynęło do Działu Administracyjno-Gospodarczego

Data

zgodnie z

Nr 8312021/1-08

Umową 08/POPŻ/2020 z dnia 18 stycznia 2021 r.

(data i numer)

Data i miejsce:	28 czerwca 2021 r Jastrzębie Zdrój
Nazwa OPL	Ośrodek Pomocy Społecznej
Osoby upoważnione do reprezentowania OPL	Dyr. OPS P. Klaudia Nietrzebka
Nazwa OPR:	Związek Stowarzyszeń Śląski Bank Żywności
Osoby upoważnione do reprezentowania OPR	Jan Szczęśniewski Irena Ogonowska
FORMA: stacjonarna/on-line	stacjonarna



I. STANDARDY ADMINISTRACJI I MAGAZYNOWANIA

1	Czy OPL posiada doświadczenie w prowadzeniu działań o charakterze włączenia społecznego i prowadzi takie działania?	TAK	X
		NIE	
	<i>Uwagi: (krótki opis prowadzonych działań, doświadczenia organizacji, grupy odbiorców żywności)</i> Działania wynikające z zapisów działalności statutowej: Warsztaty z psychologiem Praca socjalna z podopiecznymi, a zarazem beneficjentami POPŻ Kontynuacja prac społeczno - użytecznych Prowadzenie Klubu Integracji Społecznej		

2a	Czy organizacja posiada zaplecze techniczne, zapewniające właściwą obsługę realizacji dystrybucji w Podprogramie 2020, tj. m.in. pomieszczenia do obsługi administracyjnej, posiadanie telefonu, i o ile to możliwe, komputera?	TAK	X
		NIE	
<i>Uwagi: Przed zawarciem Umowy OPL składa w OPR pełną dokumentację potwierdzającą posiadanie odpowiedniego zaplecza technicznego i administracyjnego</i>			

2b	Czy organizacja posiada kadre, która zalewania właściwą obsługę administracyjną programu?	TAK	X
		NIE	
	<i>Uwagi:</i>		

3a	Czy organizacja posiada własną stronę internetową?	TAK	X
		NIE	
3b	Czy na stronie internetowej OPL zamieszczono opis działań realizowanych przez organizację w ramach Podprogramu 2020 w zakresie dystrybucji i środków towarzyszących, ich celów i wyników oraz podkreślającej wkład Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej potrzebujących w tym: pełną nazwę Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020, logotyp UE oraz informację, że program współfinansowany jest ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym?	TAK	X
		NIE	
<i>Uwagi: (sprawdzić zapisy na stronie internetowej, zgodność oznakowania, dostępność danych)</i>			



--

4	Czy w miejscu dystrybucji żywności organizacja zapewniła ogólnodostępną informację dotyczącą w szczególności: - finansowania POPŻ ze środków UE, - kryteriów kwalifikowalności i sposobu kwalifikowania osób do objęcia pomocą żywnościową, - zasad przekazywania artykułów spożywczych - możliwości składania skarg?	TAK	X
		NIE	
<i>Uwagi: (sprawdzić zgodność oznakowania, w tym zastosowanie symbolu UE, pełnej nazwy Funduszu i Programu Operacyjnego oraz logo MRPIPS, minimalny format A3, dostępność danych)</i>			

5	Czy OPL współpracuje z właściwym Ośrodkiem Pomocy Społecznej (OPS), w tym szczególnie w zakresie kwalifikowania, powiadomienia o rozpoczęciu dystrybucji oraz rodzajach działań w ramach środków towarzyszących?	TAK	
		NIE	
		nie dotyczy	X
<i>Uwagi: (nazwa OPS, w jaki sposób przebiega współpraca z OPS, czy organizacja posiada, powiadomienie OPS o dacie i miejscu rozpoczęcia dystrybucji oraz działań towarzyszących)</i>			

II. WERYFIKACJA DOKUMENTACJI POTWIERDZAJĄCEJ KWALIFIKOWALNOŚĆ BENEFICJENTÓW DO PROGRAMU

6	W jaki sposób OPL prowadzi dokumentację potwierdzającą kwalifikowalność osób otrzymujących pomoc żywnościową z uwzględnieniem kryteriów określonych w wytycznych, w tym listy wszystkich osób zakwalifikowanych do otrzymania pomocy żywnościowej w ramach PO PŻ w danym podprogramie, stanowiącej załącznik nr 1 do wytycznych? <i>Uwagi (weryfikacja skierowań, co najmniej 5% ogólnej liczby skierowań, [porównanie wpisów z załącznikiem nr 1, weryfikacja podpisów, informacja o sposobie kwalifikowania) Należy uzupełnić załącznik nr 1 do monitoringu.</i>
	OPS w Jastrzębiu Zdroju korzysta z formularza Zał. 5 i 5.1. Każda z osób która została zakwalifikowana do uczestnictwa w Podprogramie 2020 posiada nadany swój numer, który jest niepowtarzalny i jest taki sam na załączniku nr 1. Weryfikacji dokonują pracownicy administracyjni OPS w Jastrzębiu Zdroju.



	DOKUMENTACJA OPL		POTWIERDZENIE DANYCH Z GMINY ¹		
Nazwa gminy/OPS	Ilość skierowań [załącznik nr 5/5.1.] posiadanych przez OPL – wystawionych przez OPS	Liczba osób wynikająca ze skierowań wystawionych przez OPS	Ilość skierowań wystawionych przez OPS dla OPL	Liczba osób wynikająca ze skierowań	uwagi
OPS Jastrzębie Zdrój	475	810	475	810	

DOKUMENTACJA OPL				
Ilość załączników nr 6/6.1	Liczba osób wynikająca z załączników nr 6/6.1	Ilość załączników nr 7/7.1	Liczba osób wynikająca z załączników nr 7/7.1	Uwagi
0	0	0	0	

7	Czy OPL przyjmuje w swojej siedzibie oświadczenie od osób kwalifikujących się do przyznania pomocy żywnościowej korzystając z załącznika nr 5 a następnie przekazuje do OPS?	TAK	
		NIE	
	Uwagi: Nie dot.		

8	Czy OPL samodzielnie kwalifikuje osoby bezdomne do udziału w POPŻ na podstawie podpisanego przez osobę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 6 do wytycznych?	TAK	
		NIE	
	Uwagi: Nie dot.		

9	Czy OPL kwalifikowała beneficjentów za pomocą załącznika nr 7?	TAK	
		NIE	x
	Jeśli tak, to czy posiada z OPS listy osób zakwalifikowanych do programu oraz potwierdzanie w postaci kserokopii załącznika nr 7 wraz z oświadczeniami?		
	Należy przeanalizować dokumentację pod względem zgodności listy z OPS z kserokopiami załącznika nr 7, uwagi opisać poniżej załącznika		

III. DYSTRBUCJA ŻYWNOŚCI

10	Czy OPL monitoruje terminy ważności dokumentów, uprawniających osoby najbardziej potrzebujące do skorzystania z pomocy w ramach PO PŻ?	TAK	x
		NIE	
	Uwagi: (w jaki sposób weryfikowana jest aktualność dokumentów kwalifikacji, sprawdzić aktualność dokumentów)		

¹Potwierdzenie danych z gminy należy pozyskać przed rozpoczęciem kontroli w OPL



Tak jako OPS jest do tego uprawniona i robi to na bieżąco

11	W jaki sposób OPL przekazuje żywność beneficjentom końcowym? • W pomieszczeniach własnych organizacji • W pomieszczeniach użyczonych/wynajętych, którymi dysponuje organizacja • Żywność jest dostarczana do miejsc zamieszkania <i>Uwagi: (żywność nie może być wydawana ze środków transportu; jaka jest liczba miejsc magazynowania/dystrybucji; jeśli pomieszczenia nie są własnością OPL - jaka jest forma prawna posiadania tych lokali/pomieszczeń i jak to jest udokumentowane)</i>
----	--

12	Czy OPL prowadzi dystrybucję, w taki sposób, aby osoby najbardziej potrzebujące nie były narażone na stygmatyzację, np. poprzez zapewnienie odpowiedniego zaplecza lokalowego przystosowanego do danej formy dystrybucji, zapewnienie dostępu dla osób niepełnosprawnych?	TAK NIE	x
UWAG Lokal w którym jest wydawana żywność spełnia wszelkie wymagania związane przystosowaniem go do wymogów osób niepełnosprawnych			

13	Czy OPL informuje o terminach wydawania żywności, aby osoby najbardziej potrzebujące nie były narażone na stygmatyzację? W jaki sposób?	TAK NIE	x
Uwagi: Telefonicznie, przez pracowników socjalnych OPS i na stronie OPS i face book			

14	Czy OPL zapobiega wszelkiej dyskryminacji w dostępie do pomocy żywnościowej ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną?	TAK NIE	X
<i>Uwagi (w jaki sposób formułowane są zaproszenia, informacje dla uczestników, informacje dla mediów?)</i> Każdy beneficjent jest traktowany indywidualnie. Informacja o możliwości otrzymania żywności, czyli o dniu i godzinie kiedy można odebrać żywność jest przekazywana bezpośrednio zainteresowanej osobie. Osoby będące beneficjentami Podprogramu 2020 znajdujące się w grupie osób korzystających z usług opiekuna żywność jest dostarczana bezpośrednio do domu.			

15	W jakiej formie OPL wydaje artykuły spożywcze?	Paczki żywnościowe posiłki	x
----	---	--	----------



<i>Uwagi: (w jaki sposób prowadzona jest dystrybucja żywności, krótki opis przyjętego sposobu wydawania żywności, w tym dostępnych ilości, przypadających na odbiorców końcowych, czy wydawane paczki są zgodne z wytycznymi, czy paczki wydawane są z uwzględnieniem wymagań dotyczących składu paczek, o których mowa w cz. II. pkt 13. wytycznych)</i>	
Częstotliwość wydawania paczek, jak i asortyment są zgodne w zapisami w Wytycznych IZ i Umowie OPR z OPL	

16a	Czy OPL prowadzi dokumentację potwierdzającą wydawanie artykułów spożywczych w formie paczek żywnościowych, zawierającą co najmniej informacje określone w załączniku nr 2 do wytycznych, w ujęciu miesięcznym?	TAK	X
		NIE	
<i>Uwagi (w jaki sposób prowadzona jest dokumentacja, weryfikacja załącznika nr 2 – czy zawiera wszystkie wpisy, czy widoczne są ślady pisania ołówkiem, a następnie dopisywania długopisem, czy zauważono iż dokument był wypełniany przez jedną osobę w tym samym czasie – kolor długopisu, czy zgadzają się stany magazynowe - są zbieżne - wg dokumentów - załącznik nr 4 i fizycznie na magazynie)</i>			
Załączniki Nr 2 dla wszystkich odbiorców żywności w ramach Podprogramu 2020, posiadają wszystkie wymagane wpisy. Każdy odbiór żywności jest potwierdzony podpisem przez osobę zakwalifikowaną. Na koniec miesiąca OPL na podstawie dok PZ i podliczonych zał. nr 2 zostaje sporządzony zał. nr 4, który wskazuje na ilość żywności pozyskana w danym miesiącu z OPR, wydana beneficjentom i pokazuje stan magazynowy			
16b	Czy OPL w przypadku odbioru żywności przez osoby trzecie [inne niż osoby występujące na skierowaniu] posiada pisemne upoważnienia tych osób do odbioru żywności w imieniu osób ze skierowania?	TAK	x
		NIE	
<i>Uwagi: należy sprawdzić w kontekście weryfikacji 5% skierowań o których mowa w pkt. 6</i>			
W dokumentacji znajdują się również upoważnienia do odbioru żywności przez osobę do tego upoważnioną. OPS ma sporządzone wzory, na których wpisuje wszystkie wymagane dane upoważnionego do odbioru żywności dla konkretnego beneficjenta Podprogramu 2020. Na upoważnieniu znajduje się również podpis Pracownika OPS.			

17	Czy OPL prowadzi dokumentację potwierdzającą wydawanie posiłków, z uwzględnieniem informacji określonych w załączniku nr 3 oraz listę osób korzystających z posiłków, stanowiącą załącznik nr 3a sporządzanej w ujęciu miesięcznym?	TAK	
		NIE	
		nie dotyczy	x
<i>Uwagi</i> • w jaki sposób prowadzona jest dokumentacja, czy wydawane posiłki są zgodne z wytycznymi, weryfikacja załącznika nr 3 i 3a?; • czy artykuły przeznaczone na posiłki są rozliczane ilościowo w ramach każdego rodzaju artykułu i wartościowo ogółem?; • OPL powinna wykazać liczbę posiłków i liczbę osób zakwalifikowanych do pomocy w danym okresie sprawozdawczym, przy czym placówki dla dzieci powinny posiadać informacje od OPS o liczbie dzieci z rodzin, spełniających kryteria do pomocy w ramach PO PŻ, które są stałymi uczestnikami zajęć w placówce.			

18	Czy OPL odbierając artykuły spożywcze z OPR zgodnie z umową na dystrybucję artykułów spożywczych z wykorzystaniem transportu własnego i/lub za pośrednictwem podmiotów zewnętrznych zapewnia warunki umożliwiające utrzymanie cech jakościowych artykułów spożywczych, w tym ciągu chłodniczego??	TAK	x
		NIE	
	Uwagi: <i>Samochód przewożący żywność z magazynu OPR do OPL jest wyposażony w agregat chłodniczy. Serv bezpośrednio z samochodu chłodni są pakowane do lodówek</i>		



	<i>będących na wyposażeniu magazynu, schłodzonych do odpowiedniej dla sera temperatury</i>
--	---

19	Czy OPL prowadzi odrębną ewidencję magazynową przy wykorzystaniu specjalistycznych narzędzi [np. program komputerowy, Mały Pomocnik] lub w formie papierowej bądź w każdy inny sposób umożliwiający czytelne wyodrębnienie poszczególnych pozycji magazynowych dla Podprogramu 2020, poszczególnych operacji magazynowych dla Podprogramu 2020 oraz zidentyfikowanie ścieżki dystrybucji poszczególnych partii artykułów spożywczych?	TAK	x
		NIE	
	Uwagi (w jaki sposób zapewniono odrębną ewidencję magazynową? W jaki sposób zidentyfikować można ścieżkę dystrybucji poszczególnych partii?)		

OPL korzysta z komputera i opracowanego przez siebie programu, który pozwala jej na czytelne prowadzenie wszelkich operacji związanych z obsługą Podprogramu. Korzysta także z profesjonalnego programu OPTIMA, powiązanego z księgowością. Ewidencja zał. nr 2 i ewidencja wydań. Wszystkie dokumenty wymagane Wytycznymi i Umową są prowadzone również w formie papierowej. Wpięte w segregatory, przechowywane w do tego przeznaczonych szafach.

20	Czy OPL posiada pomieszczenia magazynowe:	TAK	x
	• umożliwiające przechowywanie artykułów spożywczych w warunkach określonych przez producenta, • Umożliwiające zmagazynowanie odpowiedniej ilości żywności odpowiadającym dostawo z OPR, • zapewnia monitoring/ochronę za pośrednictwem specjalistycznych firm lub w ramach własnych zasobów i możliwości, • zapewnia rozładunek i załadunek artykułów spożywczych?	NIE	
	Uwagi: (wielkość pomieszczenia, opis i ocena pomieszczenia magazynowego, musi być suche, czyste, podłoga, zabezpieczone przed szkodnikami, w przypadku artykułów wymagających warunków chłodniczych sprawdzenie chłodni i lodówek adekwatnych do ilości otrzymywanej żywności)		

Pomieszczenie magazynowe znajduje się w siedzibie OPS. Posiada odpowiednią kubaturę 90 m². Podłoga wykafelkowana. Drzwi wejściowe przystosowane do wydań żywności. Magazyn posiada 2 dwudrzwiowe szafy chłodnicze o pojemności do 1 tony. Magazyn znajduje się w pomieszczeniu usytuowanym na parterze budynku, posiada unoszone drzwi z których korzystają dostawcy żywności podczas jej rozładunku z samochodu. Magazyn wyposażony w wózek widłowy. Magazyn bardzo czysty, przestronny przystosowany do obsługi zarówno beneficjentów jak i dostawców.

21	Czy OPL prowadzi zbiorczą ewidencję magazynową w ujęciu miesięcznym umożliwiającą prześledzenie dystrybucji każdej partii poszczególnych artykułów spożywczych dostarczonych do magazynu organizacji zawierającej m. in. oznaczenie partii magazynowej, datę i ilość artykułów spożywczych przyjętych oraz ilość wydanych artykułów spożywczych w ramach danej partii zgodnie z załącznikiem nr 4 wytycznych?	TAK	x
		NIE	
Należy zweryfikować poprawność zapisów w załącznikach nr 4 śledząc przepływ żywności: przyjęcia z dokumentów WZ, zapasów oraz wydań do osób potrzebujących w 3 miesiącach po sobie następujących			

Sprawdzono zapisy i są zgodne z dokumentacją będącą w posiadaniu Kontrolowanego. OPI zgodnie z zapisem w Umowie co miesiąc składa do OPR zał. nr 4



22	Czy OPL prowadzi dystrybucję żywności zgodnie z zasadą - n+1 – dla sera podpuszczkowego dojrzewającego; - n+2 – dla mleka UHT i herbatników maślanych; - n+3 – dla pozostałych artykułów spożywczych tj. wydanie 100% artykułów spożywczych w ciągu odpowiednio jednego, dwóch i trzech miesięcy od miesiąca, w którym zostały przekazane?	TAK	x
		NIE	
		NIE DOTYCZY	
Uwagi: (w jaki sposób realizowana jest zasada n+..., sprawdzenie przestrzegania terminów wydawania żywności)			
OPL przestrzega zasad pierwsze wchodzi pierwsze wychodzi. OPL przestrzega zapisu n+, pomimo zapisu do Wytycznych że z uwagi na Covid pandemię zasada ta nie jest wymagana			
23	Czy OPL zapobiega marnotrawieniu żywności poprzez prowadzenie racjonalnej gospodarki magazynowej artykułów spożywczych dostarczonych w ramach realizowanego Podprogramu 2020, w tym dystrybucji żywności?	TAK	x
		NIE	
Uwagi: (czy organizacja wydaje żywność w terminie przydatności umożliwiającym bezpieczne spożycie przez Beneficjentów; czy w organizacji występują straty/ubytki magazynowe; jak są dokumentowane; wielkość strat zarejestrowanych przez OPL w stosunku do ilości dystrybuowanej żywności; ocena wielkości strat magazynowych)			
Nie odnotowano strat w wydawanej żywności. Organizacja prawidłowo realizuje zapisy wynikające z Wytycznych i Umowy przez co zapobiega marnowaniu żywności.			
24	Czy OPL prowadzi dystrybucję artykułów spożywczych wyłącznie bezpośrednio wśród osób najbardziej potrzebujących?	TAK	x
		NIE	
Uwagi: (OPL nie mogą przekazywać artykułów spożywczych do żadnych innych podmiotów celem dalszej dystrybucji. W przypadku, gdy OPL nie będzie mogła przekazać otrzymanych artykułów spożywczych osobom najbardziej potrzebującym w okresie realizacji dystrybucji, zobowiązana będzie do zwrotu tych artykułów spożywczych do OPR, od którego je otrzymała, w terminie umożliwiającym ich rozdysponowanie w okresie realizacji procesu dystrybucji i w terminie przydatności do spożycia.			
25	Czy OPL otrzymują dofinansowanie na wyżywienie lub <u>pobierają opłaty za wyżywienie</u> ? [proszę o zaznaczenie]		
	☐ TAK placówka dzienna - pomoc dla dzieci		
	☐ TAK placówka dla osób bezdomnych		
	☐ TAK jadłodajnia		
	☒ <u>NIE</u> *		
Uwagi: (Artykuły spożywcze nie mogą być przekazywane instytucjom, które otrzymują dofinansowanie na wyżywienie z wyłączeniem placówek o charakterze dziennym świadczącym pomoc dzieciom, placówek dla osób bezdomnych i jadłodajni)			



26a	Czy OPL przy dystrybucji żywności pobiera jakiegokolwiek opłaty od odbiorców końcowych?	TAK	
		NIE	x
<i>Uwagi: (osoby objęte pomocą żywnościową PO PŻ nie mogą wnosić opłat za posiłki oraz paczki otrzymywane w tych podmiotach)</i>			
26b	Czy OPL pobierają składki członkowskie lub inne środki finansowe na realizację działań statutowych w tym, na programy niemarnowania żywności w czasie wydawania żywności w ramach POPŻ? [proszę o zaznaczenie] ☐ TAK ☒ NIE		
		<i>Uwagi: Jeśli tak, to proszę o opisywanie szczegółów: Czy OPL w tej kwestii posiada uchwałę Zarządu? Czy środki pobierane są na KP i jakie są zapisy na KP? W jakich okolicznościach pobierane są opłaty?</i>	
26c	Czy OPL informują w postaci plakatu lub innej informacji, iż artykuły spożywcze wydawane są bezpłatnie w ramach POŻ i niepobierane są żadne opłaty? ☐ TAK ☒ NIE		
		<i>Uwagi: (proszę opis, gdzie jest umieszczona ta informacja i w jakiej postaci)</i>	
Na korytarzu w miejscu ogólnie dostępnym dla osób korzystających z OPS jest wywieszony plakat z informacją o bezpłatnym wydawaniu żywności pochodzącej z POPŻ			

27	Jakie środki bezpieczeństwa podjęła OPL w procesie dystrybucji żywności w czasie stanu epidemiologicznego COVID 19?	
	Zachowano wszelkie wymogi sanitarne i zapobiegające rozprzestrzenianiu się wirusa, a mianowicie przestrzeganie dni i godzin w jakich beneficjenci byli umawiani po odbiór żywności, wszyscy musieli mieć założone maseczki, zachowany dystans. Żywność wydawana w miejscu z dopływem świeżego powietrza. Działania zgodne z zał. nr 12	
	Weryfikacja zgodności działań OPL w świetle załącznika nr 12 do umowy dotyczącego postępowania w warunkach zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.	

	Wartość liczbową ²	uwagi
Ilość osób, którym przekazano pomoc żywnościową	810	
Ilość paczek przekazana osobom potrzebującym	5368	
Ilość posiłków przekazana osobom potrzebującym	0	
Ilość skierowań wystawionych przez OPS na podstawie załącznika nr 5	32	

² Wartość liczbową na dzień przeprowadzania monitoringu



Ilość skierowań wystawionych przez OPS na podstawie załącznika nr 5.1 [stan epidemiologiczny]	443	
Ilość oświadczeń osób bezdomnych na podstawie załącznika nr 6	0	
Ilość oświadczeń osób bezdomnych na podstawie załącznika nr 6.1 [stan epidemiologiczny]	0	
Ilość oświadczeń osób potrzebujących na podstawie załącznika nr 7	0	
Ilość oświadczeń osób potrzebujących na podstawie załącznika nr 7.1 [stan epidemiologiczny]	0	

IV. WNIOSKI Z KONTROLI. ZALECENIA POKONTROLNE

Ogólne wrażenie podczas monitoringu bardzo dobre.

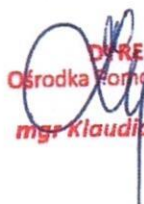
Magazyn obsługują dwie osoby ; obsługa administracyjno techniczna (magazynier + administracja)

Zaleceń pokontrolnych nie ma.

Osoby zajmujące się dystrybucją żywności (dwie) zaplecze administracyjne i magazynowe prowadzone wzorcowo.

Termin realizacji zaleceń pokontrolnych:

**ZWIĄZEK STOWARZYSZEŃ
ŚLĄSKI BANK ŻYWNOSTCI**

W imieniu podmiotu kontrolowanego	W imieniu podmiotu kontrolującego
 DYREKTOR Ośrodka Pomocy Społecznej mgr Klaudia Nietrzebka	41-500 Chorzów ul. 22 Stycznia 10 tel. 32 741 01 38, 503 238 947 fax 32 741 01 39, 503 238 947 NIP 142-605-0100 REGON 276702225  Jan Szczęsniewski Prezes Zarządu Irena Ogonowska Koordynator POPŻ