Załącznik nr 2 do ogłoszenia

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

(wskazane przez osobę ubiegająca się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie

 (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

 (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe

 (kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności,
w tym np. znajomość języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera, )

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

(np. obywatelstwo)

......................................................................... .........................................................................

(miejscowość, data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

 Załącznik nr 3 do ogłoszenia

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko)

 (miejsce zamieszkania)

 (telefon kontaktowy/email)\*

**OŚWIADCZENIA**

Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.

(czytelny podpis)

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

(czytelny podpis)

Oświadczam, że nie byłem skazany/ nie byłam skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

(czytelny podpis)

Oświadczam, że posiadam nieposzlakowaną opinię.

(czytelny podpis)

Oświadczam, że nie nałożono na mnie zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

(czytelny podpis)

Oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku …………………………………

(czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie wszystkich moich danych osobowych, zawartych w przedłożonej przeze mnie ofercie pracy, w celu realizacji procedury naboru, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

(czytelny podpis)

\* dane nieobowiązkowe

**Ochrona danych osobowych:**

Wykonując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. **Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina miasta Jastrzębie-Zdrój, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Piłsudskiego 60.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Piłsudskiego 60,
* e-mailem: miasto@um.jastrzebie.pl,
* telefonicznie: 32 47 85 100.
1. **Inspektor ochrony danych - IOD**

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych mogą się Państwo kontaktować
z wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój inspektorem ochrony danych (IOD)
w następujący sposób:

* listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Piłsudskiego 60,
* e-mailem: iod@um.jastrzebie.pl.
1. **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu rozpatrzenia podania o przystąpienie do konkursu na stanowisko dyrektora Instytutu Dziedzictwa i Dialogu – Łaźnia Moszczenica w Jastrzębiu-Zdroju.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowi Ustawa z dnia 25 października 1991 r.
o organizowaniu prowadzeniu działalności kulturalnej.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozstrzygnięcia konkursu.

1. **Okres przechowywania danych**

Będziemy przetwarzać Państwa dane w trakcie rozpatrywania podania oraz będziemy przetwarzać (przechowywać) Państwa dane wieczyście - 25 lat w archiwum zakładowym, a następnie dokumenty zostaną przekazane do Archiwum Państwowego.

1. **Przysługujące Państwu uprawnienia**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
1. **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jeśli nie podadzą Państwo danych, nie będziemy mogli rozpatrzyć podania.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.