

Załącznik do uchwały Nr VIII.68.2018

Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój

z dnia 24 maja 2018 r.

## STATUT PUBLICZNEGO ŻŁOBKA NR 1 W JASTRZĘBIU-ZDROJU

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Publiczny Żłobek Nr 1 w Jastrzębiu-Zdroju zwany dalej „Żłobkiem”, wykonuje zadania własne Miasta Jastrzębia-Zdroju w zakresie prowadzenia Żłobków, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Żłobek działa na podstawie

- 1) ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej „Ustawą”,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Żłobek świadczy opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat i podlega wpisowi do rejestru Żłobków i klubów dziecięcych.

2. Żłobek jest jednostką budżetową Miasta Jastrzębie-Zdrój w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

3. Siedziba Żłobka znajduje się w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Wrzosowej 14 i jest miejscem prowadzenia Żłobka.

4. Obszarem działania Żłobka jest teren miasta Jastrzębie-Zdrój.

5. Pełna nazwa Żłobka i adres:

Publiczny Żłobek Nr 1 w Jastrzębiu-Zdroju

ul. Wrzosowa 14

44-335 Jastrzębie-Zdrój

tel. 32 471 80 51

### Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Celem Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom, których rodzice lub opiekunowie prawni lub inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwani dalej „Rodzicami”, zdecydują się powierzyć Żłobkowi opiekę nad tymi dziećmi.

3. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku pełnego bezpieczeństwa,
- 2) zapewnienie dziecku profesjonalnej opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka,
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,

- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku rozwojowego dziecka oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka, w przypadku dziecka niepełnosprawnego zajęć uwzględniających rodzaj niepełnosprawności dziecka,
  - 5) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka,
  - 6) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
  - 7) promocja zdrowia, wyrabianie nawyków higieny osobistej,
  - 8) zagwarantowanie dziecku właściwej higieny snu i odpoczynku,
  - 9) zagwarantowanie zdrowego i racjonalnego żywienia, pokrywającego zapotrzebowanie na niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem indywidualnych diet eliminacyjnych i zaleceń lekarskich.
4. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez zapewnienie:
- 1) pomieszczeń przeznaczonych na pobyt i wypoczynek dzieci, pomieszczeń higieniczno - sanitarnych, które poddawane są okresowym przeglądom według odrębnych przepisów.
  - 2) odpowiedniego wyposażenia pomieszczeń Żłobka,
  - 3) wykwalifikowanego personelu,
  - 4) terenu otwartego przeznaczonego do zabaw dla dzieci, niedostępnego dla osób postronnych.

### Rozdział 3.

#### Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 4. 1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Jastrzębia-Zdroju według kolejności złożonych wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka.

2. Korzystanie z opieki sprawowanej przez Żłobek przez dzieci zamieszkałe poza obszarem jego działania możliwe jest wyłącznie w sytuacji, w której występują wolne miejsca nie wykorzystane przez dzieci zamieszkałe w Jastrzębiu-Zdroju oraz refundacji przez daną gminę kosztów utrzymania dziecka.

3. Nabór do Żłobka trwa przez cały rok, dzieci przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc, na podstawie rejestru wniosków o przyjęcie do Żłobka, prowadzonego przez dyrektora lub wskazaną przez niego osobę.

4. Rodzic składa wypełniony druk wniosku o przyjęcie dziecka, który można pobrać w siedzibie Żłobka.

§ 5. 1. W pierwszej kolejności, w miarę możliwości i dysponowania miejscami w pożądanej grupie dziecięcej adekwatnej do wieku, przyjmowane są dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci w wieku do lat 18) oraz dzieci niepełnosprawne.

2. Przyjęcie do Żłobka, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych odbywa się na podstawie informacji o liczbie i wieku rodzeństwa, zawartych w złożonym wniosku o przyjęcie dziecka.

3. Przyjęcie do Żłobka, z uwzględnieniem preferencji dla dzieci niepełnosprawnych odbywa się za okazaniem przez Rodzica stosownego orzeczenia o niepełnosprawności oraz zaświadczenia od lekarza, że dziecko mimo niepełnosprawności może funkcjonować w grupie z dziećmi.

§ 6. 1. W przypadku zgłoszonej, w formie pisemnej, przez Rodzica nieobecności dziecka w Żłobku przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, istnieje możliwość przyjęcia na miejsce tego dziecka, na czas jego usprawiedliwionej nieobecności, inne dziecko na podstawie umowy z Rodzicem.

2. W wymienionym przypadku rozpatrywane będą dotychczas zarejestrowane wnioski Rodziców oczekujących na miejsce, według kolejności ich złożenia i dysponowania miejscami w pożądanej grupie dziecięcej adekwatnej do wieku, z zastrzeżeniem § 5

3. Zasady pobytu i czasokres pobytu dziecka, określa umowa pomiędzy Rodzicem a Miastem Jastrzębie-Zdrój, reprezentowanym przez dyrektora Żłobka na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 7. Podstawą odmowy udzielania usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujący w szczególności w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku,

- 2) zagrożenia epidemiologicznego,
- 3) możliwości narażania na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych,
- 4) uchylania się od ponoszenia należnych opłat za korzystanie z usług Żłobka,
- 5) konieczności przeprowadzenia prac remontowych.

§ 8. Podstawą świadczenia usług na rzecz dziecka jest umowa zawarta pomiędzy Rodzicem a Miastem Jastrzębie-Zdrój, reprezentowanym przez dyrektora Żłobka na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój. Umowa musi odpowiadać postanowieniom statutu.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

§ 9. 1. Wysokość odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku ustala Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój w drodze uchwały.

2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku pomniejszana jest od 10 dnia ciągłej nieobecności w miesiącu i wynosi 90% miesięcznej opłaty za pobyt.

3. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia nieobecności.

4. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku ponad 10 godzin nalicza się za każdą rozpoczętą godzinę pobytu.

#### **Rozdział 5.**

##### **Współpraca z Rodzicami**

§ 10. 1. Rodzice i pracownicy poszczególnych grup Żłobkowych współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka biorą udział w zajęciach organizowanych zgodnie z rocznym harmonogramem zajęć prowadzonych z udziałem rodziców, ustalonym przez dyrektora i pracowników poszczególnych grup dziecięcych.

3. Zajęcia z udziałem Rodziców organizowane są odrębnie w każdej grupie dziecięcej.

4. Rodzice mają możliwość składania propozycji form zajęć z dziećmi.

5. Organizowane są indywidualne spotkania z Rodzicami dziecka.

6. Organizowane są uroczystości z udziałem Rodziców i innych członków rodziny dziecka.

7. Dyrektor Żłobka współpracuje z Rodzicami w celu podnoszenia jakości usług, przyjmuje w sprawach związanych z opieką i rekrutacją dzieci w wyznaczonym dniu każdego tygodnia.

8. W ogólnodostępnym miejscu na terenie Żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla Rodziców, w tym organizowanych zebraniach i uroczystościach.

#### **Rozdział 6.**

##### **Zarządzanie Żłobkiem**

§ 11. 1. Odpowiedzialność za kierowanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka, zatrudniony zgodnie wymienioną w § 1 ust. 2 pkt. 1 Ustawą.

2. Dyrektor kieruje działalnością i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

3. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy i jest przełożonym pracowników zatrudnionych w żłobku.

4. Dyrektor w granicach określonych prawem samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Żłobka i ponosi za nie odpowiedzialność.

5. Dyrektor może upoważniać pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Żłobka.

6. W czasie nieobecności Dyrektora, zastępstwo pełni wskazany przez Niego pracownik. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Prezydenta Miasta.

7. Dyrektor tworzy warunki do realizacji zadań statutowych w ramach planu rzeczowo-finansowego.

8. Dyrektor zarządza powierzonym mu majątkiem i ponosi za ten majątek odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Dyrektor współpracuje z rodzicami w celu podnoszenia jakości usług.

§ 12. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą powołać Radę Rodziców, stanowiącą reprezentację Rodziców, korzystających z usług Żłobka.

2. Dyrektor zobowiązany jest udostępnić Rodzicom miejsce na zebranie w celu wybrania składu Rady Rodziców oraz uchwalenia regulaminu swojej działalności.

3. Kompetencje Rady Rodziców określa Ustawa.

### **Rozdział 7. Organizacja wewnętrzna Żłobka**

§ 13. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka tworzą:

- 1) dyrektor,
- 2) stanowisko do spraw administracyjnych,
- 3) pracownicy merytoryczni i obsługi,
- 4) grupy dziecięce.

2. Żłobek jest czynny całorocznie.

3. Tryb pracy Żłobka oraz organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora.

4. W Żłobku obowiązuje Ramowy rozkład dnia, zamieszczony w ogólnie dostępnym miejscu, informujący w szczególności o:

- 1) godzinach przyprawiania i odbierania dzieci ze Żłobka,
- 2) godzinach posiłków dla dzieci,
- 3) zajęciach i zabawach dzieci w Żłobku w tym pobycie na świeżym powietrzu,
- 4) godzinach odpoczynku dzieci.

5. W Żłobku zatrudnia się pracowników merytorycznych, pracowników administracji i obsługi.

6. Kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.

7. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Dyrektora.

### **Rozdział 8. Gospodarka finansowa**

§ 14. 1. Żłobek prowadzi działalność w oparciu o majątek, w który został wyposażony przez Miasto Jastrzębie-Zdrój

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków (plan finansowy Żłobka).

3. Realizacja planu finansowego Żłobka następuje na zasadach określonych dla jednostki budżetowej w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 15. Nadzór nad Żłobkiem w zakresie warunków i jakości świadczonych usług sprawuje Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój na podstawie planu nadzoru.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.