

Jastrzębie Zdrój, 1 marca 2006 r.

SO.V-0932-12/06

## PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej przeprowadzonej w Urzędzie Miasta Jastrzębie Zdrój.

1. Kierownik jednostki kontrolowanej:
  - Marian Janecki – Prezydent Miasta Jastrzębie Zdrój pełniący swoją funkcję od 2002 r.
2. Odpowiedzialny za kontrolowany odcinek pracy:
  - Ireneusz Zalas - Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miasta Jastrzębie Zdrój pełniący swoją funkcję od 1995 r.

- Kontrolę przeprowadzili:

- Dariusz Daniel - Kierownik Oddziału Organizacji Poboru Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, nr upoważnienia do kontroli: PN.0939/526/06 z dnia 24.02.2006r. koordynujący kontrolę,
- Rafał Kondola – referent w Wydziale Spraw Obywatelskich i Migracji Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, nr upoważnienia do kontroli: PN.0939/527/06 z dnia 24.02.2006 r

Kontrolę przeprowadzono przy udziale Pani Krystyny Wrochny - Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

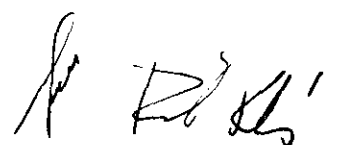
3. Data kontroli: 1 marca 2006 r.
4. *Temat kontroli:* funkcjonalność lokalu dla potrzeb przeprowadzenia poboru, sporządzenie i prowadzenie dokumentacji dotyczącej poboru, informowanie poborowych o przysługujących im prawach spoczywających na nich obowiązkach wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP., egzekwowanie dyscypliny stawiennictwa poborowych do poboru, wykorzystanie dotacji budżetowej przekazanej na sfinansowanie poboru.

### Ustalenia kontroli

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, co następuje:

**1** Dla potrzeb poboru Prezydent Miasta Jastrzębie Zdrój wynajął pomieszczenia w budynku Gimnazjum Nr 7 w Jastrzębiu Zdrój przy ul. Szkolnej 5. Pomieszczenia są funkcjonalne i są przystosowane do przeprowadzenia poboru.

**2** W miejscu przeprowadzania poboru skompletowano i zaktualizowano niezbędne akty prawne dotyczące poboru. Urząd Miasta sporządził listę poborowych rocznika podstawowego oraz roczników starszych. W liście tej odnotowywane są wszystkie dane dotyczące



stawiennictwa poborowych do poboru. Lista poborowych rocznika podstawowego zawierała 748 nazwisk - dopisano 3 nazwiska. Natomiast listy poborowych roczników starszych (1982- 1986) zawierały 53 (w tym 32 WN +4 dopisane nazwiska), 21 nazwisk poborowych +1 kobieta wykazanych do badań przez Wojskowego Komendanta Uzupelnień). Lista Wojskowego Komendanta Uzupelnień poborowych roczników starszych, została przekazana do Urzędu Miasta dnia 3.01.2006 r. Dnia 16 lutego 2006 r. Wojskowy Komendant Uzupelnień przekazał dodatkową listę poborowych. Lista dodatkowa zawierała 6 nazwisk poborowych. Adnotacje dotyczące dopisań i skreśleń poborowych są dokonywane prawidłowo - uwag brak.

Dokumentacja poboru jest przechowywana w metalowych szafach zamykanych na zamek. Wezwania do poborowych są doręczane przez pocztę. Wg oświadczenia Pani Doroty Ostaszewskiej – sekretarza PKLek. poborowi wezwani do stawienia się do komisji lekarskiej otrzymują wezwanie cnj. na 3 tygodnie przed wyznaczonym terminem stawiennictwa. Z czynności rozplakatowania obwieszceń na terenie miasta sporządzono notatkę służbową, która znajduje się w aktach poboru w urzędzie miasta zarejestrowana pod numerem ZK. 92101/9/0.6 Z notatki wynika, iż obwieszczenia na terenie miasta Jastrzębie Zdrój rozplakatowano w dniach 19-23.01.2006 r.

Do PKLek. jest wzywanych dziennie 33 poborowych. Według oświadczenia Sekretarza PKLek. Pani Doroty Ostaszewskiej poborowi do komisji lekarskiej wzywani są w 5 turach od godziny: 8.00 do 10.00. Pobór na terenie miasta Jastrzębie Zdrój trwać będzie do 8 marca br.

**3** W pomieszczeniu przeznaczonym na świetlicę dla poborowych znajdują się tablice informujące o prawach i obowiązkach poborowych. Pani Dorota Ostaszewska – sekretarz PKLek. oświadczyła, iż przedstawiciel WКУ codziennie przeprowadza prelekcję na temat praw i obowiązków poborowych wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP.

**4** Do dnia 28 lutego 2006r. włącznie, z rocznika podstawowego:

- a) wezwano- 546 poborowych
- b) zgłosiło się- 519 poborowych
- c) nie zgłosiło się 27 poborowych

Stawiennictwo poborowych rocznika podstawowego wyniosło: 95,05 % .

Z roczników starszych wykazanych do badań oraz figurujących w WN.

- d) Wezwano - 63 poborowych (w tym 36 WN)
- e) zgłosiło się - 23 poborowych (w tym 8 WN)
- f) nie zgłosiło się - 40 poborowych (w tym 28 WN)

Procent stawiennictwa roczników starszych wyniosło 36,50%.

Do dnia kontroli do Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój nie złożono żadnego wniosku dotyczącego konieczności sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny.

Także do Wojskowego Komendanta Uzupelnień nie wpłynął żaden wniosek o skierowanie do służby zastępczej.

**5** Z przydzielonej dotacji budżetowej na organizacyjne przygotowanie i przeprowadzenie poboru w roku 2006 do dnia kontroli wydatkowano ok. 5000 zł-pozostałe wydatki zo-

staną zrealizowane po zakończeniu poboru. Wg. oświadczenia Pana Ireneusza Zalasa Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miasta Jastrzębie Zdrój dotacja na przeprowadzenie poboru w 2006 r. będzie wystarczająca. Środki przydzielone na badania specjalistyczne poborowych w 2006 roku są wystarczające. Dotychczas wykonano 34 ekspertyzy.

Na podstawie tej dokumentacji ustalono następujące kwoty wydatków w 2005 roku:

- wynagrodzenia pisarek, świetlicowego,	10.350,00
- składki ZUS i fundusz pracy	1440,69
-wynagrodzenie członków pklek i pkpob.-	8.467,45
- zakup materiałów biurowych i wyposażenia	11.752,86
zakup usług pozostałych (wynajem lokalu, szkolenie itd.)	2.986,74
razem-	34.997,74 zł

Do sposobu wykorzystania przydzielonych w ramach dotacji środków finansowych na organizacyjne przygotowanie i przeprowadzenie poboru uwag nie wnosi się.


Z wynikami kontroli zapoznano Pana Ireneusza Zalasa Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miasta Jastrzębie Zdrój.

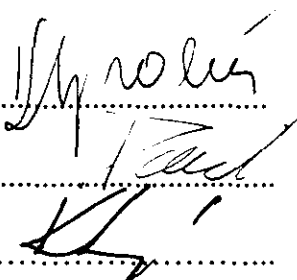
Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli pod poz. 1,2 i 3.

Na tym kontrolę zakończono.

Kierownika kontrolowanej jednostki poinformowano o przysługującym mu prawie wniesienia wyjaśnień, co do treści zawartych w niniejszym protokole do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i przed podpisaniem odczytano. Jeden egzemplarz wręczono kierownikowi kontrolowanej jednostki.

  
.....  
(podpis kierownika jednostki  
kontrolowanej)

  
.....  
.....  
(podpisy kontrolujących)