PUBLICZNE PRZEDSZKOLE nr 14
z oddziałami integracyjnymi
i oddziałem specjalnym
44-335 Jastrzębie-Zdrój ul.Zielona 2
tel/fax 32 4715-264
NIP 633-20-27-707 Regon 272001000

Statut

Publicznego Przedszkola nr 14

z oddziałami integracyjnymi

i oddziałem specjalnym

w Jastrzębiu - Zdroju

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59)art.98,99,1000 i 102)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U z2017r. poz. 649)
3. Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2017r., poz. 1189);

SPIS TREŚCI

Rozdział I
Postanowienia ogólne str. 2
Rozdział II
Cele i zadania przedszkola str. 3
Rozdział III
Organy przedszkola i ich kompetencje str. 4
Rozdział IV
Zasady finansowania przedszkola str. 6
Rozdział V
Zasady organizacji zajęć w przedszkolu str. 7
Rozdział VI
Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola str. 9
Rozdział VII
Pomoc psychologiczno–pedagogiczna str. 11
Rozdział VIII
Współpraca z rodzicami str. 12
Rozdział IX
Rekrutacja do przedszkola str. 14
Rozdział X
Prawa dziecka w przedszkolu str. 15
Rozdział XI
Postanowienia końcowe str. 16

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Przedszkole nosi nazwę: Publiczne Przedszkole nr 14 z oddziałami integracyjnymi i oddziałem specjalnym w Jastrzębiu-Zdroju.

2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Jastrzębiu-Zdroju przy ulicy Zielonej 2.

3. Publiczne Przedszkole nr 14 z oddziałami integracyjnymi i oddziałem specjalnym w Jastrzębiu-Zdroju jest placówką publiczną.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Przedszkole jest Jastrzębie-Zdrój-Miasto na prawach powiatu.

2. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

§ 3. 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.

§ 4. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) ustawie prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę prawo oświatowe z dnia14 grudnia 2016r.;
2) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole nr 14 z oddziałami integracyjnymi i oddziałem specjalnym w Jastrzębiu-Zdroju;
4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Publicznego Przedszkola nr 14 z oddziałami integracyjnymi i oddziałem specjalnym w Jastrzębiu-Zdroju;
5) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Publicznym Przedszkolu nr 14 z oddziałami integracyjnymi i oddziałem specjalnym w Jastrzębiu-Zdroju;
6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono funkcję wychowawcy danego oddziału;
7) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad tymi dziećmi;
8) Radę Pedagogiczną – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Publicznego Przedszkola nr 14 z oddziałami integracyjnymi i oddziałem specjalnym w Jastrzębiu-Zdroju;
9) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Publicznego Przedszkola nr 14 z oddziałami integracyjnymi i oddziałem specjalnym w Jastrzębiu-Zdroju;

10) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Publicznego Przedszkola nr 14 z oddziałami integracyjnymi i oddziałem specjalnym w Jastrzębiu-Zdroju;

11) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznego Przedszkola nr 14 z oddziałami integracyjnymi i oddziałem specjalnym w Jastrzębiu-Zdroju;

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§ 5.1 Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, w Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydawanych na ich podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

§ 6.1. Celem wychowania przedszkolnego jest:

1) uzyskanie przez dzieci dojrzałości szkolnej i przygotowanie ich do dopełnienia różnych ról społecznych;
2) poznawanie możliwości psychofizycznych dzieci i wspieranie ich w harmonijnym rozwoju;
3) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań dzieci;
4) rozbudzanie zainteresowań światem zewnętrznym poprzez eksplorowanie go wszystkimi zmysłami;
5) budowanie systemu wartości, w tym kształtowanie patriotyzmu oraz tolerancji i akceptacji dla różnic kulturowych;
6) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach;
7) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.

§ 7.1 Do zadań przedszkola należy:

1) tworzenie sytuacji edukacyjno-wychowawczych, w celu rozpoznawania potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i grupy;
2) współdziałanie z rodzicami w zakresie wspomagania rozwoju dziecka;
3) rozwijanie umiejętności społecznych dziecka, niezbędnych w tworzeniu poprawnych relacjach międzyludzkich w tym integracji z osobami niepełnosprawnymi;
4) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
5) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną;
6) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;

7) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne.

§ 8.1. Sposób realizacji zadań:

1) rozpoznawanie potrzeb dzieci w zakresie edukacji, opieki i wychowania;
2) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
3) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola;
4) realizacja zadań opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych w oparciu o przyjęte programy wychowania przedszkolnego dla poszczególnych grup uwzględniające podstawę programową;
5) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej;
6) prowadzenie działań prozdrowotnych;
7) sprawowanie opieki nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do ich wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiskowych;
8) zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (szczegółowy sposób organizowania spacerów i wycieczek określa regulamin);
9) przygotowywanie posiłków zgodnie z zasadami żywienia;
10) za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) na terenie placówki organizuje się naukę religii i włącza się ją do planu zajęć przedszkolnych.

Rozdział III

Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 9. 1 Organami przedszkola są:

1) Dyrektor;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Rada Rodziców.

2. Każdy organy przedszkola ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w odrębnych przepisach oraz Statucie.
3. Organy przedszkola są zobowiązane do współdziałania i kierowania się w swojej działalności nadrzędnym interesem, jakim jest dobro dzieci i wizerunek przedszkola.
4. Organy współdziałają ze sobą, realizując ustawowe kompetencje a także podejmując wspólne działania służące rozwojowi przedszkola oraz poprawie jego bazy materialnej.

5. Organy współdziałają ze sobą między innymi poprzez wymianę informacji, wspólne planowanie oraz realizację przedsięwzięć na rzecz przedszkola i środowiska.
6. W razie zaistnienia sporu między organami przedszkola obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie przedszkola poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu.
7. W przypadku, gdy Dyrektor jest stroną w sporze a podejmowane próby rozwiązania sporu są nieskuteczne, strony konfliktu mogą się zwrócić z prośbą o pomoc do organów sprawujących nadzór nad przedszkolem: organu prowadzącego przedszkole lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Prośbę kieruje się do ww. organów z uwzględnieniem przedmiotu sporu oraz zakresu kompetencji nadzorczych organów.

§ 10. 1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Jest odpowiedzialny za całokształt działalności dydaktycznej, wychowawczej, organizacyjnej i administracyjnej przedszkola.
3. Zakres obowiązków dyrektora reguluje głównie Art.68.1 ustawy prawo oświatowe.
4. Dyrektor przedszkola w szczególności:
   1) kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
   2) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   3) odpowiada za realizację podstawy programowej;
   4) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych przedszkolu;
   5) kieruje pracą Rady Pedagogicznej;
   6) realizuje uchwały Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących tych organów;
   7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
   8) odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole oraz pozostałych pracowników przedszkola;
   9) odpowiada za stan higieniczno-sanitarny i estetyczny przedszkola oraz jego obejścia.

§ 11. 1. W przedszkolu może być utworzone stanowisko wicedyrektora. Zasady oraz tryb powierzenia stanowiska wicedyrektora oraz odwołania z niego określają odrębne przepisy.
2. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor. Szczegółowy zakres czynności i uprawnień wicedyrektora określa dyrektor.

§ 12. 1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym utworzonym zgodnie z art.69 ustawy prawo oświatowe, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ww. ustawie oraz działającym zgodnie z ustalonym przez siebie regulaminem.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

4. Zadania przewodniczącego rady pedagogicznej określa ustawa prawo oświatowe oraz regulamin o którym mowa w ust.1.

§ 13. 1. W przedszkolu działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. W skład rady rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach spośród reprezentacji dwóch rodziców wybieranych na spotkaniach grupowych z każdego oddziału przedszkolnego.
3. Rada rodziców organizuje swoja działalność zgodnie z ustalonym przez siebie regulaminem, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę, tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
5. Zakres kompetencji rady rodziców określa Art. 84.2 ustawy prawo oświatowe.
6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego przedszkola, program ten ustala dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora przedszkola obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Rozdział IV

Zasady finansowania przedszkola

§ 14. 1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez Jastrzębie – Zdrój - miasto na prawach powiatu.

2. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli na podstawie zawartego porozumienia w zakresie:
   1) prowadzenia rachunkowości jednostki;
   2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
   3) dokonywania wstępnej kontroli:
      a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
      b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych finansowych *(art. 54 ustawy o finansach publicznych).*

§ 15. 1. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkola odbywa się w godzinach 8:00 – 13:00.

2. Dzieci objęte obowiązkiem rocznego przygotowania do podjęcia nauki w szkole oraz dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie ponoszą opłat za pobyt w przedszkolu bez względu na czas pobytu.
3. Odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu ustalana jest na podstawie ustawy prawo oświatowe oraz innych przepisów wykonawczych do tej ustawy.

4. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z 3 posiłków: śniadanie, obiad, podwieczorek.
5. Wysokość opłaty za wyżywienie reguluje zarządzenie dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Opłata, która przekracza wymiar bezpłatnych świadczeń i wyżywienia przyjmowana jest zgodnie z warunkami zawartymi w umowie z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
7. Dziecku, którego rodzice nie są w stanie ponieść kosztów pobytu w przedszkolu, na wniosek rodziców refunduje opłatę za wyżywienie ośrodek pomocy społecznej.
8. Rodzice otrzymują od intendenta informację pisemną umieszczoną na tablicy ogłoszeń o wysokości opłat za żywienie w danym miesiącu.
9. Opłaty za żywienie kwitowane są na drukach ścisłego zarachowania.
10. Za pobyt dziecka w 5 godzinnym oddziale przedszkolnym nie pobiera się opłat.

Rozdział V

Zasady organizacji pracy w przedszkolu

§ 16. 1. Przedszkole funkcjonuje od 1 września do 31 sierpnia z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, stosownie do potrzeb środowiska.
2. Przedszkole pełni dyżur w czasie wakacji zgodnie z harmonogramem ustalonym przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.
3. Przedszkole czynne jest 5 dni w tygodniu.
4. Przedszkole czynne jest w godzinach określonych w projekcie organizacyjnym placówki na dany rok szkolny.
5. W pięciogodzinnych oddziałach przedszkolnych może być realizowany system zmianowości nauczania jeżeli został określony w projekcie organizacyjnym na dany rok szkolny.

§ 17. 1. Organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają szczegółowo przepisy prawa oświatowego w tym zakresie.
2. Organizacja przedszkola określa w szczególności:
   1) czas pracy poszczególnych oddziałów;
   2) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych stosownie do określonych przepisów wykonawczych;
   3) obowiązkowe i dodatkowe zajęcia wychowawcze oraz dydaktyczne zgodnie z tygodniowym rozkładem dnia ustalonym przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego;
3. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć dydaktycznych uzależniony jest od możliwości rozwojowych określonej grupy wiekowej.
5. Czas trwania zajęć z religii i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat około 15 minut;
2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat około 30 minut.

6. W przedszkolu mogą odbywać się bezpłatne zajęcia dodatkowe, którymi objęte są dzieci, których rodzice wyrazili chęć uczestniczenia w wybranych zajęciach proponowanych przez placówkę.
7. Dyrektor przedszkola, aby zorganizować prowadzenie zajęć tzw. dodatkowych może powierzyć prowadzenie takich zajęć nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami lub zatrudnić inne osoby w miarę posiadanych środków.
8. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
9. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.
10. Na wniosek rodziców przedszkole może zorganizować naukę religii.

§ 18. 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział przedszkolny złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału w miarę możliwości kadrowych na wszystkie lata pobytu dzieci w danym oddziale z uwzględnieniem propozycji rodziców.
3. Dyrektor przedszkola w ramach prawidłowej organizacji pracy przedszkola decyduje o ciągłości pracy nauczycieli w danej grupie dzieci.
4. Ze względu na prawidłową organizację pracy przedszkola nauczyciel może zostać przesunięty do pracy w innej grupie.
5. Z przyczyn organizacyjnych poszczególne grupy mogą zostać podzielone z początkiem kolejnego roku szkolnego po poinformowaniu rodziców z końcem poprzedniego roku szkolnego.
6. W okresach niskiej frekwencji dzieci lub w innych zaistniałych sytuacjach, dyrektor może zlecić doraźne łączenie oddziałów z zachowaniem ich liczebności – nie więcej niż 25 dzieci.
7. Zasady tworzenia oddziałów w przedszkolu dla mniejszości narodowej lub etnicznej określają odrębne przepisy.

§ 19. 1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego zgodnie z przepisami określonymi w ustawie.
2. Na wniosek rady pedagogicznej dyrektor ustala ramowy rozkład dnia.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad daną grupą, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, uzdolnień, zainteresowania i niepełnosprawności

dzieci oraz oczekiwań rodziców, ustalają szczegółowy rozkład dnia dla oddziału przedszkolnego.

4. Przebieg opieki, wychowania i nauczania dzieci jest dokumentowany a zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.
5. Przedszkole może realizować działalność innowacyjną i działalność eksperymentalną zgodnie ustalonymi zasadami określonymi odrębnymi przepisami w tym zakresie.

§ 20. 1. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

1) nieusprawiedliwionej absencji trwającej dłużej niż miesiąc;

2) nie wniesienia płatności za przedszkole trwającego dłużej dwa okresy płatności.

2. Rodzice mają prawo do odwołania się od tej decyzji do organu nadrzędnego.

3. W trakcie postępowania odwoławczego dziecko ma prawo uczęszczać do przedszkola, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności. Rygor natychmiastowej wykonalności obowiązuje w sytuacjach wynikających z art. 108 §1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 21. 1. W przedszkolu zatrudniony jest dyrektor, nauczyciele oraz pracownik administracji i pracownicy obsługi.

2. Zakres zadań i obowiązki nauczycieli ustala dyrektor przedszkola w oparciu o rozdział drugi oraz art.42 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela oraz potrzeby wynikające z organizacji przedszkola.

2. Szczegółowe zakresy czynności nauczycieli, pracowników administracji i obsługi znajdują się w ich aktach osobowych.

3. Do głównych obowiązków nauczycieli oraz nauczycieli – specjalistów należy:

1) planowanie, organizowanie i dokumentowanie pracy wychowawczo - dydaktycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;

3) współdziałanie ze specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;

4) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;

5) dbanie o zdrowie, rozwój i bezpieczeństwo dzieci;

6) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania, nauczania i opieki oraz przekazywanie im informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;

7) zaznajamianie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;

8) organizowanie zebrań grupowych co najmniej trzy razy w roku oraz w miarę potrzeb;

9) organizowanie zajęć otwartych dla rodziców co najmniej dwa razy w roku;

10) umożliwienie rodzicom kontaktów indywidualnych na bieżąco zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów nauczyciela na dany rok szkolny;

10) zamieszczanie informacji o ważnych sprawach grupy i przedszkola na tablicy ogłoszeń przestrzegając ochrony danych osobowych;

11) przestrzeganie praw dziecka;

12) stosowanie obowiązujących przepisów prawa oświatowego, przepisów bezpieczeństwa i p.poż.

3. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązków.

4. Do głównych obowiązków intendenta należy wykonywanie:

1) czynności księgowo - finansowych;

2) czynności związanych z prowadzeniem działu kuchennego;

3) czynności gospodarczych.

5. Do głównych obowiązków kucharki należy:

1) wykonywanie czynności związanych z przygotowywaniem i wydawaniem posiłków;

2) przestrzeganie właściwego podziału pracy w kuchni i nadzór nad jej wykonywaniem;

3) przestrzeganie zasad technologii, czystości, przepisów bezpieczeństwa.

6. Głównymi obowiązkami pomocy kuchennej są:

1) przygotowanie potraw zgodnie z wytycznymi kucharki;

2) utrzymywanie czystości i porządku na stanowisku pracy oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;

3) doraźne zastępstwo kucharki w przypadku jej nieobecności.

7. Głównymi obowiązkami pomocy nauczyciela są:

1) współpraca z nauczycielem przy organizacji zajęć z dziećmi;

2) pomoc dzieciom w czynnościach samoobsługowych;

3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w trakcie wykonywania obowiązków służbowych.

8. Do głównych obowiązków woźnej należy:
   1) utrzymywanie porządku i czystości na terenie placówki;
   2) współpraca z nauczycielem w organizowaniu opieki nad dziećmi;
   3) przestrzeganie zasad organizacji pracy na placówce i przepisów bezpieczeństwa.
9. Woźny zobowiązany jest przede wszystkim:
   1) do utrzymywania porządku i czystości na terenie obejścia placówki;
   2) dokonywania wszelkich napraw sprzętów, zabawek i urządzeń w przedszkolu;
   3) przestrzegania zasad organizacji pracy obowiązujących w przedszkolu i przepisów bezpieczeństwa.
10. Na terenie przedszkola z powodu braku opieki medycznej nie wykonuje się żadnych zabiegów medycznych oraz nie podaje się dzieciom leków.
11. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;

Rozdział VII

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

§ 22.1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych i środowiskowych i jest realizowana we współpracy z:
   1) rodzicami;
   2) poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
   3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
   4) innymi przedszkolami, szkołami, placówkami;
   5) organizacjami pozarządowymi i podmiotami działającymi na rzecz rodziny.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana na wniosek rodziców, nauczycieli, psychologa, logopedy, dyrektora przedszkola, asystenta rodziny, poradni, pracownika socjalnego, kuratora sądowego.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.
4. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego tworzy się zespół do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej, który planuje i koordynuje udzielanie pomocy, z uwzględnieniem wymiaru godzin i form

udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka posiadającego orzeczenie.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana w formie:
   1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych lub innych o charakterze terapeutycznym;
   2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
   3) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
6. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora, który między innymi wspiera rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, celem zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.
7. W przedszkolu może być zatrudniony psycholog i logopeda, surdopedagog i inni specjaliści w zależności od potrzeb rozwojowych dzieci, których zakres obowiązków regulują odrębne przepisy.

Rozdział VIII

Współpraca z rodzicami

§ 23. 1. Statut przedszkola określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania, nauczania i opieki nad dziećmi.

2. Rodzice (prawni opiekunowie), nauczyciele i specjaliści zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
3. Przyprowadzając dziecko do przedszkola rodzice powinni przygotować je w szatni do pobytu w przedszkolu a następnie przekazać dziecko pod opiekę nauczyciela.
4. Od momentu przekazania dziecka przez rodzica nauczycielowi odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel.
5. W momencie przekazania dziecka rodzicowi przez nauczyciela całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka przejmują jego rodzice.
6. Rodzice mają prawo do:
   1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z koncepcji pracy przedszkola, rocznego planu pracy placówki i planów pracy w danym oddziale;
   2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
   3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i nauczycieli - specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod w zakresie udzielania dziecku pomocy;
   4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;

5) znajomość aktów prawnych regulujących prace przedszkola.

7. Rodzice mają obowiązek:

1) przestrzegania niniejszego Statutu;

2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty i przybory;

3) respektowania uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji;

4) dbania o higienę i estetyczny wygląd dziecka;

5) przyprowadzania do przedszkola dzieci zdrowych;

a) w przypadku uchylania się rodziców od działań mających na celu ochronę zdrowia i dbałość o higienę dziecka dyrektor zawiadamia pomoc społeczną;

6) przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola w godzinach deklarowanych przez rodziców (prawnych opiekunów), osoby upoważnione pisemnie przez rodziców zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo;

7) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu;

8) zawiadamiania przedszkola do godziny 8^{30} o późniejszym przyprowadzeniu dziecka w danym dniu do przedszkola;

9) informowania o przyczynach dłuższej nieobecności dziecka w przedszkolu oraz niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;

10) systematycznego zapoznawania się z treścią komunikatów i ogłoszeń na tablicy ogłoszeń;

11) interesowania się sukcesami i porażkami dziecka.

8. Formy współpracy przedszkola z rodzicami / prawnymi opiekunami:

1) spotkania adaptacyjne;

2) zebrania ogólne z dyrektorem co najmniej 1 raz w roku oraz zebrania grupowe co najmniej 3 razy w roku;

3) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami i specjalistami – w miarę potrzeb;

4) tablice informacyjne dla rodziców (prawnych opiekunów);

5) zajęcia otwarte dla rodziców (prawnych opiekunów) i dzieci – minimum 2 razy w roku;

6) warsztaty prowadzone przez nauczycieli i specjalistów – według potrzeb;

7) wspólne przedsięwzięcia organizowane przez rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli;

8) zamieszczanie informacji na stronie internetowej przedszkola.

Rozdział IX

Rekrutacja do przedszkola

§ 24. 1. W przedszkolu mają zastosowanie szczegółowe zasady rekrutacji określone w ustawie prawo oświatowe oraz ustalone przez organ prowadzący.

2. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

3. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest z wykorzystaniem elektronicznego systemu ewidencji podań, zwanego dalej „Systemem", który umożliwia sprawne przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, optymalne wykorzystanie miejsc oraz przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego z zastosowaniem jednolitych zasad.

4. Postępowanie rekrutacyjne wspomagane Systemem, jest prowadzone zgodnie z ustalonymi zasadami i kryteriami prowadzenia zapisów, w terminach określonych w harmonogramie.

Rozdział X

Prawa dziecka w przedszkolu

§ 25. 1. Przedszkole gwarantuje dzieciom prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, w tym:

1) właściwe zorganizowanie procesu opiekuńczo– wychowawczo– dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

2) ochronę przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;

3) poszanowania godności osobistej dziecka, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym, akceptacji dziecka, takim jakie jest;

4) zapewnienie warunków do spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;

5) poszanowania indywidualnego tempa rozwoju;

6) szacunku dla wszystkich jego potrzeb;

7) poszanowania własności;

8) zapewnienie warunków do snu i wypoczynku, jeżeli dziecko tego potrzebuje;

9) badania i eksperymentowania;

10) doświadczania konsekwencji własnego zachowania;

11) zachowania prawa dziecka do wyrażania uczuć, emocji z poszanowaniem uczuć innych.

2. Normy zachowań obowiązujące w przedszkolu ustalane są wspólnie z dziećmi. Dotyczą bezpieczeństwa i szacunku względem siebie i innych oraz poszanowania mienia w przedszkolu, zgodnie z zapisami zawartymi w Kodeksie Przedszkolaka.

3. Dzieciom w przedszkolu nie wolno:
   1) stwarzać niebezpiecznych sytuacji, zagrażających zdrowiu i życiu dziecka i innych dzieci;
   2) krzywdzić innych ani siebie;
   3) niszczyć cudzej własności;
   4) przeszkadzać innym w pracy lub zabawie.
4. Wychowankowie, którzy przejawiają zachowania agresywne, naruszają zasady współżycia społecznego poddawani są wnikliwej obserwacji i szczegółowej analizie zachowań przez nauczyciela i nauczycieli specjalistów, którzy podejmują decyzje o:
   1) powiadomieniu dyrektora;
   2) powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów);
   3) spotkaniu rodziców (prawnych opiekunów) dziecka z nauczycielami i dyrektorem, w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań i wspólnych sposobów postępowania;
   4) zaproponowaniu rodzicom skierowania dziecka do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii i innych działań podjętych w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Zmiany (nowelizację) statutu wprowadza się na wniosek organów przedszkola, organu prowadzącego lub nadzorującego albo w przypadku zmiany przepisów.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o zmianie tekstu jednolitego statutu.
4. Dyrektor publikuje ujednolicony tekst Statutu jako załącznik do zarządzenia.
5. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
   1) wywieszenie Statutu na terenie placówki;
   2) udostępnianiu zainteresowanym przez dyrektora przedszkola.
6. Regulaminy działalności obowiązujące w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
7. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację w oparciu o odrębne przepisy zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

8. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
9. W celu wspierania działalności statutowej przedszkole może współpracować z placówkami kulturalnymi i fundacjami.

§ 27. 1. Rodzice zaznajamiają się z treścią statutu na zebraniu ogólnym.

§ 28. 1. Sprawy nie uregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw przepisy.

Statut Publicznego Przedszkola nr 14 z oddziałami integracyjnymi i oddziałem specjalnym uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 29 sierpnia 2014r. traci moc prawną z dniem uchwalenia nowego statutu.

Tekst jednolity Statutu wprowadzono Uchwałą nr 4 /2017 Rady Pedagogicznej dnia 08 listopada 2017r.r. w oparciu o nowe przepisy prawa oświatowego.

Dyrektor Publicznego Przedszkola nr 14
z oddziałami integracyjnymi
i oddziałem specjalnym
w Jastrzębiu-Zdroju
Katarzyna Bonk
mgr Katarzyna Bonk