



Prezydent Miasta
Jastrzębie-Zdrój

Anna Hetman

Jastrzębie-Zdrój, 22.02.2021 r.

BRM.0003.2.11.2021
DS.KW-00094/21



Szanowna Pani
Angelika Garus-Kopertowska
Radna Rady Miasta
Jastrzębie-Zdrój

Dotyczy: Odpowiedź na interpelację nr 44/2021 w sprawie składania wniosków / projektów z Budżetu Obywatelskiego na rok 2022.

Budżet partycypacyjny, zwyczajowo określany w naszym kraju „obywatelskim”, to inicjatywa, która w ostatnich latach urosła do rangi głównego narzędzia w dyskusji o warunkach i możliwościach zwiększania udziału mieszkańców w decyzjach dotyczących ich miejsca zamieszkania. Budżet obywatelski to szczególna forma konsultacji społecznych, w ramach której mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu gminy. Idea tej partycypacji opiera się o oddolne inicjatywy zgłaszane przez mieszkańców, które – spełniając określone w regulaminach zasady – są realizowane przez samorządy gminne.

Kilka lat funkcjonowania tego mechanizmu w naszym mieście sprawiło, że w roku ubiegłym Rada Miasta podjęła Uchwałę Nr XV.150.2020 z dnia 8 grudnia 2020 r. w sprawie Jastrzębskiego Budżetu Obywatelskiego (JBO). Uchwała ta określiła Regulamin JBO, który oparty na wykładni prawa i dotychczasowych doświadczeniach, ma służyć lepszemu i większemu zaangażowaniu jastrzębian w sprawy związane nie tylko z ich najbliższym otoczeniem, ale i całego miasta. Budżet obywatelski to lepsze gospodarowanie gminnym budżetem i przejrzystość, edukacja mieszkańców i nowi liderzy społeczni, a także integracja społeczności lokalnej i silniejsza identyfikacja mieszkańców z miejscem zamieszkania.

Zamysłem zarówno Rady Miasta, jak i Prezydenta Miasta jest to, aby mieszkańcy chcący partycypować w procedurze mogli na etapie pisania wniosku uzyskać maksimum informacji

Email: prezydent@um.jastrzebie.pl | Telefon: +48 32 85 220 | Fax: +48 32 47 17 070
al. Józefa Piłsudskiego 60 | 44-335 Jastrzębie-Zdrój | Polska

W trosce o środowisko naturalne używamy papieru pochodzącego z recyklingu.

www.jastrzebie.pl

potrzebnych do skutecznego złożenia wniosku realizacji zadania w ramach JBO. Biorąc pod uwagę powyższe już w roku ubiegłym powstała dedykowana JBO zakładka na stronie internetowej miasta (www.jastrzebie.pl/strefa-mieszkanca/budzet-obywatelski), która zawiera szereg niezbędnych informacji dotyczących realizacji procedury JBO, stale uzupełniana o nowe informacje. W roku bieżącym, żeby jeszcze skuteczniej wyjść na przeciw mieszkańcom, powstał dedykowany fanpejdż na platformie Facebook, z którego mieszkańcy już co raz chętniej korzystają. Doświadczenie uczy nas także, że najlepszą formą konsultacji jest rozmowa bezpośrednia (czy to osobista, czy telefoniczna) pomiędzy wnioskodawcą a pracownikiem komórki merytorycznej (Urzędu Miasta / jednostki organizacyjnej itp.). Wszyscy urzędnicy realizujący procedury JBO służą pomocą i fachową poradą dotyczącą możliwości realizacji danego zadania. Idąc tym tokiem, należy mieć na uwadze, iż każdy projekt należy rozpatrywać indywidualnie. Tym samym nie da się jednoznacznie określić, co na danym terenie można zrobić, a co należy wykluczyć.

W sprawach związanych z interpretacją treści mapy pomocą służy przede wszystkim Wydział Geodezji i Kartografii (Naczelnik Wydziału Jacek Kmita, tel. 32 47 85 319, jkmita@um.jastrzebie.pl lub gn@um.jastrzebie.pl); natomiast w kwestii planowania przestrzennego i estetyki miasta wszelkich informacji udziela Wydział Architektury (Inspektor Karina Lewkowicz, tel. 32 47 85 119, klewkowicz@um.jastrzebie.pl lub ar@um.jastrzebie.pl).

Co za tym idzie, podanie numerów ewidencyjnych działek / parceli na terenach miejskich we wszystkich jednostkach pomocniczych miasta byłoby niepotrzebnym powieleniem informacji, którą można znaleźć w internetowym planie miasta w specjalnie stworzonej do tego celu zakładce (<http://mapa.um.jastrzebie.pl/mapa.html>). Ponadto należy mieć na uwadze, że wnioskodawca przed złożeniem wniosku winien nie tylko sprawdzić stan własności danego terenu, ale także jego przeznaczenie i zgodność wnioskowanego projektu z planami (np. zagospodarowania przestrzennego) i innymi programami obowiązującymi w mieście. Dlatego też podanie „z góry” takiej informacji mogłoby wykluczyć projekt, który w drodze uzgodnień bezpośrednich mógłby zostać przyjęty (pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów formalnych).

W odniesieniu do zgody dyrektora informuję, iż taki dokument jest wymagany wszędzie tam, gdzie realizacja projektu tzw. „twardego” dotyczy miejsc będących w nadzorze jednostek podległych Miastu (jednostki organizacyjne) lub w przypadku projektów „miękkich”, gdy teren stanowi własność inną niż miejska (np. tereny spółdzielni czy wspólnot mieszkaniowych). Przedmiotowa

zgoda winna zawierać zgodę dyrektora placówki na realizację (danego) zadania w ramach JBO. Do zgody będą także miały zastosowanie zapisy § 6 ust. 5 Regulaminu JBO, tj. w przypadku projektów zakładających budowę, rozbudowę, przebudowę lub remont infrastruktury sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej i edukacyjnej – zgodę na udostępnienie efektów realizacji projektu zadania w pełnym zakresie wszystkim zainteresowanym mieszkańcom w sposób przewidziany w regulaminie obiektu; w przypadku projektów dotyczących organizacji wydarzeń i przedsięwzięć tzw. „miękkich” – zgodę na umożliwienie korzystania z efektów realizacji projektu zadania w pełnym zakresie wszystkim zainteresowanym mieszkańcom w sposób przewidziany w regulaminie wydarzenia i/lub w ramach określonej grupy docelowej zadania (np. dzieci, młodzież, seniorzy itp.); w przypadku zakupu wyposażenia – zgodę na umożliwienie skorzystania z tego wyposażenia w godzinach pracy danego podmiotu wszystkim mieszkańcom na równych prawach; w przypadku realizacji projektów na terenach administrowanych przez jednostki organizacyjne miasta – zgodę na to, aby efekty realizacji projektów zadań nie służyły jedynie pracownikom oraz osobom korzystającym z oferty danej jednostki; w przypadku realizacji projektów tzw. „miękkich” na terenach administrowanych przez spółdzielnie mieszkaniowe i wspólnoty mieszkaniowe – zgodę na to, aby efekty realizacji projektów zadań nie służyły jedynie pracownikom oraz osobom korzystającym z oferty danej jednostki.

Z poważaniem

PREZYDENT MIASTA

Anna Hetman

a/a

sporządziła:  *mgr Aneta Czarnocka-Kanik*
zatwierdziła:

INSPEKTOR

Email: prezydent@um.jastrzebie.pl | Telefon: +48 32 85 220 | Fax: +48 32 47 17 070
al. Józefa Piłsudskiego 60 | 44-335 Jastrzębie-Zdrój | Polska

NACZELNIK WYDZIAŁU

Barbara Wysocka

W trosce o środowisko naturalne używamy papieru pochodzącego z recyklingu.