Statut
Szkoły Podstawowej Nr 12
im. Jerzego Kukuczki
w Jastrzębiu-Zdroju

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne ..... §1
ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania szkoły ..... §4
pomoc psychologiczno- pedagogiczna ..... §6
pedagog szkolny ..... §6
bezpieczeństwo w szkole i poza nią ..... §7
ROZDZIAŁ 3 Organy szkoły i ich kompetencje ..... §8
Dyrektor szkoły..... §9
Rada Pedagogiczna ..... §10
Samorząd Uczniowski ..... §11
wolontariat..... §12
działalność stowarzyszeń i innych organizacji ..... §13
Rada Rodziców ..... §14
współdziałanie organów ..... §15
ROZDZIAŁ 4 Organizacja pracy szkoły..... §16
arkusz organizacyjny ..... §17
dni wolne od zajęć dydaktycznych ..... §19
nauka religii ..... §22
nauka etyki ..... §23
biblioteka ..... §25
świetlica ..... §26
stołówka ..... §27
ROZDZIAŁ 5 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły ..... §28
nauczyciele..... §30
wicedyrektor szkoły..... §35
wychowawca..... §36
doradca zawodowy ..... §37
zespoły nauczycielskie..... §38
zespół wychowawczy ..... §40
ROZDZIAŁ 6 Ocenianie wewnątrzszkolne ..... §41
ROZDZIAŁ 7 Prawa i obowiązki uczniów..... §55
ROZDZIAŁ 8 Zasady przyjmowania uczniów do szkoły..... §58
ROZDZIAŁ 9 Nagrody i kary..... §59
ROZDZIAŁ 10 Ceremoniał szkolny..... §61
ROZDZIAŁ 11 Postanowienia końcowe..... §62

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§1

1. Nazwa szkoły zawiera określenie:
   1) typ szkoły: szkoła podstawowa;
   2) numer porządkowy: 12;
   3) imię i nazwisko patrona szkoły: Jerzy Kukuczka;
   4) siedziba szkoły: 44-335 Jastrzębie- Zdrój, ul Szkolna 7.
2. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzemieniu, tj.: Szkoła Podstawowa nr 12 im. Jerzego Kukuczki w Jastrzębiu- Zdroju.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Jastrzębie-Zdrój z siedzibą: Aleja Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.

§2

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:
   1) szkole - należy przez to rozumieć 8-letnią Szkołę Podstawową nr 12 im. Jerzego Kukuczki z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju przy ulicy Szkolnej 7;
   2) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Jerzego Kukuczki w Jastrzębiu-Zdroju;
   3) dyrektorze/wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora/ wicedyrektora Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Jerzego Kukuczki w Jastrzębiu-Zdroju;
   4) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Jerzego Kukuczki w Jastrzębiu-Zdroju;
   5) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Jerzego Kukuczki w Jastrzębiu-Zdroju;
   6) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców uczniów Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Jerzego Kukuczki w Jastrzębiu-Zdroju;
   7) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Jerzego Kukuczki w Jastrzębiu-Zdroju;
   8) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w Szkole Podstawowej Nr 12 im. Jerzego Kukuczki w Jastrzębiu-Zdroju;
   9) pedagogu, wychowawcach świetlicy, doradcy zawodowemu, bibliotekarzu, higienistce szkolnej- należy przez to rozumieć pedagoga, wychowawcę świetlicy, doradcę zawodowego, bibliotekarza, higienistkę szkolną Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Jerzego Kukuczki w Jastrzębiu-Zdroju;
   10) obsłudze finansowo-księgowej - należy przez to rozumieć Miejski Zakład Obsługi Szkół i Przedszkoli oraz kierownika gospodarczego;
   11) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto Jastrzębie-Zdrój z siedzibą: Aleja Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój,
   12) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora

Oświaty w Katowicach.

§3

1. Szkoła używa pieczęci:
   1) okrągłej - dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa nr 12 im. Jerzego Kukuczki w Jastrzębiu-Zdroju”;
   2) podłużnej z napisem: „Szkoła Podstawowa nr 12 im. Jerzego Kukuczki, ul. Szkolna 7, tel. (32) 4710126, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP 633-20-27-908, REGON 000728670;
   3) podłużnej z napisem „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 12 im. Jerzego Kukuczki w Jastrzębiu-Zdroju”;
   4) podłużnej z napisem „Przewodniczący Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 12”;
   5) okrągłej z napisem „Szkoła Podstawowa nr 12 im. Jerzego Kukuczki w Jastrzębiu-Zdroju - Biblioteka”;
2. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
3. Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły

§4

1. 1. Szkoła realizuje program wychowawczo- profilaktyczny, który obejmuje:
   1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
   2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

1a. Program wychowawczo- profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

1b. Diagnozę, o której mowa w ust. 1a przeprowadza pedagog szkolny.

2. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
   1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
   2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
   3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
   4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;

5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
    a) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka;
    b) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
6) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
7) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
8) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
9) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
10) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
11) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
12) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego; prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
13) kształtuje świadomość ekologiczną;
14) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
15) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
16) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
17) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
18) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
19) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
20) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
21) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
22) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
23) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywania wzorców postępowania i budowania relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

24) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
25) kształtuje, z uwzględnieniem potencjału rozwojowego uczniów, kompetencje kluczowe, które stanowią połączenie wiedzy, umiejętności postaw niezbędnych dla potrzeb samorealizacji i rozwoju osobistego, aktywnego obywatelstwa, integracji społecznej oraz zatrudnienia;
26) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
27) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
28) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
29) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

3. Opieka zdrowotna nad uczniami jest realizowana w szkole i obejmuje:
   1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
   2) promocję zdrowia;
   3) opiekę stomatologiczną.
4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawuje higienista szkolna. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta, w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, w sprawowaniu opieki stomatologicznej nad uczniami może uczestniczyć również higienistka stomatologiczna.
   1) Higienistka szkolna sprawuje profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w gabinecie profilaktyki zdrowotnej zlokalizowanej w szkole. Lekarz dentysta sprawuje opiekę stomatologiczną nad uczniami w miejscu określonym w umowie o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
   2) Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu względem sprawowanej opieki zdrowotnej nad uczniami. Sprzeciw ten składa się w formie pisemnej do świadczeniodawcy, który realizuje opiekę.
   3) Sprawowanie opieki zdrowotnej nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi wymaga pisemnej zgody rodziców. Zgodę wyraża się przez objęciem ucznia opieką.
   4) Higienistka szkolna współpracuje z rodzicami, dyrektorem i nauczycielami w celu zapewnienia właściwej opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi w szkole.
   5) Współpraca, o której mowa w pkt 4 obejmuje wspólne określanie sposobów opieki nad uczniami, które są dostosowane do ich stanu zdrowia w sytuacji konieczności podania leków oraz wykonania innych czynności podczas pobytu uczniów w szkole.
   6) Podawanie leków lub wykonywanie innych czynności podczas pobytu uczniów w szkole przez pracowników szkoły może odbywać się wyłącznie za ich pisemną zgodą.
5. Kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
   1) Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
   2) Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego

programu edukacyjno- terapeutycznego, który uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego dla danego ucznia.

3) Uczniom z niepełnosprawnościami, nauczania dostosowuje się do możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.
4) Szkoła prowadzi kształcenie uczniów niepełnosprawnych w oddziałach klas ogólnodostępnych na każdym poziomie nauczania.
5) Warunki opieki nad uczniami niepełnosprawnymi wyznaczają zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego określone dla danego ucznia i jego niepełnosprawności.
6) Analiza orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego odbywa się pod katem dostosowań oraz zagrożeń związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole, ze względu na jego niepełnosprawność, celem zapewniania optymalnej opieki uczniowi, która ma wykluczyć lub zminimalizować te zagrożenia.
7) Analiza, o której mowa w pkt 6 odbywa się w zespole powołany przez dyrektora szkoły, w skład którego wchodzą pedagog, wychowawca oddziału, nauczyciele uczący w danym oddziale i inni specjaliści zatrudniani w szkole.
8) Dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera i niepełnosprawności sprzężone opiekę sprawują również dodatkowo zatrudnieni w szkole nauczyciel, specjalności lub pomoc nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami.
9) Dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na inne niepełnosprawności niż wymienione w pkt 8, opiekę sprawują również dodatkowo zatrudnieni w szkole, za zgodą organu prowadzącego nauczyciel, specjalności lub pomoc nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami.
10) Czynności związane z przekazaniem rodzicom ucznia niepełnosprawnego ustaleń zespołu, wykonuje wychowawca.

§5

1. Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
   1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
      a) realizację podstawy programowej;
      b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć;
      c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
      d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania;
      e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych;
   2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
      a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych;

b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;
d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;

3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
b) organizowanie nauczania indywidualnego;
c) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
d) prowadzenie zajęć specjalistycznych;

4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem;
b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem;
c) informowanie i przygotowanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom;
d) realizację programów profilaktycznych;

5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym uczniem;
6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
7) wspiera uczniów niepełnosprawnych oraz o specjalnych potrzebach edukacyjnych poprzez:
a) dostosowanie metod, form pracy, organizację warunków w oddziale;
b) organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole;
8) uczniom, będącym w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej w miarę możliwości organizuje pomoc materialną;
9) uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia indywidualny tok lub program nauki.

§6

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielania rodzicom i nauczycielom polega na:
1) wspieraniu ich w rozwiązywaniu napotkanych problemów dydaktycznych i wychowawczych;
2) rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla rodziców i nauczycieli jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń.
3. Pomoc psychologiczna udzielana uczniom polega na zaspokajaniu ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wynikających:

1) z niepełnosprawności: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
2) z niedostosowania społecznego;
3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
4) ze szczególnych uzdolnień;
5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
6) z zaburzeń komunikacji językowej;
7) z choroby przewlekłej;
8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
9) z niepowodzeń edukacyjnych;
10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
   1) ucznia;
   2) rodziców ucznia;
   3) dyrektora szkoły;
   4) wychowawcy klasy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
   5) pedagoga;
   6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
   7) pracownika socjalnego;
   8) asystenta rodziny;
   9) kuratora sądowego;
   10) higienistki szkolnej.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności, pedagodzy i terapeuci pedagogiczni (specjaliści).
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami, placówkami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
   1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
   2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
   3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
   4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne;
   5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) porad i konsultacji;
7) warsztatów.

9. Dla uczniów mających trudności w funkcjonowaniu w szkole lub ze względu na stan zdrowia ograniczający możliwości udziału w zajęciach wspólnie z oddziałem szkolnym, szkoła organizuje wg ustalonej procedury pomoc psychologiczno-pedagogiczną. W przypadku nieuzyskania oczekiwanych rezultatów organizuje się w szkole **zindywidualizowaną ścieżkę** w oparciu o opinię PPP poprzedzoną wnioskiem i po przeprowadzonej diagnozie.
10. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
    1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
    2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
    3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
    4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
    5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym uczniów;
    6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
    7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
    8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
        a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
        b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§7

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem.
    1) podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Nauczyciel ten zobowiązany jest również do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;
    2) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów

ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek i imprez szkolnych – kierownik wycieczki lub imprezy wraz z opiekunami;

3) zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli określa Regulamin wycieczek;
4) zasady pełnienia dyżurów nauczycieli określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

2. Szkoła instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
3. Nauczyciel i inne osoby prowadzące zajęcia zobowiązani są do sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych:
   1) z chwilą przyjścia ucznia do szkoły na:
      a) zajęcia edukacyjne obowiązkowe i nadobowiązkowe, poprzez które rozumie się zajęcia wyszczególnione w odpowiednim ramowym planie nauczania;
      b) zajęcia pozalekcyjne, poprzez które rozumie się zajęcia zorganizowane przez szkołę oraz płatne z budżetu szkoły, ale nie wprowadzone do planu nauczania (koła przedmiotowe, zainteresowań, zajęcia wyrównawcze i inne);
   2) pracownicy, o których mowa w ust. 3 pkt 1 są zobowiązani do:
      a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach;
      b) do systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia;
      c) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły;
      d) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych i niezwłocznego reagowanie na nagłą, nie zapowiedzianą nieobecność poprzez informowanie o tym osobiście lub za pośrednictwem właściwego wychowawcy rodziców;
      e) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły;
      f) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzeganie regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach;
      g) zamykania sal lekcyjnych i innych pomieszczeń po zakończeniu danej jednostki lekcyjnej oraz pozostawienia klucza w pokoju nauczycielskim w wyznaczonym do tego miejscu.
4. W salach gimnastycznych i na boisku obowiązuje nauczyciela prowadzącego zajęcia i uczniów przestrzeganie regulaminu sali gimnastycznej i boiska oraz przepisów bhp.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie, pracownik obsługi lub woźny ma prawo nie wpuścić do budynku (wypuścić z budynku) osób, co do których nie ma pewności ich poprawnego zachowania.
6. Podczas zajęć w obiektach sportowych szatnie powinny być zamknięte.
7. Uczniom nie wolno samodzielnie przebywać w obiektach sportowych.
8. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących podczas przerw międzylekcyjnych oraz pracowników obsługi.
9. Szkoła nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych oraz w szatni bez opieki.

10. Uczniom nie wolno w czasie zajęć i przerw opuszczać budynku szkoły.
11. Z uwagi na bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią wprowadza się kontrolę realizacji obowiązku szkolnego polegającą na:
    a) potwierdzaniu pisemnej prośby rodzica o zwolnienie dziecka z pojedynczej lekcji (zwolnienia dokonuje dyrektor);
    b) usprawiedliwianiu nieobecności na zajęciach na podstawie pisemnego usprawiedliwienia rodziców, którzy mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka w szkole nie później niż do trzech dni po jego powrocie, podając datę i powód nieobecności, w przypadku braku usprawiedliwienia nieobecność uznaje się za nieusprawiedliwioną,
12. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.
13. Szkoła za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
14. Budynki i teren szkoły objęty jest nadzorem kamer, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły. Zasady wykorzystywania zapisów z monitoringu określa szkolny Regulamin korzystania z zapisów monitoringu wizyjnego. Zasady prowadzenia monitoringu wizyjnego w szkole są zgodne z zasadami określonymi w ustawie Prawo Oświatowe.

Rozdział 3
Organy szkoły i ich kompetencje

§8

1. Organami szkoły są:
    1) Dyrektor szkoły;
    2) Rada Pedagogiczna (RP);
    3) Samorząd Uczniowski (SU);
    4) Rada Rodziców (RR).

§9

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
    1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
    2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
    3) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej oraz realizuje uchwały Rady Pedagogiczne, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
    4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
    5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
    6) współpracuje z higienistką szkolną lub lekarzem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi celem właściwej organizacji tej opieki;
    7) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia

specjalnego;

8) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły;
9) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego, a w razie przedłużającej się nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, po wyczerpaniu środków zaradczych przez wychowawcę klasy, występuje do organu prowadzącego z wnioskiem o wdrożenie postępowania administracyjnego;
10) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
11) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
12) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły; wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
13) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w szczególności w sprawach:
    a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
    b) dokonywania powierzenia stanowisk kierowniczych i odwołania z nich, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej, jeśli w szkole utworzono stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze;
    c) przyznawania nagród oraz wymierza kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
    d) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
    e) zapewniania prawidłowego przebiegu stażu nauczycieli ubiegających się o kolejne stopnie awansu zawodowego.

2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
3. Wicedyrektor szkoły współkieruje bieżącą działalnością szkoły na podstawie szczegółowego zakresu czynności, a w wypadku nieobecności dyrektora przejmuje jego kompetencje.

§10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed i po zakończeniu każdego roku szkolnego, na koniec każdego z dwóch półroczy nauki oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać również udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
7. Nauczyciele i osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na zebraniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
   4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
   5) ustalenie sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizacje pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
   2) projekt planu finansowego szkoły;
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwal, o których mowa w ustępie 8, niezgodnych z przepisami prawa.
12. wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
13. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
14. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmiany oraz zatwierdza ten dokument.
15. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§11

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw szkolnych.
5. Samorząd Uczniowski ma prawo, w porozumieniu z dyrektorem, do organizacji życia szkolnego, tj.: działalności kulturalnej, oświatowej, rozrywkowej i sportowej oraz wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna.

§12

1. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
   1) Działania z zakresu wolontariatu mają na celu w szczególności:
      a) rozwijanie wśród uczniów postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
      b) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu;
      c) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
      d) umożliwianie uczniom podejmowania działań pomocowych na rzecz różnych grup społecznych;
      e) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
      f) wspieranie ciekawych inicjatyw, w tym kulturalnych, sportowych itp.;
      g) ukazywanie uczniom obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami;
      h) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań uczniów.
   2) W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie i rodzice.
2. Sposób organizacji i realizacji działań z zakresu wolontariatu znajduje się w rocznym planie pracy i sprawozdaniach z pracy Samorządu Uczniowskiego.

§13

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 14

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców wszystkich uczniów szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
   1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
   2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa oświatowego i statutem szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły;
   2) opiniowanie:
      a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
      b) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Rada Rodziców wspiera działalność statutową szkoły.
8. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

§15

1. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci oraz rozwiazywania wszystkich istotnych problemów.
2. Zasady i warunki współdziałania organów szkoły:
   1) zapewnia się wymianę informacji pomiędzy organami odnośnie planowanych i podejmowanych działań lub decyzji w szczególności poprzez: ogłoszenia, informacje, korespondencje, spotkania, apele szkolne;
   2) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski;
   3) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów;
   4) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie do 14 dni;
   5) wszystkie organy zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach;
3. Koordynatorem współdziałania organów jest dyrektor szkoły, który:
   1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
   2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz organu;
   3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami o planowanych

i podejmowanych działaniach i decyzjach;

4) organizuje spotkania przedstawicieli organów.

4. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej pomiędzy organami lub wewnątrz nich dyrektor jest zobowiązany do zbadania przyczyn konfliktu i wydania decyzji rozwiązującej konflikt oraz powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
5. Spory pomiędzy dyrektorem a organami rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4
Organizacja pracy szkoły

§16

1. Rok szkolny rozpoczyna się w dniu 1 września każdego roku, a kończy w dniu 31 sierpnia następnego roku. (chyba, że odpowiednie zarządzenia MEN stanowią w tym względzie inaczej).
2. Przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają te terminy każdego roku, a RP SP 12 podejmuje decyzje odnośnie terminu rozpoczęcia i zakończenia półroczy szkolnych oraz terminów klasyfikacji i konferencji plenarnej Rady Pedagogicznej.

§17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły
2. Arkusz organizacyjny Szkoły opracowuje dyrektor uwzględniając właściwe przepisy, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
3. Dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć, który określa organizację stałych zajęć dydaktycznych i wychowawczych.
4. Jeśli Dyrektor Szkoły będzie zmuszony odwołać lub przerwać zajęcia z winy uczniów (wszelkie sytuacje zagrażające bezpieczeństwu), uczniowie będą zobowiązani nadrobić stracone zajęcia w dniu ustawowo wolnym od nauki, wyznaczonym przez dyrektora.
5. Arkusz organizacji Szkoły określa w szczególności:
   1) liczbę oddziałów;
   2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
   3) a dla poszczególnych oddziałów:
      a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach;
      b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie;
      c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
      d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
   4) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć

prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;

5) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
6) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga i innych nauczycieli;
7) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
8) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

§18

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi osiem lat i przebiega w dwóch etapach:
   1) etap I – klasy 1 – 3 – edukacja wczesnoszkolna;
   2) etap II – klasy 4 – 8 – nauczanie przedmiotowe.
2. Warunkiem podjęcia nauki w szkole podstawowej jest ukończenie rocznego przygotowania przedszkolnego.

§19

1. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor do 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
3. W dniach, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, Szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze;
4. Szkoła informuje rodziców o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych organizowanych w dniach, o których mowa w ust. 1.

§20

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zajęć socjoterapeutycznych trwa 60 minut.
3. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 10 do 20 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§21

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych ramowym planem nauczania.
2. Oddziałem opiekuje się wychowawca klasy.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, dyrektor, o ile jest to

możliwe, powierza nauczycielowi funkcję wychowawcy na okres całego etapu edukacyjnego, tj. w klasach od I-III oraz w klasach od IV-VIII.

4. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia.
5. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor nauczycielom zatrudnionym w placówce, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

§22

1. W Szkole organizuje się naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zajęcia te organizuje się na życzenie rodziców i uwzględnia w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Życzenie, o którym mowa w ust. 2, jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia.
4. Rodzic może zrezygnować z nauki religii:
   1) rezygnację z uczestnictwa w nauce religii składają rodzice u Dyrektora w formie pisemnej.
5. Osiągnięcia edukacyjne ucznia, który uczestniczy w zajęciach z religii podlegają ocenianiu.
6. Ocena roczna z religii nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły, natomiast jest uwzględniana przy obliczaniu średniej ocen.

§23

1. W Szkole można zorganizować nauczanie etyki lub religii i etyki na życzenie rodziców zgodnie z odrębnymi przepisami.

§24

1. Szkoła organizuje realizację treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w ramach zajęć edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Zajęcia są realizowane w klasach drugiego etapu edukacyjnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§25

1. Szkoła posiada bibliotekę szkolną.
2. Biblioteka szkolna: jest interdyscyplinarną pracownią (centrum dydaktycznym), ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów, ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Do zadań Biblioteki w szczególności należy:
   1) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie i ochrona książek oraz innych źródeł informacji;
   2) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników; określenie szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z tych

podręczników, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu ich używania;

3) zaspakajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych uczniów i nauczycieli;
4) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, np. wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania.

4. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor w porozumieniu z nauczycielem-bibliotekarzem tak, by umożliwić dostęp do jej zbiorów wszystkim użytkownikom podczas zajęć lekcyjnych i w miarę możliwości przed i po ich zakończeniu.
5. Szczegółową organizacje Biblioteki szkolnej określa Regulamin Biblioteki.
6. Nauczyciel bibliotekarz jest szczególnie zobowiązany:
   1) udostępniać zbiory w wypożyczalni, czytelni oraz komplety do pracowni dydaktycznych;
   2) prowadzić działalność informacyjną zbiorów biblioteki, udzielać porad bibliograficznych i rzeczowych;
   3) współpracować z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami;
   4) prowadzić różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze itp.);
   5) opracowywać zbiory;
   6) prowadzić dokumentację pracy biblioteki;
   7) troszczyć się o właściwą organizację i wyposażenie.

§26

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły.
3. Świetlica szkolna czynna jest zgodnie z potrzebami dzieci i ci rodziców.
4. Świetlica szkolna w szczególności:
   1) zapewnia opiekę, bezpieczeństwo uczniom wolnym od zajęć szkolnych;
   2) stałą, codzienną troskę o fizyczne i psychiczne zdrowie dzieci;
   3) rozwija uzdolnienia indywidualne dzieci oraz dobór odpowiednich treści, środków i metod pracy.
5. Nauczyciele pracujący w świetlicy szkolnej prowadzą dokumentację pracy świetlicy.

§27

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w szkolnej stołówce.
2. Posiłek jest przygotowywany na terenie pomieszczeń kuchennych Szkoły Podstawowej nr 12 w Jastrzębiu-Zdroju.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§28

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników

obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor Szkoły.
   1) Znajdują się one w teczkach akt osobowych.
   2) Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

§29

1. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu pracy.
2. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy i Karty Nauczyciela.
3. Podstawowe obowiązki dla pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.

§30

1. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn.zm.).
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo, postawą moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
4. Nauczyciel zna i stosuje procedury postępowania i metody współpracy szkół z opiekunami prawnymi ucznia, Policją, Sądem i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w sytuacjach zagrożenia dzieci przestępczością i demoralizacją.
5. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust. 3, są zobowiązani w szczególności do:
   1) przestrzegania zapisów statutowych;
   2) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć, przerw, na korytarzach, boisku szkolnym, jadalni, świetlicy, na wycieczkach pieszych i autokarowych oraz na basenie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   3) nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze Szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze organizacji wycieczek szkolnych i zagranicznych, obowiązującej w Szkole. (patrz: Regulamin wycieczek szkolnych);
   4) pełnienia dyżurów zgodnie z opracowanym Regulaminem dyżurów i harmonogramem /planem/ (patrz: Regulamin dyżurów);
   5) zapewnienia właściwego nadzoru i bezpieczeństwa uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska;
      a) prace te mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej;
   6) wychowawca klasy, nauczyciel dyżurujący lub inny nauczyciel, który sprawował opiekę

nad uczniem w chwili zaistnienia wypadku jest zobowiązany do zgłoszenia zaistniałego faktu w sekretariacie Szkoły;

7) niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osób powierzonych jego opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
8) zaznajamiania uczniów przed dopuszczeniem do zajęć w pracowniach z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy;
9) systematycznego wpajania uczniom zasad bezpiecznego zachowania się;
10) zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły, a w razie potrzeby zawiadomienia Dyrektora Szkoły o zaistniałym spostrzeżeniu (w razie jego nieobecności Wicedyrektora lub sekretariat Szkoły);
11) reagowania na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
12) wejścia do sali lekcyjnej jako pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela;
    a) jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora Szkoły celem usunięcia usterek;
    b) do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
13) zapewnienia opieki uczniom podczas zajęć edukacyjnych (nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki);
14) kontrolowania obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
15) skrupulatnego przestrzegania i stosowania przepisów i zarządzeń odnośnie bhp i p/poż. w przypadku zagrożenia pożarowego a także odbywać wymagane szkolenia z zakresu bhp i p/poż. (patrz: Regulamin BHP i IBP);
16) realizowania obowiązującego programu zamieszczonego w szkolnym Zestawie programów nauczania oraz Programu wychowawczo - profilaktycznego, (patrz: szkolny Zestaw programów nauczania oraz Program wychowawczo - profilaktyczny);
17) systematycznego i rzetelnego przygotowywania się do prowadzenia lekcji przedmiotowych oraz innych zajęć, realizowania ich zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
18) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych;
19) kształtowania na wszystkich lekcjach sprawności umysłowej, dociekliwości poznawczej, krytycyzmu, otwartości i elastyczności myślenia wynikających ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
20) wychowawczego oddziaływania na uczniów poprzez osobisty przykład;
21) różnicowania działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiających rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajania ich potrzeb edukacyjnych i psychicznych;
22) akcentowania na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistycznych, moralnych i estetycznych, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywania na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;

23) wyrabiania umiejętności i nawyków korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
24) wdrażania działań nowatorskich i innowacyjnych;
25) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijania ich zdolności oraz zainteresowań m.in. poprzez: ukierunkowanie ich zdolności – odpowiednią pracę na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych;
26) kształtowania kultury uczniów poprzez kultywowanie tradycji patriotycznych, lokalnych i szkolnych;
27) właściwego aktywizowania i nagradzania uczniów;
28) pozytywnego wzmacniania nawet najmniejszych sukcesów pojawiających się u danego ucznia;
29) udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów we współpracy z pedagogiem szkolnym;
30) indywidualizowania pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
31) wprowadzenia jawnych i obiektywnych kryteriów oceny pracy uczniów zgodnie z Systemem Oceniania (patrz: SO);
32) systematycznego prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
33) przeprowadzenia lekcji ze swojego przedmiotu na każdym zastępstwie (zgodnie ze swoimi kwalifikacjami);
34) dbania o poprawność językową, własną i uczniów;
35) wzbogacenia warsztatu pracy oraz dbania o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
36) zawiadamiania dyrekcji Szkoły o nieobecności w danym dniu, najpóźniej przed rozpoczęciem swoich zajęć;
37) usprawiedliwiania swojej nieobecności w Szkole;
38) doskonalenia własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
39) aktywnego uczestnictwa w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz realizowania wniosków podjętych na radach pedagogicznych;
40) zapoznawania się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
41) współpracy z rodzicami uczniów, udzielania rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu;
42) służenia pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki.

6. Podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności nauczyciela lub obowiązkom.
7. Przed nawiązaniem stosunku pracy nauczyciel przedstawia Dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego.

§31

1. W ramach swojego czasu pracy nauczyciel jest zobowiązany realizować:
   1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz;

2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, w tym przeprowadzenie egzaminu ośmioklasisty;
3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, doskonaleniem zawodowym.

§32

1. Nauczyciele mają prawo do:
   1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;
   2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi;
   3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym;
   4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
   5) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

§33

1. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.
2. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.

§34

1. W szkole może tworzyć się następujące stanowiska urzędnicze i pomocnicze (administracyjne):
   1) sekretarz;
   2) kierownik gospodarczy;
2. W szkole może tworzyć się następujące stanowiska obsługi:
   1) konserwator;
   2) sprzątaczka;
   3) woźny.
3. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska niż wymienione w ust. 1 i ust. 2, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
4. Stanowiska, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 oraz ust. 3 ustala się na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym.
5. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust.2 określają zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.

§35

1. W Szkole, za zgodą organu prowadzącego, utworzono stanowisko wicedyrektora.
2. Zadania, a szczególnie kompetencje oraz odpowiedzialność wicedyrektora określa Dyrektor Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§36

1. 1.Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Wychowawca w szczególności:
   1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
   2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
   3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
   4) współpracuje z pedagogiem i higienistką;
   5) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
   6) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
      a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
      b) wskazania metod prawidłowego uczenia się,
      c) udzielania pomocy rodzicom w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywaniu od nich pomocy w swych działaniach,
      d) włączenia ich w sprawy życia klasy i Szkoły;
   7) otacza szczególną opieką uczniów zaniedbanych przez rodziców lub ze środowisk zagrożonych moralnie oraz dotkniętych tzw. eurosieroctwem;

§37

1. W szkole zatrudniony jest doradca zawodowy (zgodnie z odrębnymi przepisami).
2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
   1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
   2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
   3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
   4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
   5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Szkoła prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.

1) Doradztwo zawodowe jest realizowane w szkole:
   a) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
   b) na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
   c) na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   d) na zajęciach z nauczycielem wychowawcą.
2) Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego są określone w odrębnych przepisach dotyczących doradztwa zawodowego. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, który uwzględnia wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

§38

1. W Szkole działają zespoły nauczycielskie zgodnie z odrębnymi przepisami:
   1) zespoły klasowe tworzone przez nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale klasowym;
   2) samokształceniowe zespoły przedmiotowe tworzone przez nauczycieli tych samych lub przedmiotów pokrewnych;
   3) zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Podstawowe cele i zadania zespołu klasowego to:
   1) ustalenie zestawu programów nauczania z poszczególnych przedmiotów;
   2) analiza wybranych podręczników przez nauczycieli; opracowanie dla danego oddziału zestawu programów nauczania i jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
   3) ustalenie działań wychowawczych w danym oddziale, wnioskowanie do Dyrektora szkoły w sprawach wychowawczych i opiekuńczych;
   4) ustalenie kierunków działań, przy współpracy z domem rodzinnym, związanych ze sferą opiekuńczo-wychowawczą i organizowaniem czasu wolnego uczniom;
   5) kierowanie uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznych;
   6) dokonywanie ewaluacji osiągnięć uczniów i analiza dostosowania wymagań edukacyjnych;
   7) analiza wyników wewnętrznych i zewnętrznych sprawdzianów;
   8) analiza zaleceń orzeczeń i opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
   9) analiza realizacji podstawy programowej i standardów egzaminacyjnych.
3. Do głównych celów i zadań samokształceniowego zespołu przedmiotowego należą m.in.:
   1) wybór programów nauczania i podręczników oraz współdziałanie w ich realizacji;
   2) korelowanie treści programowych przedmiotów pokrewnych;
   3) porozumiewanie się co do wymagań programowych, opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć;
   4) opiniowanie programów, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
   5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
   6) organizowanie lekcji otwartych dla nauczycieli i rodziców;
   7) przygotowywanie i organizowanie konkursów przedmiotowych, imprez szkolnych,

wycieczek.

4. Pracą danego zespołu kieruje przewodniczący wybrany przez zespół lub przez Dyrektora Szkoły.
5. Przewodniczący zespołu klasowego oraz samokształceniowego zespołu przedmiotowego odpowiada za określenie planów pracy zespołu na dany rok szkolny oraz ich realizację;
   1) ustala harmonogram spotkań i przydziela członkom zespołu opracowanie poszczególnych zadań.

§39

1. W celu zintegrowania działań dydaktyczno- wychowawczych nauczycieli powołuje się zespoły:
   1) zespół wychowawczy, który tworzą wszyscy nauczyciele;
   2) zespół edukacji wczesnoszkolnej, który tworzą nauczyciele uczący w klasach I-III ;
   3) zespół matematyczno-przyrodniczy, który tworzą nauczyciele matematyki, przyrody, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego;
   4) zespół humanistyczno-artystyczny, który tworzą nauczyciele języka polskiego, języka angielskiego, historii, plastyki, muzyki, zajęć technicznych i religii;
   5) zespoły „zadaniowe”.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Plany pracy zespołów, zatwierdzane przez dyrektora, stanowią uszczegółowienie zadań podejmowanych przez zespoły w danym roku szkolnym.
4. Przewodniczący zespołów, o których mowa w ust.1, tworzą *Zespół Kierowniczy* (ZK), stanowiący organ doradczy dyrektora placówki.

§40

1. Zespół wychowawczy zbiera się na wniosek:
   1) wychowawcy ucznia stwarzającego problemy wychowawcze;
   2) nauczyciela mającego problem wychowawczy z uczniem;
   3) na wniosek Pedagoga, Dyrektora Szkoły, Wicedyrektora lub Rady Pedagogicznej;
   4) na wniosek rodzica ucznia stwarzającego problemy wychowawcze;
   5) w nagłych sytuacjach, w których uczeń poważnie naruszył obowiązujące regulaminy lub naraził na niebezpieczeństwo utraty zdrowia lub życia innych.
2. Zespół wychowawczy może wezwać na swoje posiedzenie:
   1) ucznia stwarzającego problemy wychowawcze;
   2) ucznia i jego rodziców;
   3) rodziców ucznia.

Rozdział 6
Ocenianie wewnątrzszkolne

§41

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępu w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z:
   1) podstawy programowej kształcenia ogólnego;
   2) realizowanych w szkole programów nauczania;
   3) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
   5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
   1) bieżące;
   2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie przez ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
   1) Informacja, o której mowa w ust. 6 zwanej dalej informacja zwrotną, przekazywana jest uczniowi przez nauczyciela w postaci komentarza ustnego lub pisemnego.
   2) Niezbędne elementy informacji zwrotnej to: wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy ze strony ucznia, jak uczeń powinien dalej się uczyć.
   3) Monitorowanie pracy ucznia za pomocą oceniania bieżącego z przekazywaniem informacji zwrotnej przez nauczyciela ma miejsce przy uzasadnianiu ustalonej oceny oraz w czasie sprawdzania i oceniania pisemnych prac ucznia.

§42

1. Rodzice dzieci pierwszego etapu edukacyjnego, tj. klas I-III, są informowani na początku

każdego roku szkolnego o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania.

2. Uczeń tego etapu edukacyjnego zostaje promowany, jeśli opanował wiadomości i umiejętności w stopniu umożliwiającym podjęcie nauki w klasie programowo wyższej. Ocena efektów kształcenia jest dokonywana na zakończenie całego etapu edukacyjnego.
3. Opis wiadomości i umiejętności zwany inaczej *kompetencjami ucznia* obejmuje:
   1) edukacje: polonistyczną, muzyczną, plastyczną, społeczną, przyrodniczą, matematyczną;
   2) zajęcia komputerowe;
   3) zajęcia techniczne;
   4) wychowanie fizyczne;
   5) język obcy nowożytny;
   6) religię lub / i etykę.
4. W klasie pierwszej nauczyciele odnotowują osiągnięcia i postępy uczniów na bieżąco w dziennikach lekcyjnych, korzystając z następujących oznaczeń literowych:
   1) 6p. - znakomicie;
   2) 5p. – bardzo dobrze pracuje;
   3) 4p. – dobrze pracuje;
   4) 3p. – wymaga ćwiczeń;
   5) 2p. – musi dużo ćwiczyć;
   6) 1p. – nie opanował/nie opanowała wiadomości i umiejętności.
5. Informacje o bieżących postępach nauczyciele przekazują rodzicom/ opiekunom prawnym podczas indywidualnych spotkań.
6. W klasie II i III nauczyciele w toku bieżącego oceniania posługują się skalą obowiązującą od klasy IV.
7. Wychowawca dokonuje śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej w formie oceny opisowej.
8. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
9. Dyrektor szkoły, oprócz zajęć obowiązkowych - w ramach godzin pozostających do jego dyspozycji - może przyznać klasie dodatkowe godziny z przeznaczeniem na zajęcia rozwijające zainteresowania dzieci, np. warsztaty plastyczne, warsztaty muzyczne, gry i zabawy, rytmikę:
   1) nauczyciel prowadzący zajęcia dokonuje oceny osiągnięć i postępów ucznia w dzienniku lekcyjnym;
   2) wychowawca w ocenie klasyfikacyjnej zobowiązany jest uwzględnić postępy i osiągnięcia uczniów w zakresie tych zajęć.

§43

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych

i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć podtrzymujących poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

2. Nauczyciel systematycznie dokonuje oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć i ich specyfiki. Częstotliwość ta wynosi co najmniej :
   1) 3 oceny cząstkowe w przypadku 1 godziny w tygodniu;
   2) 5 ocen cząstkowych w przypadku 2 godzin w tygodniu;
   3) 7 ocen cząstkowych w przypadku 3 godzin w tygodniu;
   4) 9 ocen cząstkowych w przypadku 4 godzin w tygodniu;
   5) 11 ocen cząstkowych w przypadku 5 godzin w tygodniu;
   6) 13 ocen cząstkowych w przypadku 6 godzin w tygodniu.
2. Nauczyciel stosuje różne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia takie jak :
   1) odpowiedzi ustne;
   2) prace pisemne;
   3) prace właściwe danemu przedmiotowi np. ćwiczenia praktyczne, referaty, prezentacje, projekty, aktywność na lekcji;
   4) prace domowe;
   5) działalność pozalekcyjną.
3. Prace klasowe (sprawdziany) są obowiązkowe i zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisanie do terminarza dziennika lekcyjnego dla poinformowania innych nauczycieli.
4. Prace pisemne całogodzinne i obejmujące większą partię materiału lub prace właściwe danemu przedmiotowi oceniane są według następującej skali:
   1) cel: 98 - 100% punktacji zasadniczej;
   2) +bdb: 97% punktacji zasadniczej;
   3) bdb: 96 - 90% punktacji zasadniczej;
   4) +db: 89% punktacji zasadniczej;
   5) db: 88 - 71% punktacji zasadniczej;
   6) +dst: 70% punktacji zasadniczej;
   7) dst: 69 - 50% punktacji zasadniczej;
   8) dop: 49 - 31% punktacji zasadniczej.
5. Pozostałe oceny wystawiane są zgodnie z następującą skalą:
   1) bdb: 91 - 100% punktacji zasadniczej;
   2) +db: 90% punktacji zasadniczej;
   3) db: 89 - 71% punktacji zasadniczej;
   4) +dst: 70% punktacji zasadniczej;
   5) dst: 69 - 50% punktacji zasadniczej;
   6) dop: 49 - 31% punktacji zasadniczej.
6. Ustala się następujące wagi ocen:
   1) prace klasowe, sprawdziany, testy – waga 3;
   2) kartkówki i wypowiedzi ustne – waga 2;
   3) pozostałe formy – waga 1;

4) nauczyciel może ustalić wagę wg specyfiki swojego przedmiotu.

7. Bieżące ocenianie, uwzględniając specyfikę przedmiotu, obejmuje stopnie za:
   1) kartkówki - niezapowiedziane prace pisemne obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji;
   2) sprawdziany - zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i ukierunkowane przez nauczyciela prace pisemne dotyczące określonego zagadnienia;
   3) prace klasowe - zapowiedziane i ukierunkowane pisemne prace obejmujące materiał z całego działu, z zastrzeżeniem, że w ciągu dnia uczeń może napisać tylko jedną pracę klasową;
   4) odpowiedzi ustne;
   5) aktywność na lekcji;
   6) prace domowe.
8. Ocenianie przyjmuje następującą skalę:
   1) stopień celujący – 6;
   2) stopień bardzo dobry – 5;
   3) stopień dobry – 4;
   4) stopień dostateczny- 3;
   5) stopień dopuszczający – 2;
   6) stopień niedostateczny – 1.
9. Oprócz skali stopni, o której mowa w ust. 6 i 7 przy bieżącym ocenianiu nauczyciele stosują następujące symbole:
   1) [+] plusy;
   2) [-] - minusy, gdy uczeń popełnia drobne uchybienia;
   3) [.] - nieprzygotowany.
10. Nauczycielowi przysługuje prawo wprowadzenia swoich własnych symboli lub skrótów pod warunkiem, że ich objaśnienie znajdzie się w dzienniku lekcyjnym na stronie, na której odnotowuje oceny bieżące.
11. Nauczyciel dokonuje analizy i poprawy prac pisemnych w nieprzekraczającym terminie 2 tygodni. Z powodu usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela okres ten może zostać wydłużony. Oceny z prac klasowych (sprawdzianów) nauczyciel wpisuje do dziennika.
12. Uczeń, który nie uczestniczył w pracy klasowej (sprawdzianie) ma obowiązek napisać ją w terminie ustalonym z nauczycielem.
13. Uczeń, który nie przystąpił do obowiązkowego sprawdzianu (pracy klasowej) w ustalonym terminie powinien ją napisać na pierwszej kolejnej lekcji z danego przedmiotu.
14. Kartkówki są obowiązkowe, trwają 10-15 minut i obejmują aktualnie przerabiany materiał (3–4 lekcje).
15. Kartkówki mogą być realizowane w dowolnym terminie, bez uprzedzenia i są traktowane jako pisemne odpowiedzi ucznia.
16. Poprawa kartkówki zapowiedzianej jest uzależniona od specyfiki przedmiotu i decyzję podejmuje nauczyciel uczący .
17. W jednym dniu może być jedna praca klasowa (sprawdzian), a w jednym tygodniu nie więcej niż trzy.
18. Wypowiedzi ustne oceniane są podczas prezentacji, pogadanki, dyskusji, pracy grupowej,

wypowiedzi indywidualnej.

19. Uczeń reprezentujący szkołę (np. zawody, konkurs) ma prawo być nieprzygotowany do zajęć w dniu następnym po absencji. Jest jednak zobowiązany do uzupełnienia zaległości oraz zdobycia informacji o terminach zapowiedzianych kartkówek i sprawdzianów.
20. Uczeń po dłuższej nieobecności w szkole ma obowiązek nadrobić wszelkie zaległości (włącznie z napisaniem zaległych prac pisemnych):
    1) nieobecność co najmniej tygodniowa – uczeń w ciągu 2 kolejnych dni ma prawo być nieprzygotowany do zajęć, w ciągu 1 tygodnia jest zobowiązany do napisania zaległych prac;
    2) nieobecność co najmniej dwutygodniowa – uczeń w ciągu 3 kolejnych dni ma prawo być nieprzygotowany do zajęć, w ciągu 2 tygodni jest zobowiązany do napisania zaległych prac.
21. Uczeń ma prawo poprawiać oceny bieżące uzyskane w wyniku sprawdzania wiadomości i umiejętności:
    1) poprawa oceny odbywa się w formie ustalonej przez nauczyciela;
    2) każda ocena otrzymana z poprawy jest wpisana do dziennika w kolumnie obok oceny uzyskanej wcześniej;
    3) ocena wyższa jest wpisywana z wagą odpowiednią do rodzaju sprawdzanej wiedzy i wlicza się do średniej;
    4) ocena niższa lub taka, jaką uczeń otrzymał wcześniej jest wpisywana z wagą odpowiednią do rodzaju sprawdzanej wiedzy i nie wlicza się do średniej ocen.

§44

1. Oceny są jawne dla uczniów, rodziców:
    1) nauczyciel jest zobowiązany na bieżąco ustnie lub pisemnie (wpis do zeszytu przedmiotowego) lub drogą elektroniczną (dziennik internetowy) informować o nich ucznia i rodzica;
    2) dostęp do dziennika internetowego rodzice uzyskują po wyrażeniu pisemnej zgody na przechowywanie danych osobowych w serwisie oraz otrzymaniu indywidualnego hasła dostępu;
    3) w klasach I-III rodzice zapoznają się z nimi na indywidualnych spotkaniach;
    4) wychowawcy klas od IV, co dwa miesiące w formie pisemnej (kartki ze stopniami z poszczególnych przedmiotów), a w przypadku drogi elektronicznej w dowolnym czasie informują o nich rodziców;
    5) wychowawcy na obligatoryjnych (w grudniu, styczniu/ lutym i maju) spotkaniach z rodzicami podają wszystkie informacje dotyczące stopni;
    6) na spotkania styczniowe (po klasyfikacji śródrocznej) wychowawcy przygotowują wykaz stopni i oceny zachowania.
2. Na wniosek rodzica nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w odniesieniu do przekazanych na początku roku szkolnego uczniom i rodzicom wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny z przedmiotów.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia nauczyciel udostępnia do wglądu uczniowi, rodzicowi. Uczeń ma obowiązek zwrotu pracy na kolejnych zajęciach lekcyjnych.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
   1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
   2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
   3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
   4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole– na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
   5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowy zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
7. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się wówczas *“zwolniony”/ „zwolniona”.*

§45

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania przyjmuje system punktowy.
2. Cele punktowego systemu oceniania:
   1) Przejrzystość systemu oceniania dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
   2) Wzmacnianie motywacji ucznia do pozytywnych zachowań.
   3) Wzmacnianie samokontroli i samodyscypliny uczniów.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Ocena śródroczna i roczna:
   1) w klasach I-III przyjmuje formę opisową, natomiast bieżące ocenianie w zakresie aktywności emocjonalno-społecznej przyjmuje skalę cyfrową:
      a) 6 – wyróżniająca;
      b) 5 - bez zastrzeżeń;
      c) 4 - wymaga poprawy;
      d) 3 – niezadowalająca:

e) 2- nieodpowiednia

2) od klasy IV jest ustalana według następującej skali:
   a) wzorowe,
   b) bardzo dobre;
   c) dobre;
   d) poprawne;
   e) nieodpowiednie;
   f) naganne.

5. Zasady ogólne:
   1) Na początku roku szkolnego wychowawcy klas 4-8 zapoznają uczniów i ich rodziców z punktowym systemem oceniania.
   2) Na początku I i II półrocza roku szkolnego uczeń otrzymuje kredyt **150 punktów**, który jest równowartością **oceny dobrej**. W ciągu półrocza może go zwiększyć lub zmniejszyć, co będzie odpowiadać wyższej lub niższej ocenie zachowania. **Każde półrocze zamyka się uzyskaną liczbą punktów**.
   3) Zachowaniu - pozytywnemu lub negatywnemu - przydzielona jest odpowiednia liczba punktów zawarta w § 45 ust. 8 i 9.
   4) Informacje o pozytywnym lub negatywnym zachowaniu ucznia dokumentuje się na bieżąco wpisami do dziennika elektronicznego. Przyznanie lub odjęcie punktów następuje w oparciu o zapisy w dzienniku elektronicznym.
   5) Wpisów mają prawo dokonywać wszyscy nauczyciele, ponadto także wychowawcy na wniosek pracownika administracji i obsługi szkoły.
   6) Uczniowie uzyskują informację o aktualnym stanie punktów na godzinach wychowawczych, a rodzice– na bieżąco w dzienniku elektronicznym, podczas zebrań ogólnych lub konsultacji indywidualnych.
   7) Ocenę roczną stanowi średnia arytmetyczna punktów uzyskanych w I i II półroczu.
   8) Wychowawca wstępnie podsumowuje punktację na miesiąc przed wystawieniem ocen. Jeśli uczeń jest zagrożony oceną **nieodpowiednią** lub **naganną**, wychowawca informuje o tym rodziców/opiekunów prawnych. Uczeń ma jeszcze możliwość poprawienia oceny przez zdobycie punktów dodatnich, jednak do oceny nie wyższej niż **poprawna**.
   9) Uczeń, który nie realizuje obowiązku szkolnego otrzymuje ocenę naganną z zachowania (punkty nie są liczone).
   10) Ostatecznego podsumowania punktacji wychowawca dokonuje na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w danym półroczu roku szkolnego.
   11) W uzasadnionych przypadkach wychowawca w porozumieniu z radą pedagogiczną może obniżyć lub podwyższyć ocenę zachowania niezależnie od ilości uzyskanych wcześniej punktów.
   11a) Uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej lub bardzo dobrej, mimo uzyskanych punktów w skali ogólnej (patrz punkt 8), jeżeli w danym półroczu zgromadzi punkty ujemne w następującej ilości:
   50 punktów ujemnych i więcej – nie uzyskuje oceny wzorowej
   60 punktów ujemnych i więcej – nie uzyskuje oceny bardzo dobrej.
   12) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów decyduje o przyznaniu uczniom nagród i kar statutowych.
   13) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania, wystawiona przez wychowawcę na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym RP jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem, że ocena może być zmieniona w przypadku poważnego naruszenia zasad zachowania w czasie pomiędzy wystawienie oceny przez wychowawcę a posiedzeniem klasyfikacyjnym RP.

14) Ocenę z zachowania ucznia posiadającego orzeczenie o nauczaniu indywidualnym ustala wychowawca wraz z nauczycielem prowadzącym to nauczanie.
15) W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca, po konsultacji z osobą, która wpisała uwagę i (lub) dyrektorem szkoły, ma prawo do uchylenia zapisu dokonanego przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
16) Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli nie zgadzają się z ustaloną oceną. W takim przypadku stosuje się działania określone w trybie odwoławczym, zgodnie ze Statutem Szkoły - § 52.

6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
   3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
   4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
   5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   7) okazywanie szacunku innym osobom.
7. Przy ustalaniu oceny zachowania za najważniejsze uznaje się w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   3) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   4) okazywanie szacunku innym osobom.

7a. Za przyznane statutowe nagrody lub kary w systemie punktowym uczeń otrzymuje:
   1) 10 punktów za ustną pochwałę lub wyróżnienie udzielone uczniowi przez nauczyciela lub dyrektora szkoły w obecności społeczności szkolnej,
   2) 20 punktów za pisemną pochwałę wychowawcy klasy,
   3) 30 punktów za pisemną pochwałę dyrektora szkoły,
   4) minus 20 punktów za upomnienie wychowawcy klasy,
   5) minus 30 punków za upomnienie dyrektora szkoły,
   6) minus 40 punktów za naganę dyrektora szkoły.

8. Kryteria punktowe:
   1) Zachowanie wzorowe- 270 i więcej punktów,
   2) Zachowanie bardzo dobre- 220-269 punktów,
   3) Zachowanie dobre- 150-219 punktów,
   4) Zachowanie poprawne-75-149 punktów,
   5) Zachowanie nieodpowiednie- 31-74 punktów,
   6) Zachowanie naganne- 30 i mniej punktów.

9. <u>Punktowy system ocenienia:</u>

1) <u>PUNKTY DODATNIE</u>

Lp.	Zachowanie ucznia	Liczba punktów	Częstotliwość wpisów	Odpowiedzialny za wpis
Obszar 1: Wywiązywanie się z obowiązków ucznia				
1.	100% frekwencja na zajęciach lekcyjnych oraz zajęciach dodatkowych.	20	jednorazowo na koniec każdego półrocza	wychowawca

2.	Systematyczny udział w szkolnych zajęciach pozalekcyjnych (frekwencja 80%).	15	jednorazowo liczona do 31 maja danego roku szkolnego	nauczyciel prowadzący
3.	Nieobecności usprawiedliwiane na bieżąco w półroczu.	5	jednorazowo	wychowawca
4.	Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych na terenie szkoły (np. harcerstwo, kółka zainteresowań, sportowe itp.).	10	jednorazowo (za każde kółko)	nauczyciel prowadzący
5.	Udział w zajęciach pozalekcyjnych poza szkołą.	5	jednorazowo (za każde kółko)	wychowawca
6.	Przestrzeganie regulaminów szkolnych, wyjść na przerwy, do kina, teatru, wycieczek klasowych i szkolnych.	5	jednorazowo na koniec każdego półrocza	wychowawca
Obszar 2: Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej				
7.	Efektywne pełnienie funkcji w szkole np. przewodniczący SU, działalność w bibliotece itp.	15	jednorazowo na koniec każdego półrocza	opiekun SU, opiekunowie
8.	Efektywne pełnienie funkcji w samorządzie klasowym .	5-15	jednorazowo na koniec każdego półrocza	wychowawca
9.	Efektywne pełnienie funkcji klasowych np. opieka nad szafką, przygotowanie gazetki, pełnienie funkcji dyżurnego itp.	20	jednorazowo na koniec każdego półrocza	wychowawca
10.	Pomoc nauczycielowi lub innym pracownikom szkoły.	5	każdorazowo	nauczyciel, wychowawca
11.	Pomoc koleżeńska - systematyczna lub okazjonalna.	5	jednorazowo	nauczyciel
12.	Własna inicjatywa ucznia w podejmowaniu różnych przedsięwzięć i ich realizacja.	5-10	każdorazowo	nauczyciel
13.	Dbałość o estetykę otoczenia (np. prace porządkowe w klasie, na terenie szkoły).	5	każdorazowo	nauczyciel
14.	Aktywny udział w działaniach na rzecz środowiska lokalnego poza szkołą (np. działalność charytatywna, wolontariat, przyniesienie darów w ramach zbiórek, kiermasze, festyny itp.).	10	każdorazowo	nauczyciel, opiekun SU,
15.	Przyniesienie darów w ramach szkolnych akcji charytatywnych: a/ zbiórka nakrętek (100 sztuk) b/ zbiórka makulatury c/ zbiórka elektrośmieci d/ zbiórka w ramach akcji doraźnych	5	raz w miesiącu	wychowawca
16.	Udział ucznia reprezentującego szkołę w zawodach międzynarodowych. **I miejsce** w konkursie przedmiotowym/zawodach sportowych na szczeblu ogólnopolskim.	100	każdorazowo	opiekun
17.	**II i III miejsce** lub wyróżnienie ucznia reprezentującego szkołę w konkursie przedmiotowym/zawodach sportowych na szczeblu ogólnopolskim.	80	każdorazowo	opiekun
18.	**Finalista** konkursu ogólnopolskiego reprezentujący szkołę.	50	każdorazowo	opiekun

19.	**I miejsce** ucznia reprezentującego szkołę w konkursie przedmiotowym/zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim.	100	każdorazowo	opiekun
20.	**II i III miejsce** lub **wyróżnienie** ucznia reprezentującego szkołę w konkursie przedmiotowym/zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim.	80	każdorazowo	opiekun
21.	**Finalista** konkursu przedmiotowego/zawodów sportowych na szczeblu wojewódzkim reprezentujący szkołę.	50	każdorazowo	opiekun
22.	**I miejsce** ucznia reprezentującego szkołę w konkursie przedmiotowym/zawodach sportowych na szczeblu miejskim, powiatowym, rejonowym.	30	każdorazowo	opiekun
23.	**II i III miejsce** lub wyróżnienie ucznia reprezentującego szkołę w konkursie przedmiotowym/zawodach sportowych na szczeblu miejskim, powiatowym, rejonowym.	20	każdorazowo	opiekun
24.	**Udział** ucznia reprezentującego szkołę w konkursie przedmiotowym /zawodach sportowych na szczeblu miejskim, powiatowym, rejonowym.	15	każdorazowo	opiekun
25.	**I miejsce** ucznia reprezentującego szkołę w szkolnym konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych.	20	każdorazowo	opiekun
26.	**II i III miejsce** lub wyróżnienie ucznia reprezentującego szkołę w szkolnym konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych.	15	każdorazowo	opiekun
27.	**Udział** ucznia reprezentującego szkołę w szkolnym konkursie przedmiotowym/zawodach sportowych.	10	każdorazowo	opiekun
Obszar 3: Dbałość o honor i tradycje szkoły				
28.	Aktywny udział w pracy na rzecz szkoły. Udział (pomoc) w organizacji uroczystości szkolnych, apeli, konkursów, wykonanie dekoracji, gazetki, obsługa sprzętu muzycznego itp.	10	każdorazowo	opiekun SU, nauczyciel, (organizator)
29.	Aktywny udział w pracy na rzecz klasy. Udział (pomoc) w organizacji uroczystości klasowych, konkursów itp.	10	każdorazowo	wychowawca
30.	Reprezentowanie szkoły podczas uroczystości pozaszkolnych, miejskich (np. poczet sztandarowy itp.).	5	każdorazowo	opiekun
31.	Strój odświętny na uroczystościach szkolnych, w wyznaczone dni.	5	każdorazowo	wychowawca
Obszar 4: Dbałość o piękno mowy ojczystej				
32.	Nieużywanie wulgaryzmów.	5	jednorazowo	wychowawca
Obszar 5: Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób				
33.	Odpowiedzialne przeciwstawianie się aktom agresji, wandalizmu.	5	każdorazowo	nauczyciel
34.	Odpowiedzialne reagowanie w trudnych sytuacjach.	5	każdorazowo	nauczyciel
Obszar 6: Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią				
35.	Wyjątkowa kultura osobista - dobre maniery, taktowne zachowanie się wobec dorosłych i rówieśników	10	jednorazowo	wychowawca

36.	Postępy w zachowaniu ucznia i jego wysiłek w pracy nad sobą.	1-15	jednorazowo	wychowawca
37.	Likwidacja punktu			
Obszar 7: Okazywanie szacunku innym osobom				
38.	Okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom w każdej sytuacji.	5	jednorazowo	wychowawca
Inne pozytywne zachowania				
39.	Ocena nauczycieli – średnia: a/ wzorowe b/ bardzo dobre c/ nieodpowiednie d/ naganne	 a/ 30 b/ 20 c/ -20 d/ -30	jednorazowo	wychowawca
40.	Ocena klasy – średnia: a/ wzorowe b/ bardzo dobre c/ nieodpowiednie d/ naganne	 a/ 10 b/ 5 c/ -5 d/ -10	jednorazowo	wychowawca
41.	Inne pozytywne zachowania (godne pochwały i naśladowania) - według uznania nauczyciela.	1-20	każdorazowo	nauczyciel

2) <u>PUNKTY UJEMNE</u>

Lp.	Zachowanie ucznia	Liczba punktów	Częstotliwość wpisów	Odpowiedzialny za wpis
Obszar 1: Wywiązywanie się z obowiązków ucznia				
1.	Nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach kompensacyjno-wyrównawczych mimo deklaracji udziału ucznia w tych zajęciach: a) 50 - 79% nieobecności b) 80% i więcej	 10 20	jednorazowo na koniec każdego półrocza	nauczyciel prowadzący
2.	Zakłócanie toku lekcji oraz zajęć dodatkowych, naruszanie dyscypliny, brak pracy na lekcji/zajęciach dodatkowych (głośne rozmowy, chodzenie po klasie, zaczepianie, rzucanie przedmiotami, śpiewanie, gwizdanie itp.).	5	każdorazowo	nauczyciel
3.	Nieprzestrzeganie porządku podczas przerw: bieganie po korytarzu, zwlekanie z wyjściem na przerwy, przebywanie w niedozwolonym miejscu: toalety, szatnie, zwlekanie z wejściem do klasy itp.	5	każdorazowo	nauczyciel
4.	Niewykonanie poleceń nauczyciela lub innego pracownika szkoły.	5	każdorazowo	nauczyciel
5.	Odmowa pracy w grupie lub wywoływanie podczas niej konfliktów.	5	każdorazowo	nauczyciel
6.	Wyjęcie telefonu komórkowego w czasie lekcji lub podczas przerwy międzylekcyjnej.	10	każdorazowo	nauczyciel
7.	Używanie telefonu komórkowego, odtwarzaczy MP3 lub innych urządzeń nagrywających podczas lekcji lub podczas przerwy międzylekcyjnej.	30	każdorazowo	nauczyciel
8.	Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.	30	każdorazowo	nauczyciel

9.	Likwidacja punktu			
10.	Nieusprawiedliwione nieobecności.	3 za godzinę	każdorazowo	wychowawca
11.	Spóźnienie na lekcję.	1	każdorazowo	nauczyciel
12.	Ściąganie, odpisywanie lekcji podczas przerw.	10	każdorazowo	nauczyciel
13.	Oszustwo (np. na sprawdzianie, zadaniu domowym itp.)	15	każdorazowo	nauczyciel
14.	Nieoddanie książki wypożyczonej z biblioteki w wyznaczonym terminie/na koniec roku szkolnego.	10	jednorazowo	bibliotekarz
15.	Brak obuwia zmiennego.	5	każdorazowo	nauczyciel
16.	Brak stroju gimnastycznego	10	każdorazowo	nauczyciel
17.	-	-	-	-
Obszar 2: Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej				
18.	Fałszowanie dokumentów (np. wpisanie oceny do dziennika, podrobienie podpisu, usprawiedliwienia).	20	każdorazowo	wychowawca
19.	Niewywiązanie się z dobrowolnie podjętych działań.	10	każdorazowo	nauczyciel
20.	Celowe niszczenie mienia szkolnego.	30	każdorazowo	nauczyciel
21.	Celowe niszczenie własności innej osoby.	30	każdorazowo	nauczyciel
22.	Zaśmiecanie otoczenia.	2	każdorazowo	nauczyciel
Obszar 3: Dbałość o honor i tradycje szkoły				
23.	Niewłaściwe zachowanie podczas imprez i uroczystości szkolnych, wyjść, wycieczek.	20	każdorazowo	nauczyciel
Obszar 4: Dbałość o piękno mowy ojczystej				
24.	Wulgarne słownictwo lub gesty.	10	każdorazowo	nauczyciel
Obszar 5: Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób				
25.	Interwencja Policji.	50	każdorazowo	wychowawca, pedagog
26.	Posiadanie i (lub) stosowanie używek (papierosy, e-papierosy, alkohol, narkotyki, leki itp.).	50	każdorazowo	nauczyciel
27.	Posiadanie i (lub) używanie niebezpiecznych materiałów i narzędzi (np. petardy, noże, substancje niebezpieczne itp.).	50	każdorazowo	nauczyciel
28.	Agresja słowna wobec innych uczniów.	10	każdorazowo	nauczyciel
29.	Napaść fizyczna na drugą osobę.	50	każdorazowo	nauczyciel
30.	Udział w bójce (gdy nie można ustalić jedynego winnego).	30	każdorazowo	nauczyciel
31.	Zaczepki fizyczne (np. plucie, popychanie, podstawianie nóg itp.) lub zaczepki słowne.	20	każdorazowo	nauczyciel
32.	Podżeganie do bójki lub kibicowanie.	20	każdorazowo	nauczyciel
33.	Znęcanie się psychiczne (groźby, szantaż, nękanie, zastraszanie}.	20	każdorazowo	nauczyciel

34.	Zachowanie stwarzające zagrożenie bezpieczeństwa dla zdrowia lub życia innych osób.	30	każdorazowo	nauczyciel
35.	Zagrożenie własnego życia i zdrowia (np. samookaleczenie się). Namawianie innych do takich zachowań.	50	każdorazowo	wychowawca, pedagog, psycholog
36.	Cyberprzemoc (umieszczenie w internecie obraźliwych filmów, zdjęć, wpisów, komentarzy)	50	każdorazowo	wychowawca nauczyciel
37.	Kradzież.	30	każdorazowo	nauczyciel
38.	Wyłudzenie lub wymuszenie.	20	każdorazowo	nauczyciel
39.	Niszczenie mienia szkolnego i mienia innych uczniów w tym podręczników	20	każdorazowo	nauczyciel
40.	Samowolne wyjście z klasy/ świetlicy podczas lekcji.	10	każdorazowo	nauczyciel
41.	Samowolne wyjście poza teren szkoły.	10	każdorazowo	nauczyciel
Obszar 6: Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią				
42.	Niekulturalne zachowanie w klasie, świetlicy, stołówce, bibliotece itp.	10-20	każdorazowo	nauczyciel
43.	Żucie gumy na lekcji.	5	każdorazowo	nauczyciel
44.	Niewłaściwe zachowanie podczas wyjść poza teren szkoły/wycieczek w miejscach publicznych, nieprzestrzeganie regulaminów wycieczek.	5-10	każdorazowo	nauczyciel
Obszar 7: Okazywanie szacunku innym osobom				
45.	Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.	10-20	każdorazowo	nauczyciel
46.	Zaczepki słowne (np. przezywanie, ubliżanie innym, groźby).	20	każdorazowo	nauczyciel
47.	Celowe wprowadzenie nauczyciela w błąd, okłamywanie.	10-20	każdorazowo	nauczyciel
Inne negatywne zachowania				
48.	Inne negatywne zachowania (nieujęte w poprzednich punktach) - punkty ujemne w zależności od wagi czynu.	5-50	każdorazowo	nauczyciel

10. Wystawiając śródroczną i roczną ocenę zachowania, wychowawca uwzględnia opinię nauczycieli, innych uczniów klasy i samoocenę dziecka.
11. Ustalona ocena stanowi dowód spełnienia przewidzianych dla niej kryteriów.

§46

1. Klasyfikację śródroczną klas I-VII przeprowadza się w styczniu/ lutym, natomiast klasyfikację roczną, a w klasach VIII końcową, w czerwcu każdego roku szkolnego.
2. W klasach IV - VIII klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na wystawieniu przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne jednego stopnia ze stopni cząstkowych uzyskanych w toku bieżącego oceniania:
   1) stopień ten nie jest średnią arytmetyczną bieżącego oceniania, a wynikiem systematycznej pracy ucznia;
   2) nauczyciel wystawiając stopień bierze pod uwagę noty w następującej kolejności: stopnie z prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek i odpowiedzi ustnych, aktywności na

zajęciach, pracy domowej.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego- systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Stopień roczny podsumowuje pracę ucznia w I i II półroczu, uwzględniając jej systematyczność.
5. Stopień śródroczny i roczny nie wpływa na ocenę zachowania.
6. Na wniosek rodzica nauczyciel uzasadnia śródroczny i roczny stopień niedostateczny z zajęć edukacyjnych, a wychowawca naganną i nieodpowiednią ocenę zachowania wraz z wykazem podjętych środków zaradczych.

§47

1. Uczeń klasy I-III w każdym roku otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem jego zdrowia, RP może:
   1) na wniosek wychowawcy klasy, po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy, postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia,
   2) na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy po uzyskaniu zgody rodziców postanowić o promowaniu ucznia klasy I-II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
2. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, RP może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub / i etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Jeśli uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen o której mowa w ust. 4 wlicza się roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym, RP postanawia uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

§48

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków wymienionych w ust.1 powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub / i etyki średnią ocen 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem.
4. Jeśli uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen o której mowa w ust. 2 wlicza się roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. W razie zagubienia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej absolwent zwraca się z wnioskiem o wydanie duplikatu. Szkoła sporządza duplikat świadectwa na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania. Za otrzymany duplikat petent uiszcza opłatę określoną w przepisach o opłacie skarbowej.

§49

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie uzyskania przez ucznia wyższych niż przewidywane ocen rocznych z zajęć edukacyjnych;
   4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Nauczyciel przekazuje uczniom ustnie informacje, o których mowa w ust.1.pkt.1)-3). Rodzic jest zobowiązany do zapoznania się z ich treścią. Informacje dostępne są na stronie internetowej szkoły w zakładce *Przedmiotowe Zasady Oceniania*. Nauczyciel w zeszycie przedmiotowym ucznia zamieszcza w formie pisemnej informację dotyczącą adresu internetowego strony zawierającej wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów. Rodzic własnoręcznym podpisem potwierdza ich znajomość. W razie braku dostępu do Internetu otrzymuje wersję papierową informacji.
3. Po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach 1) i 2).
4. Wychowawca przekazuje uczniom ustnie informacje, o których mowa w ust.1pkt.5). Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapoznania się z ich treścią. Informacje dostępne są na stronie internetowej szkoły w zakładce *Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny*. Wychowawca w zeszycie do języka polskiego ucznia zamieszcza w formie pisemnej informację dotyczącą adresu internetowego strony zawierającej kryteria oceniania zachowania.
   Rodzic własnoręcznym podpisem potwierdza ich znajomość.
   W razie braku dostępu do Internetu otrzymuje wersję papierową informacji.
5. Nauczyciel na miesiąc przed śródroczną konferencją klasyfikacyjną zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodzica o przewidywanych stopniach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i nieodpowiedniej/ nagannej ocenie zachowania.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4, rodzic otrzymuje podczas zebrania. W przypadku

nieobecności rodzica na zebraniu wychowawca ma obowiązek przekazania informacji listem poleconym.

7. Na tydzień przed śródroczną konferencją klasyfikacyjną nauczyciel informuje w formie pisemnej ucznia jego rodzica o wszystkich przewidywanych stopniach z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania.
8. Nauczyciel na miesiąc przed roczną konferencją klasyfikacyjną zobowiązany jest poinformować ucznia jego rodzica o wszystkich przewidywanych stopniach z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania.
9. Informacje, o których mowa w ust. 7, zostają wpisane do zeszytów przedmiotowych ucznia, natomiast rodzic otrzymuje je podczas zebrania. W przypadku nieobecności na zebraniu rodzica ucznia zagrożonego stopniem niedostatecznym lub nieodpowiednią/ naganną oceną zachowania wychowawca ma obowiązek przekazania informacji listem poleconym.

§50

1. Z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się “nieklasyfikowany".
3. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji rocznej z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji rocznej z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Egzamin przeprowadza komisja w składzie:
    1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
    3) W czasie egzaminu mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych z którego był przeprowadzony egzamin;
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    4) imię i nazwisko ucznia;
    5) zadania egzaminacyjne;
    6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i wykonaniu przez niego zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem:
    1) jeśli stopień został ustalony niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tego stopnia, uczeń, jego może zgłosić te zastrzeżenia w terminie do 3 dni po egzaminie klasyfikacyjnym;
    2) jeśli uczeń otrzymał stopień niedostateczny z jednych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego w ostatnim tygodniu ferii letnich. Jeśli w wyniku egzaminu poprawkowego uczeń nie otrzymał pozytywnego stopnia i twierdzi, że został on ustalony niezgodnie z przepisami prawa, może do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu zgłosić zastrzeżenia, w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Uczeń niesklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej może kontynuować naukę w drugim półroczu. Powinien jednak dostosować się do przepisów prawa wewnątrzszkolnego i zaliczyć pierwsze półrocze najpóźniej do końca marca (to samo dotyczy ucznia, który otrzymał ocenę niedostateczną w wyniku klasyfikacji śródrocznej).

§51

1. Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych złożyć do dyrektora szkoły wniosek zawierający uwagi dotyczące niezgodności rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z przepisami i trybem ich ustalania.
2. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza, w formie pisemnej i ustnej, sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. W skład komisji wchodzą:
    1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony sprawdzian wiadomości i umiejętności;
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    3) termin sprawdzianu;

4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania sprawdzające;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i wykonaniu przez niego zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§52

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została wystawiona niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
   2) wychowawca klasy;
   3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
   4) pedagog, jeśli jest zatrudniony w szkole;
   5) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole;
   6) przedstawiciel RU;
   7) przedstawiciel RR.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
   1) imiona i nazwiska osób wchodzący w skład komisji;
   2) termin posiedzenia komisji;
   3) imię i nazwisko ucznia;
   4) wynik głosowania;
   5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wraz z uzasadnieniem.
5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§53

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy** z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin;
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
   3) termin egzaminu poprawkowego;
   4) imię i nazwisko ucznia;
   5) zadania egzaminacyjne;
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i wykonaniu przez niego zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę z zastrzeżeniem § 47 ust. 3.

§54

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz egzamin poprawkowy/ klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
3. W klasie ósmej szkoły podstawowej przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty.
4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
5. Przystąpienie do egzaminu jest obowiązkowe a uzyskane wyniki nie mają wpływu na ukończenie szkoły podstawowej.
6. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
7. W latach 2019–2021 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.: języka polskiego, matematyk i języka obcego nowożytnego. Od roku 2022 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z czterech przedmiotów obowiązkowych, tj.: języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego, jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
   1) Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z jednego z następujących języków obcych

nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego lub włoskiego. Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

8. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi przystępują do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie o dostosowaniach.
9. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej lub laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty jest zwolniony z egzaminu z danego przedmiotu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z przedmiotu najwyższego wyniku.
10. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:
    1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty,
    2) wskazującą przedmiot do wyboru.
11. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, pisemną informację o chęci dokonania zmian w deklaracji, o której mowa w ust. 10.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki uczniów

§55

1. W szkole są przestrzegane wszystkie prawa dziecka wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka i Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, w szczególności uczeń ma prawo do:
    1) nauki - właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
    2) życzliwego i podmiotowego traktowania;
    3) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
    4) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami;
    5) własnej tożsamości;
    6) swobody w wyrażaniu myśli, przekonań, wyznania;
    7) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny swoich umiejętności, wiedzy i zachowania ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
    8) uzyskiwania informacji o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć;
    9) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
    10) rozwijania swych zainteresowań i uzdolnień na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
    11) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, przerw świątecznych i ferii;
    12) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, zawodach sportowych, konkursach, wycieczkach i imprezach organizowanych przez szkołę;

13) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce, problemów rodzinnych i materialnych;
14) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
15) korzystania z opieki zdrowotnej i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
16) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
17) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
18) prywatności korespondencji i życia rodzinnego;
19) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach ochrony tych praw;
20) wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia.

2. Podane wyżej prawa ulegają ograniczeniom ze względu na dobro dziecka, jego zdrowie i bezpieczeństwo.
3. Uczeń ma możliwość dochodzenia swoich praw i obrony oraz do odwoływania się od decyzji nauczycieli, dyrektora, bądź Rady Pedagogicznej.

§56

1. Uczeń ma obowiązek:
   1) uczyć się systematycznie i przygotowywać się do zajęć edukacyjnych;
   2) aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie;
   3) regularnie uczęszczać do szkoły;
   4) usprawiedliwiać każdą nieobecność na zajęciach obowiązkowych do tygodnia od powrotu do szkoły;
   5) punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne; w razie znacznego spóźnienia się uczeń udaje się do świetlicy szkolnej;
   6) przebywać na terenie szkoły w obuwiu zmiennym;
   7) postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, a w szczególności:
      a) nie kłamać;
      b) nie kraść;
      c) dbać o swoje mienie;
      d) dbać o ład i porządek, sprzęt, urządzenia i pomoce szkolne;
      e) działać na rzecz klasy;
   8) brać udział w życiu szkoły poprzez aktywne uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych, uroczystościach, imprezach kulturalnych oraz sportowych;
   9) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią - nie używać wulgaryzmów;
   10) dbać o odpowiedni do pory roku strój i schludny wygląd;
   11) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków (w tym dopalaczy);
   12) bezpiecznie spędzać przerwy, a w szczególności: nie biegać, nie krzyczeć, nie popychać innych, nie opuszczać budynku szkoły bez zezwolenia (*Załącznik nr...Regulamin zachowania podczas przerw);*
   13) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią podczas organizowanych przez szkołę wyjść/wyjazdów do kina, teatru, a także na zawodach sportowych

i wycieczkach;

14) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, innych uczniów i ich rodziców - używać form grzecznościowych;
15) chronić życie i zdrowie własne oraz innych, przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych;
16) nie stosować agresji fizycznej i słownej oraz żadnej formy przemocy wobec innych,
17) przeciwstawiać się, w miarę swoich możliwości, przejawom wandalizmu, agresji, i wulgarności;
18) wykonywać polecenia nauczycieli i pracowników szkoły, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych;
19) przestrzegać regulaminów sali gimnastycznej, świetlicy, biblioteki oraz pracowni przedmiotowych;
20) przejawiać postawę patriotyczną;
21) dbać o dobre imię, szkoły, uczniów, nauczycieli, rodziców oraz swoje własne;
22) przestrzegać Statutu Szkoły.

2. Na terenie szkoły uczeń nie może korzystać z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych. Ich użycie dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym uzyskaniu zgody od nauczyciela. W razie nieprzestrzegania ustalenia, nauczyciel odbiera telefon komórkowy/inne urządzenie elektroniczne i powiadamia rodzica o konieczności jego odbioru w sekretariacie szkoły. Telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne jest deponowane w kasie pancernej w sekretariacie szkoły.

§57

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń (za pośrednictwem rodziców) lub jego rodzic ma prawo złożenia skargi do dyrektora w formie pisemnej w terminie do 7 dni roboczych od naruszenia prawa ucznia.
2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia.
3. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające i w ciągu 14 dni roboczych przekazuje odpowiedź pisemną wnioskodawcy.
4. W przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora rodzice ucznia mają prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty lub Kuratora Oświaty, z powiadomieniem dyrektora szkoły.

Rozdział 8
Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

§58

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć także dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli:
   1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole wydaną przez publiczną/ niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Do klasy I przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.
4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
5. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.
6. W razie zmiany miejsca zamieszkania rodziców, która powoduje konieczność zmiany przez dziecko szkoły, do obowiązku rodzica należy zgłoszenie tego faktu wychowawcy klasy i sekretarzowi szkoły.
7. Rodzic otrzymuje d sekretarza szkoły *Zawiadomienie o przekazaniu ucznia*, które przedstawia razem ze świadectwem/ ocenami cząstkowymi w nowej szkole.
8. Informacja z biblioteki szkolnej o zwrocie książek i podręczników, *Zawiadomienie o przekazaniu ucznia* z adnotacją o przyjęciu w nowej szkole jest podstawą skreślenia ucznia z Księgi uczniów, dziennika lekcyjnego oraz przesłania kserokopii arkusza ocen do nowej szkoły.

Rozdział 9

Nagrody i kary

§59

1. Obowiązujący w szkole system nagród i kar nie naruszają nietykalności i godności osobistej.
2. Uczeń może być nagradzany za:
   1) wysokie wyniki w nauce;
   2) osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne;
   3) wzorowe zachowanie;
   4) odwagę godną naśladowania;
   5) przeciwstawianie się złu;
   6) udzielanie pomocy innym;
   7) zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego;
   8) sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków;

9) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.

3. Uczeń może otrzymać nagrodę w formie:
   1) ustnego wyróżnienia udzielanego przez wychowawcę, nauczyciela lub dyrektora w obecności społeczności szkolnej;
   2) pisemnej pochwały wychowawcy lub wyróżnienia nauczyciela,
   3) pisemnej pochwały dyrektora szkoły;
   4) nagrody książkowej/ dyplomu;
   5) świadectwa z wyróżnieniem w klasach IV-VIII za średnią ocen z poszczególnych przedmiotów co najmniej 4,75 i minimum bardzo dobrą ocenę zachowania;
   6) tytułu „Najlepszego absolwenta" za najwyższą wśród wszystkich uczniów klas VIII średnią ocen z poszczególnych przedmiotów i minimum bardzo dobrą ocenę zachowania."

4. Jeżeli rodzic ucznia ma zastrzeżenia do przyznanej nagrody to w terminie do 7 dni roboczych od jej otrzymania składa do dyrektora pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem.
5. Dyrektor powołuje zespół, który wraz z wychowawcą ucznia i pedagogiem szkolnym rozpatruje wniosek i udziela pisemnej odpowiedzi wnioskodawcy w terminie do 14 dni roboczych.

§60

1. Uczeń za swoje przewinienia (poświadczone wpisami w dokumentacji wychowawcy) może być ukarany:
   1) *Upomnieniem wychowawcy* za lekceważenie obowiązków szkolnych, a w szczególności:
      a) wagary (do 7 godzin nieusprawiedliwionych);
      b) częste przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji;
      c) częsty brak zmiennego obuwia;
      d) częste spóźnianie się na lekcje;
      e) zachowanie zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych;
      f) używanie wulgarnego słownictwa;
      g) aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i pracowników szkoły;
      h) niszczenie mienia szkolnego.
   2) Czasowym ograniczeniem udziału ucznia w dyskotekach klasowych i szkolnych, wycieczkach, popołudniowych wyjściach na imprezy kulturalne i sportowe, reprezentacji szkoły na zewnątrz; czas ograniczenia określa wychowawca klasy.
   3) *Upomnieniem dyrektora* szkoły za lekceważenie obowiązków szkolnych, a w szczególności:
      a) wagary (przekraczające 7 godzin nieusprawiedliwionych);
      b) notoryczne przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji;
      c) nagminne używanie wulgarnego słownictwa;
      d) wyrządzenie krzywdy innym.
   4) *Naganą dyrektora szkoły* za:
      a) znęcanie się lub dręczenie psychiczne bądź fizyczne stosowane wobec innych osób, zwierząt;
      b) wymuszanie lub zastraszanie;
      c) stosowanie używek lub namawianie innych do ich zażywania;
      d) znieważenie innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły;
      e) spowodowanie znacznego zniszczenia mienia szkolnego.
   5) Przeniesieniem do równoległego oddziału.

2. Za przyznane statutowe nagrody lub kary w systemie punktowym uczeń otrzymuje:
    1) 10 punktów za ustne wyróżnienie udzielone uczniowi przez wychowawcę, nauczyciela lub dyrektora szkoły w obecności społeczności szkolnej,
    2) 20 punktów za pisemną pochwałę wychowawcy lub pisemne wyróżnienie nauczyciela,
    3) 30 punktów za pisemną pochwałę dyrektora szkoły,
    4) minus 20 punktów za upomnienie wychowawcy klasy,
    5) minus 30 punktów za upomnienie dyrektora szkoły,
    6) minus 40 punktów za naganę dyrektora szkoły.

3. Za przyznane statutowe nagrody lub kary w systemie punktowym uczeń otrzymuje:
    1) 10 punktów za ustną pochwałę lub wyróżnienie udzielone uczniowi przez nauczyciela lub dyrektora szkoły w obecności społeczności szkolnej,
    2) 20 punktów za pisemną pochwałę wychowawcy klasy,
    3) 30 punktów za pisemną pochwałę dyrektora szkoły,
    4) minus 20 punktów za upomnienie wychowawcy klasy,
    5) minus 30 punktów za upomnienie dyrektora szkoły,
    6) minus 40 punktów za naganę dyrektora szkoły.
4. Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do Śląskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły za:
    1) wymuszanie, kradzież, pobicie;
    2) używanie lub rozprowadzanie alkoholu lub innych środków odurzających (w tym dopalaczy);
    3) odnoszenie się do nauczycieli lub innych pracowników szkoły w sposób uwłaczający ich godności osobistej;
    4) znaczną dewastację mienia;
    5) spowodowanie sytuacji zagrażającej zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób.
5. W przypadku popełnienia przez ucznia czynu, o którym mowa w ust. 3, dyrektor ma obowiązek powiadomienia o nim odpowiednich organów, tj. sąd, policję bądź prokuraturę.
6. Informację o zastosowanej wobec ucznia karze sporządza się na odpowiednim druku wewnętrznym:
    1) informacja zawiera obowiązkowo pouczenie o możliwości odwołania się od kary;
    2) rodzic zobowiązany jest do jej podpisania w terminie do 7 dni;
    3) w przypadku braku podpisu wychowawca powiadamia rodzica o nałożonej na ucznia karze listem poleconym.
7. Uczeń (za pośrednictwem rodziców) lub jego rodzic ma prawo złożenia pisemnego odwołania od nałożonej kary do dyrektora wraz z uzasadnieniem w terminie do 7 dni roboczych od jej otrzymania.
8. Dyrektor powołuje zespół, który wraz z wychowawcą ucznia i pedagogiem szkolnym rozpatruje wniosek i udziela pisemnej odpowiedzi wnioskodawcy w terminie do 14 dni roboczych.
9. Od kary nałożonej przez nauczyciela przysługuje odwołanie do dyrektora.
10. Od kary nałożonej przez dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy

w terminie do 7 dni roboczych. W przypadku podtrzymania stanowiska o nałożonej karze przysługuje odwołanie do Rzecznika Praw Ucznia lub Kuratora Oświaty.

Rozdział 10
Ceremoniał szkolny

§61

1. Tradycje i ceremoniał Szkoły wyrażają swoistość życia zbiorowości szkolnej, zwłaszcza jej momentów uroczystych. Przyczyniają się skutecznie do zwiększenia efektów wychowawczych, uczą zdyscyplinowania i poszanowania porządku oraz kształtują w społeczności uczniowskiej pozytywne cechy charakteru.
2. Cele wychowawcze okolicznościowych imprez, uroczystości i zwyczajów szkolnych:
   1) kształtowanie w uczniach postawy współuczestnictwa w życiu szkoły;
   2) integrowanie społeczności uczniowskiej, kształtowanie poczucia solidarności i współodpowiedzialności;
   3) kształtowanie postaw patriotycznych oraz moralnych, opartych o ogólnie przyjęty kanon wartości;
   4) dbałość o poszanowanie i kultywowanie tradycji;
   5) przybliżanie uczniom dorobku kulturowego narodu, ze szczególnym uwzględnieniem regionu śląskiego - zapoznanie ze światem dóbr i wartości kultury;
   6) rozwijanie sfery etycznej i emocjonalnej uczniów.
3. Do najważniejszych symboli szkolnych będziemy zaliczać:
   1) flagę narodową;
   2) hymn narodowy;
   3) sztandar szkoły.
4. W skład uroczystości tworzących ceremoniał szkolny wchodzą:
   1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
   2) ślubowanie klas pierwszych;
   3) obchody Święta Szkoły- Dnia Patrona;
   4) uroczyste zakończenie roku szkolnego;
   5) obchody świąt narodowych, okolicznościowych, regionalnych.
5. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny:
   1) Poczet Sztandarowy reprezentuje szkołę na uroczystościach szkolnych i poza nią;
   2) Poczet Sztandarowy składa się z uczniów drugiego etapu edukacyjnego, wyróżniających się na tle zespołów klasowych i szkoły;
   3) uczniowie do Pocztu ubrani są w strój galowy: szarfę biało-czerwoną, białym do góry, na prawym ramieniu, wiązaną przy biodrze oraz białe rękawiczki.
6. Budynek szkoły dekorowany jest flagą państwową w:
   1) Dzień Edukacji Narodowej;
   2) Dzień Patrona Szkoły;
   3) święta państwowe;
   4) dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego.

Rozdział 11
Postanowienia końcowe

§62

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
   1) dyrektora szkoły jako przewodniczącego rady pedagogicznej;
   2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
   3) rady rodziców;
   4) organu prowadzącego szkołę;
   5) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nieujętych w statucie.

§63

1. Sposób stanowienia zmian w statucie obejmuje:
   1) przygotowanie przez zespół zadaniowy projektu zmian;
   2) uchwalenie przez RP zmian;
   3) przesłanie dokumentu do Biuletynu Informacji Publicznej.

DYREKTOR SZOŁY
/-/ mgr Tomasz Domagała