

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE ZADANIA
PUBLICZNEGO MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ
Z DZIEDZINY EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA
PRZYRODNICZEGO
NA ROK 2021**

I. Rodzaj zadania

Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój zaprasza do składania ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój w dziedzinie **EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO NA ROK 2021** na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie Uchwały Nr XV.129.2020 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 8 grudnia 2020r. w sprawie Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków przeznaczonych na realizację ww. zadania wynosi: **20.000,00 złotych.**

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie ogłoszonego otwartego konkursu ofert.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja zadania rozpoczyna się nie wcześniej niż **1 kwietnia 2021 r.** i zakończy nie później niż **15 października 2021 r.**

2. Warunki realizacji zadania:

a) Urządzenie na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój terenu zielonego, według zaproponowanej przez oferenta koncepcji (projektu, rysunku), na terenie wskazanym przez Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój (część działki nr 94/44 przy ul. Harcerskiej), miejsca gdzie mieszkańcy miasta i nie tylko mogliby odpocząć, które tworzyłyby swoistą enklawę aby możliwy był relaks i wyciszenie korzystających z tego terenu mieszkańców. Urządzenie takiej przestrzeni zielonej wzbogacać ma całą przestrzeń w przyjazny dla ludzi mikroklimat i wiążące się z nim poczucie spokoju i bezpieczeństwa. Zagospodarowanie powinno obejmować m.in.: pergole, rabaty, nasadzenia na wskazanym terenie drzew i krzewów miododajnych i owocodajnych, zakupić ławki oraz inną zaproponowaną tzw. „małą architekturę”. Powinny zostać stworzone miejsca przyjazne dla owadów i małych zwierząt w celu ochrony bioróżnorodności poprzez postawienie między innymi domków dla owadów, budek lęgowych i karmników dla ptaków oraz domków dla jeży. Zagospodarowanie drzewami i krzewami powinno być dostosowane do ukształtowania terenu i demonstrować odwiedzającym ten teren mieszkańcom możliwości i sposobów wykorzystania szerokiej gamy form roślinnych oraz być przykładem zastosowania działań pozwalających na zwiększenie bioróżnorodności.

Podmiot winien posiadać doświadczeniem i odpowiednio zaplecze umożliwiające realizację przedsięwzięcia.

Celem realizowanych zadań powinno być:

- kształtowanie prawidłowej postawy ekologicznej,
- podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej społeczeństwa poprzez promowanie zasad trwałego i zrównoważonego rozwoju jako jednego z najistotniejszych czynników pozytywnie wpływających na aktualny i przyszły stan zasobów naturalnych - różnorodności biologicznej,
- kreatywne i racjonalne wykorzystanie terenu, który służyć będzie mieszkańcom,
- zachęcenie mieszkańców do aktywnego wypoczynku i uczestnictwa w działaniach ekologicznych i ich współtworzenia.

W ofercie należy ująć informacje dotyczące osiągnięcia rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań realizowanych w ramach zadania. W ofercie należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu, w tym m.in.:

- ilość planowanych do posadzenia drzew i krzewów;
- ilość planowanych do zakupu ławek i koszy na śmieci w ramach tzw. małej architektury ogrodowej;
- ilość planowanych do zakupu pergoli;
- ilość planowanych do umieszczenia na wskazanym terenie domków dla owadów, budek lęgowych, karmników dla ptaków oraz domków dla jeży.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego należy wskazywać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia.

Dotacja musi obejmować koszty wyłącznie niezbędne do realizacji zadania, np.:

- zakup roślin, drzew i urządzeń tzw. małej architektury,
- zakup towarów, produktów i usług niezbędnych do realizacji zadania publicznego.

Środki finansowe przyznane w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- kar, mandatów oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000,00 zł,
- działalności gospodarczej,
- innych zobowiązań niezwiązanych z realizacją zadania,
- działalności bieżącej.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o nie więcej niż 10%.

3. Oferent przedstawi poprawnie sporządzoną ofertę na obowiązującym wzorze określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4. Oferent dołączy do oferty wymagane załączniki, tj.:

1) Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2) W przypadku innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z KRS lub właściwej ewidencji, dokument upoważniający osobę/y do jego reprezentowania wraz z dokumentacją potwierdzającą złożenie stosownych zmian do KRS lub ewidencji lub inne stosowne upoważnienia wynikające z aktów wewnętrznych oferenta.

5. Oferta oraz załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, czytelnym podpisem ze wskazaniem funkcji, osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu.

6. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta występującego o dotację muszą potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

7. Podmioty, które składają więcej niż jedną ofertę w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę z odrębnym kompletem załączników.

8. Wzór oferty znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta pod adresem: www.jastrzebie.pl w zakładce organizacje pozarządowe - otwarte konkursy ofert oraz w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa, pokój 509, tel. 324785148.

V. Zasady przyznawania dotacji i tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wstępnej weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym dokona wydział współpracujący z organizacjami pozarządowymi. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, tj. czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, odpowiada na przedmiot konkursu, cele statutowe oferenta są zgodne z przedmiotem konkursu, oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, napisana na właściwym formularzu, oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zawiera datę sporządzenia, w przypadku trwających zmian organów reprezentujących oferenta dołączono dokumenty potwierdzające złożenie tych zmian do KRS lub właściwej ewidencji, czy oferent wykazuje wkład własny finansowy bądź niefinansowy, czy oferta zawiera wskazane załączniki.

Ponadto będą brane pod uwagę inne warunki wynikające z ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

1) Dopuszcza się uzupełnienie oferty przez podmiot uczestniczący w otwartym konkursie ofert wyłącznie na etapie trwającej oceny formalnej w następujących zakresach:

- a) uzupełnienie oświadczeń znajdujących się w końcowej części oferty,
- b) złożenie prawidłowych podpisów pod ofertą przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta oraz daty sporządzenia oferty,
- c) uzupełnienie brakujących załączników do oferty.

2) Uzupełnienie braków formalnych można dokonać po otrzymaniu drogą e-mailową wezwania, które następuje do 10 dni roboczych od terminu składania ofert.

3) Podmiot dokonuje jednorazowo uzupełnienia oferty w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku braku uzupełnienia, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

4) Oferty niespełniające kryteriów oceny formalnej zostają odrzucone.

5) Do każdej z ofert zostanie wystawiona karta oceny formalnej.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta.

3. Ocena merytoryczna komisji konkursowej składa się z dwóch etapów:

I etap:

Komisja konkursowa rozpatrywać będzie zgodność zakresu rzeczowego zadania z zakresem wynikającym z ogłoszenia otwartego konkursu ofert. W przypadku niespełnienia tego kryterium oferta podlega odrzuceniu.

II etap:

Komisja konkursowa rozpatrywać będzie oferty, które spełniły kryterium określone w I etapie. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę oraz oceniane następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (0-2),
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-4),
- c) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-2),
- d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-4),

e) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-2).

4. Suma punktów przypadających na 1 osobę w komisji konkursowej wynosi: 14 pkt.

Ocena końcowa oferty to suma ocen łącznych wystawionych przez członków komisji oceniających ofertę, przy czym ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wystawionych przez niego ocen częściowych danej oferty.

5. Wymagana minimalna liczba punktów w ocenie końcowej uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50 procent maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania. Dofinansowanie otrzyma 1 oferta, która uzyska najwyższą ocenę końcową, z zastrzeżeniem zdania pierwszego, do wyczerpania kwoty limitu wydatków określonych na ten cel w uchwale budżetowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój na dany rok.

6. Oferty wniesione po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

7. Oferty niekompletne lub wypełnione w sposób nieprawidłowy, niespełniające wymogów w niniejszym ogłoszeniu podlegają odrzuceniu.

8. Dopuszcza się uzupełnianie ofert w terminie do ostatniego dnia ich składania na warunkach określonych w rozdziale V pkt 1 ppkt 1) niniejszego ogłoszenia.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Decyzję dotyczącą wyboru ofert i wysokości ich dofinansowania podejmie Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej nie później niż do dnia 15 marca 2021 r.

11. Informacja o wysokości przyznanych dotacji ze wskazaniem podmiotu otrzymującego dotację i nazwy zadania zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta: www.jastrzebie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

12. Decyzja Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

13. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy precyzującej warunki szczegółowe dotyczące korzystania z przyznanej dotacji.

14. Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - aktualizacja planu i harmonogramu, opisu rezultatów i kalkulacji przewidywanych kosztów (jeśli dotyczy złożonej oferty). Środki finansowe nie będą przekazywane przed datą zawarcia umowy.

15. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do obniżenia kwoty dotacji skalkulowanej w ofercie, przy czym całkowity koszt realizacji zadania może ulec zmniejszeniu o wartość pomniejszoną z dotacji.

16. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia obowiązywania umowy.

17. Oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do 1 marca 2021 r. do godz. 15.30 (poniedziałek) w Kancelarii Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój (pok. 020 A), Al. Piłsudskiego 60, (liczy się data wpływu do Kancelarii, również w przypadku wysłania oferty pocztą).

2. Ofertę można wypełnić poprzez Generator eNGO, dostępny na stronie internetowej <http://jastrzebiezdroj.engo.org.pl>. Po jej wypełnieniu i wysłaniu w Generatorze, ofertę wraz z wymaganymi załącznikami (jeśli są wymagane) należy wydrukować, a następnie złożyć w terminie określonym powyżej w ppkt 1.

VII. Zadania zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W 2020 r. przekazano dotację w kwocie 48.954,00zł na tzw. „małe zlecenia” następującym organizacjom:

- 1) Stowarzyszeniu Przyjaciół Zwierząt Dużych i Małych „Cztery Łapy”, tytuł zadania publicznego „Pomoc dla miejskich kotów III” – 8.104,00zł oraz „Azyl IV czyli domek na zimę dla miejskich kotów”- 6.200,00zł
- 2) Stowarzyszeniu Klub Hodowców Drobnego Inwentarza” tytuł zadania publicznego „Zwierzakomania”- 2.750,00zł
- 3) Kołu Łowieckiemu „ODRA” w Rybniku, tytuł zadania publicznego „Wsparcie gospodarki łowieckiej na terenie obwodu 171 mieszczącego się w granicach Miasta Jastrzębie-Zdrój w roku 2020”- 3.700,00zł
- 4) Śląskiemu Związkowi Pszczelarzy w Katowicach, tytuł zadania publicznego „Pszczóły w mieście”- 10.000,00zł
- 5) Stowarzyszeniu Polski Związek Działkowców, tytuł zadania publicznego „Malwa EKO-powrót do natury” – 8.800,00zł oraz „Magiczny zakątek”- 9.400,00zł

W 2021 r. do czasu ogłoszenia konkursu ofert nie zrealizowano zadań z ww. dziedziny i nie przekazano dotacji.

NACZELNIK WYDZIAŁU
/-/ Mariusz Rogala