

ZARZĄDZENIE NR Or.IV.0050.184.2019
PREZYDENTA MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 4 kwietnia 2019 r.

w sprawie monitoringu w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt.14, art. 9a, art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 22² Kodeksu Pracy (dz. U. z 2018 r., poz. 108) zarządzam:

§ 1. 1.W Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój zwanym dalej Urzędem funkcjonuje monitoring wizyjny, obsługiwany przez Wydział Straży Miejskiej, Zarządzanie Kryzysowego i Spraw Obronnych, rejestrujący obraz bez dźwięku, którym objęte są pomieszczenia w budynku Urzędu przy Al. J. Piłsudskiego 60 w Jastrzębiu-Zdroju oraz teren przyległy.

2. Kamery umieszczone są w widocznych miejscach, oznaczonych czytelną informacją za pomocą odpowiednich znaków graficznych, zgodnie z poniższym wykazem:

- 1) sala obsługi petenta – informacja,
- 2) sala obsługi petenta II,
- 3) hol wewnętrzny – winda + schody,
- 4) hol główny,
- 5) wejście główne do Urzędu,
- 6) tablica z planem miasta przed Urzędem,
- 7) teren zielony pomiędzy budynkiem Urzędu a budynkiem Getin Banku,
- 8) parking przed wejściem do Wydziału Straży Miejskiej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych,
- 9) parking przed wejściem do Wydziału Straży Miejskiej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – panorama,
- 10) wyjście ewakuacyjne od strony budynku Zespołu Szkół Nr 6,
- 11) miejsce parkingowe przyległe do parkingu przed budynkiem Getin Banku,
- 12) szlaban przy wjeździe na parking przy budynku Urzędu,
- 13) szlaban przy wyjeździe z parkingu przy budynku Urzędu.

3. Monitoring wizyjny w pomieszczeniach Urzędu oraz terenu przyległego prowadzony jest w celu zachowania bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia.

4. Rejestracja obrazu ma charakter ciągły.

5. Obraz z monitoringu jest zapisywany na urządzeniach rejestrujących.

6. Nagrania obrazu są przetwarzane wyłącznie dla celów, o których mowa w ust. 3. i przechowane są przez okres 18 dni od dnia nagrania.

7. Do obrazu rejestrowanego przez system monitoringu mają dostęp jedynie upoważnieni pracownicy Urzędu.

§ 2. 1.W Urzędzie prowadzony jest monitoring wykorzystania sieci teleinformatycznej Urzędu, aktywności użytkowników w sieci Internet (mechanizmy blokujące wybrane kategorie stron i aplikacji internetowych) oraz konfiguracji sprzętu i oprogramowania. Monitoring ten jest prowadzony w sposób zautomatyzowany, z wykorzystaniem dedykowanego do tego celu oprogramowania, obsługiwany przez Wydział Informatyki.

2.W Urzędzie istnieje możliwość monitorowania służbowej poczty elektronicznej użytkownika, możliwość resetowania haseł do kont pocztowych, możliwość przekierowywania poczty elektronicznej z danego konta, dostęp do logów systemowych związanych z wykorzystaniem poczty, możliwość podglądu ekranu komputera użytkownika

3.Monitoring infrastruktury i systemów informatycznych w Urzędzie prowadzi się w celu zapewnienia bezpieczeństwa zasobów i właściwego użytkowania udostępnianych pracownikom narzędzi pracy.

§ 3. 1. W Urzędzie funkcjonuje rejestrator rozmów telefonicznych.

2. Monitorowaniem objęte są linie telefoniczne o numerach: 986, 4785290, 4785340, 4718488, obsługiwane przez Wydział Straży Miejskiej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

3. Rejestracja rozmów ma charakter ciągły.

4. Celem monitoringu rozmów telefonicznych jest realizacja zadań publicznych własnych, zleconych oraz wynikających z podpisanych umów i porozumień na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e, f, lub art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, e, f, g, h, i, j RODO.

5. Rozmowy są rejestrowane na urządzeniu rejestrującym.

6. Zapisy z nagrań rozmów są przetwarzane wyłącznie dla celów, o których mowa w ust. 4. i przechowane są przez okres 30 dni od dnia nagrania.

§ 4. 1. W Urzędzie funkcjonuje monitoring pojazdów służbowych.

2. Monitorowaniem GPS objętych jest pięć samochodów służbowych wykorzystywanych przez Wydział Straży Miejskiej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

3. Monitorowane samochody są oznaczone czytelną informacją o monitorowaniu.

4. Monitoring ma charakter ciągły.

5. Celem monitoringu jest nadzór nad realizacją zadań przez użytkowników pojazdów.

6. Zapis z monitoringu jest rejestrowany w systemach firmy zewnętrznej na podstawie zawartej umowy.

7. Zapis z monitoringu jest przetwarzany wyłącznie dla celów, o których mowa w ust. 5. i przechowany jest przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia zapisu.

§ 5. 1. W Urzędzie funkcjonuje monitoring łączności radiotelefonów służbowych.

2. Monitorowaniem GPS objętych jest piętnaście radiotelefonów służbowych wykorzystywanych przez Wydział Straży Miejskiej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

3. Monitoring ma charakter ciągły.

4. Celem monitoringu jest nadzór nad realizacją zadań przez użytkowników sprzętu,

5. Zapis z monitoringu jest rejestrowany w systemach firmy zewnętrznej na podstawie zawartej umowy.

6. Zapis z monitoringu jest przetwarzany wyłącznie dla celów, o których mowa w ust. 4. i przechowany jest przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od zapisu.

§ 6. Administratorem danych osobowych, pozyskanych za pośrednictwem monitoringu, o którym mowa w par. 1-5 jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jastrzębia-Zdrój, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju.

§ 7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.

§ 8. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania i zapisy, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8. Osobom, w zakresie danych osobowych ich dotyczących, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej RODO, przysługują prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo sprostowania danych - art. 16 RODO;
- 3) prawo do usunięcia danych - art. 17 RODO;
- 4) prawo ograniczenia przetwarzania - art. 18 RODO;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - art. 21 RODO;
- 6) prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit a RODO;
- 7) prawo do przenoszenia danych - art. 20 RODO.

§ 9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

§ 10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej,

§ 11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 12. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 13. Zasady określone niniejszym Zarządzeniem wchodzi w życie 2 tygodnie od dnia podania ich do wiadomości pracownikom.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

/-/ Anna Hetman