

UCHWAŁA NR XVI.168.2020
RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 17 grudnia 2020 r.

w sprawie określenia „Zasad przyznawania dotacji celowych ze środków budżetu miasta na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie zasobów wodnych, polegających na retencjonowaniu wód opadowych i roztopowych”

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późniejszymi zmianami), art. 400a ust. 1 pkt 2 i 5 w związku z art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji w trybie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój
uchwała

§ 1. Ustala się wysokość oraz zasady przyznawania i rozliczania dotacji celowych na dofinansowanie realizacji zadań inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej obejmujących przedsięwzięcia związane z ochroną wód, polegające na retencjonowaniu wód opadowych i roztopowych, w celu ochrony zasobów wodnych.

§ 2. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji celowych, w tym tryb ich udzielania, rozliczania i kontroli oraz wysokość kwoty dotacji określa załącznik nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 4. Środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji celowych pochodzić będą z wpływów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska. Ich wysokość na dany rok będzie określała uchwała budżetowa.

§ 5. Traci moc uchwała nr VIII.79.2020 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 25 czerwca 2020r. w sprawie określenia zasad przyznawania dotacji celowych ze środków budżetu miasta na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie zasobów wodnych, polegających na retencjonowaniu wód opadowych i roztopowych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta

Ryszard Piechoczek

Zasady przyznawania dotacji celowych dla osób fizycznych na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie zasobów wodnych, polegających na retencjonowaniu wód opadowych i roztopowych.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. O dotację może ubiegać się na podstawie wniosku, osoba fizyczna, posiadająca tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, położoną na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, na której będzie realizowane dotowane przedsięwzięcie w ramach mikroretencji.

2. W rozumieniu uchwały **tytuł prawny do nieruchomości** powinien wynikać z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. 1. Przedmiotem dotacji jest dofinansowanie kosztów kwalifikowanych poniesionych na realizację przedsięwzięcia, związanego z mikroretencją, polegającego na stworzeniu systemów gromadzenia i gospodarczego wykorzystania wód opadowych i roztopowych, na nieruchomościach zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2. Koszty kwalifikowane – to koszty obejmujące:

- a) koszt zakupu, montażu urządzeń wchodzących w skład systemu do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych i roztopowych,
- b) koszt modernizacji istniejącej instalacji w celu umożliwienia podłączenia ww. systemu do gromadzenia wody opadowej i roztopowej, z wyłączeniem kosztów sporządzenia dokumentacji w ramach przygotowania zadania.

3. W rozumieniu uchwały, **wykorzystanie wody opadowej i roztopowej** – to wykorzystanie wody pochodzącej z dachów oraz powierzchni utwardzonych (za wyjątkiem dróg i parkingów) w sposób zapewniający ochronę zasobów wodnych tj. gospodarcze wykorzystanie zgromadzonej wody opadowej i roztopowej m.in. do podlewania trawnika, w ogrodzie, spłukiwania WC, prania, mycia i czyszczenia.

§ 3. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek Dotowanego, na podstawie umowy zawartej z Miastem przed realizacją przedsięwzięcia i stanowi częściową refundację kosztów inwestycji.

§ 4. Mikroretencja wdrażana jest w celu ochrony zasobów wodnych, poprzez zatrzymywanie i wykorzystywanie wody opadowej i roztopowej w miejscu jej powstania, a także ograniczenie odpływu wód opadowych i roztopowych do odbiorników.

§ 5. Sposób wykorzystania wód opadowych i roztopowych na terenie nieruchomości w wyniku wdrożenia mikroretencji, nie może powodować niekorzystnych zmian stosunków wodnych na działkach sąsiednich.

Rozdział 2.

Rodzaj przedsięwzięcia

§ 6. 1. Dotacja może być przyznana w przypadku wykonania, w ramach mikroretencji systemów do gromadzenia i gospodarczego wykorzystania wód opadowych i roztopowych na nieruchomościach zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Jastrzębie-Zdrój przy uwzględnieniu wymogów wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, obejmujących:

- a) podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe o pojemności minimum 1 m³,
- b) naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe dachu o pojemności minimum 1 m³ wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
- c) system bioretencji,

d) system nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów.

2. Przez **system bioretencji** – rozumie się system o pojemności do 10 m³ służący do zagospodarowania wód opadowych i roztopowych pochodzących ze zorganizowanego ciągu odprowadzającego wody opadowe i roztopowe zaprojektowany z uwzględnieniem:

- a) nasadzeń, które są w stanie przetrwać okresowe susze jak i okresowe zalanie,
- b) niezbędnych rur: drenażowych, przelewowych,
- c) gruntu o zwiększonej przepuszczalności, przykładowo: ogrody deszczowe, muldy chłonne, obiekty hydrofitowe, oczka wodne.

3. Przez **system nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów** - rozumie się kompletną instalację połączoną w sposób funkcjonalny, służącą do nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów, z wykorzystaniem wód opadowych i roztopowych zgromadzonych w zbiorniku (istniejącym lub planowanym do wykonania w ramach pozyskanej równocześnie dotacji).

4. Dotacja dla danego wnioskodawcy na daną nieruchomość przysługuje tylko raz.

5. Dotacja jest przyznawana na realizację trwałych systemów mikroretencji.

6. Przyznawanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy na dany rok.

7. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

8. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów kwalifikowanych, przy czym w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia podatku VAT kwota dotacji obejmuje kwoty netto.

9. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) zadania, których realizacja nie gwarantuje efektu ekologicznego, to jest zakup i montaż urządzeń, które nie będą trwale związane z nieruchomością, na której będą zamontowane,
- b) dostawę towarów wykorzystanych podczas wykonywania zadania oraz wywóz gruzu czy innych odpadów powstałych w trakcie realizacji zadania.

10. Realizacja zadania musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa budowlanego i prawa wodnego.

11. W terminie 14 dni od uprawomocnienia się decyzji lub innego dokumentu potwierdzającego naruszenie przepisów prawa budowlanego lub prawa wodnego kwota dotacji polega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych.

12. Przez **trwale związane z nieruchomością**, rozumie się takie rozwiązanie lub posadowienie, które zapewnia stabilność i odporność na działanie warunków atmosferycznych, w szczególności zapewniające stałość funkcjonalną i techniczną podłączenia do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe.

Rozdział 3. Wysokość dotacji

§ 7. Wysokość przyznawanych dotacji wynosi:

1. Na wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe w wysokości 80% poniesionych kosztów koniecznych, lecz nie więcej niż:

- 1 000 zł. – zbiornik 1 m³
- 2 000 zł. – zbiornik powyżej 1m³ do 5 m³
- 3 000 zł. – zbiornik powyżej 5m³ do 10 m³

2. Na wykonanie systemu bioretencji w wysokości 80% poniesionych kosztów koniecznych, lecz nie więcej niż 5 000 zł.

3. Na wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów w wysokości 80% poniesionych kosztów koniecznych, lecz nie więcej niż 5 000 zł.

4. Na wykonanie naziemnego zamkniętego wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny w wysokości 80% poniesionych kosztów koniecznych, lecz nie więcej niż:

- 500 zł - zbiornik o pojemności minimum 1000 l.
- 1 000 zł - zbiornik o pojemności powyżej 1000 l do 2000 l
- 1 500 zł - zbiornik o pojemności powyżej 2000 l

Rozdział 4. **Tryb udzielania dotacji**

§ 8. 1. Osoby ubiegające się o dotację zobowiązane są w celu zawarcia umowy, do złożenia pisemnego wniosku do Prezydenta Miasta wraz z wymaganymi załącznikami. Formularz wniosku o zawarcie umowy dostępny jest w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta: www.bip.jastrzebie.pl i www.jastrzebie.pl/ekologia/ochrona-srodowiska/

2. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich złożenia.

3. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski kompletne.

4. Rozpatrzenie wniosku może być uzależnione od złożenia przez Wnioskodawcę, w określonym przez organ terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów.

5. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój a Wnioskodawcą umowy o udzieleniu dotacji celowej, która określa w szczególności:

- a) przeznaczenie dotacji, tj. nazwa i opis zakresu rzeczowego zadania,
- b) kwotę udzielonej dotacji,
- c) termin wykonania oraz termin i sposób rozliczenia zadania objętego dotacją, tj. 4 miesiące od daty zawarcia umowy dotacyjnej, nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku,
- d) dokumenty potrzebne do rozliczenia dotacji,
- e) sposób i termin przekazania dotacji,
- f) termin rozliczenia dotacji.

6. Wnioskodawca informowany jest o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i terminie podpisania umowy telefonicznie lub drogą elektroniczną. Wnioskodawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie 14 dni od powiadomienia.

7. O negatywnym rozpatrzeniu wniosku czyli odmowie zawarcia umowy dotacyjnej, Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub drogą elektroniczną, w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia lub uzupełnienia, i nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

8. W przypadku wyczerpania się w ciągu roku ujętych w budżecie miasta środków finansowych przeznaczonych na dotacje do realizacji przedsięwzięć jak w § 4, Prezydent Miasta poinformuje mieszkańców o zaprzestaniu podpisywania umów poprzez stronę internetową Miasta i tablicę ogłoszeń.

9. Pozytywne rozpatrzenie wniosków, które wykraczają poza możliwości finansowe Miasta w danym roku kalendarzowym będzie mogło stanowić podstawę do zawarcia umowy w przypadku uwolnienia się środków już zaangażowanych np. rezygnacja z realizacji umowy.

10. Wnioski złożone w danym roku kalendarzowym, które nie zostały zrealizowane ze względu na wyczerpanie się środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta nie będą realizowane w następnym roku budżetowym. Wnioskodawcy będą zobowiązani do ponownego złożenia wniosku.

11. Sprawy nieuregulowane w niniejszych zasadach, zostaną określone umową pomiędzy wnioskodawcą a Miastem.

Rozdział 5.

Postanowieni końcowe

§ 9. 1. Informację o przyjmowaniu wniosków Prezydent Miasta ogłasza na tablicy ogłoszeń, w prasie lokalnej, na stronie internetowej www.jastrzebie.pl i www.bip.jastrzebie.pl oraz poprzez jednostki pomocnicze.

2. O przyznanie dotacji celowej mogą ubiegać się tylko wnioskodawcy, którzy mają uregulowaną gospodarkę ściekami i odpadami na swojej nieruchomości zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Osoby występujące w imieniu osób fizycznych posiadających tytuł prawny do nieruchomości wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego, zobowiązane są przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.

4. W związku z rozliczaniem zadania, pracownicy Urzędu Miasta Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa stwierdzają jego wykonanie w drodze oględzin. Pozytywny wynik oględzin jest warunkiem wypłaty dotacji.

5. Do rozliczenia dotacji należy dołączyć co najmniej: faktury potwierdzające poniesione nakłady wraz z dowodami zapłaty, dokumentację fotograficzną etapów realizacji zadania, dokument z którego wynika pojemność zbiornika.

6. Dotacja nie obejmuje kosztów wykonania dokumentacji projektowo technicznej.

7. Udzielona dotacja nie może być przeznaczona na refinansowanie wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy dotacyjnej.

8. Dotowany zobowiązuje się do oznakowania przedsięwzięcia w formie tablicy pamiątkowej, która zawierać będzie logo Miasta oraz informację o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków finansowych budżetu Miasta. Tablica zostanie przekazana Dotowanemu po zakończeniu zadania. Tablica pamiątkowa powinna zostać umieszczona przez Dotowanego w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania. Tablicę pamiątkową umieszcza się na okres 5 lat, w miejscach powszechnie dostępnych, takich jak:

- elewacje frontowe,
- wejście do budynku,
- ogrodzenie nieruchomości.

9. Wykonaną instalację należy utrzymać przez okres co najmniej 5 lat od zainstalowania.

10. Likwidacja wykonanej instalacji przed upływem 5 lat od udzielenia dotacji celowej z przyczyn zależnych od dotowanego rodzi skutki zwrotu dotacji celowej w całości wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

11. Przyznana dotacja podlega zwrotowi w całości lub w części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 lub art. 252 tej ustawy.

12. Wnioskodawca składając wniosek potwierdza, że znane mu są powyższe zasady.

Zasady przyznawania dotacji celowych dla osób prawnych na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie zasobów wodnych, polegających na retencjonowaniu wód opadowych i roztopowych.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. O dotację mogą ubiegać się na podstawie wniosku:

1) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) wspólnoty mieszkaniowe,
- b) osoby prawne,
- c) przedsiębiorcy;

2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi,

- jeżeli posiadają tytuł prawny do dysponowania nieruchomością położoną na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, na której będzie realizowane dotowane przedsięwzięcie w ramach mikroretencji.

2. W rozumieniu uchwały **tytuł prawny do nieruchomości** powinien wynikać z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. 1. Przedmiotem dotacji jest dofinansowanie kosztów kwalifikowanych poniesionych na realizację przedsięwzięcia, związanego z mikroretencją, polegającego na stworzeniu systemów gromadzenia i gospodarczego wykorzystania wód opadowych i roztopowych, na nieruchomościach zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2. Koszty kwalifikowane – to koszty obejmujące:

- a) koszt zakupu, montażu urządzeń wchodzących w skład systemu do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych i roztopowych,
- b) koszt modernizacji istniejącej instalacji w celu umożliwienia podłączenia ww. systemu do gromadzenia wody opadowej i roztopowej, z wyłączeniem kosztów sporządzenia dokumentacji w ramach przygotowania zadania.

3. W rozumieniu uchwały, wykorzystanie wody opadowej i roztopowej – to wykorzystanie wody pochodzącej z dachów oraz powierzchni utwardzonych (za wyjątkiem dróg i parkingów) w sposób zapewniający ochronę zasobów wodnych tj. gospodarcze wykorzystanie zgromadzonej wody opadowej i roztopowej m.in. do podlewania trawnika, w ogrodzie, spłukiwania WC, prania, mycia i czyszczenia.

§ 3. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek Dotowanego, na podstawie umowy zawartej z Miastem przed realizacją przedsięwzięcia i stanowi częściową refundację kosztów inwestycji.

§ 4. Wysokość środków finansowych przewidzianych w danym roku budżetowym na udzielenie dotacji celowych na dofinansowanie realizacji przedsięwzięć, jak w §2 określa corocznie Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój w uchwale budżetowej.

§ 5. Mikroretencja wdrażana jest w celu ochrony zasobów wodnych, poprzez zatrzymywanie i wykorzystywanie wody opadowej i roztopowej w miejscu jej powstania, a także ograniczenie odpływu wód opadowych i roztopowych do odbiorników.

§ 6. Sposób wykorzystania wód opadowych i roztopowych na terenie nieruchomości w wyniku wdrożenia mikroretencji, nie może powodować niekorzystnych zmian stosunków wodnych na działkach sąsiednich.

Rozdział 2.

Rodzaj przedsięwzięcia

§ 7. 1. Dotacja może być przyznana w przypadku wykonania w ramach mikroretencji systemów do gromadzenia i gospodarczego wykorzystania wód opadowych i roztopowych na nieruchomościach zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Jastrzębie-Zdrój przy uwzględnieniu wymogów wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, obejmujących:

- a) podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe,
- b) naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe dachu o pojemności minimum 1 m³ wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
- c) system bioretencji,
- d) system nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów.

2. Przez **system bioretencji** – rozumie się system o pojemności do 10 m³ służący do zagospodarowania wód opadowych i roztopowych pochodzących ze zorganizowanego ciągu odprowadzającego wody opadowe i roztopowe zaprojektowany z uwzględnieniem: a) nasadzeń, które są w stanie przetrwać okresowe susze jak i okresowe zalanie, b) niezbędnych rur: drenażowych, przelewowych, c) gruntu o zwiększonej przepuszczalności, przykładowo ogrody deszczowe, muldy chłonne, obiekty hydrofitowe, oczka wodne.

3. Przez **system nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów** - rozumie się kompletną instalację połączoną w sposób funkcjonalny, służącą do nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów, z wykorzystaniem wód opadowych i roztopowych zgromadzonych w zbiorniku (istniejącym lub planowanym do wykonania w ramach pozyskanej równocześnie dotacji).

4. Dotacja dla danego wnioskodawcy na daną nieruchomość przysługuje tylko raz.

5. Dotacja jest przyznawana na realizację trwałych systemów mikroretencji.

6. Przyznawanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy na dany rok.

7. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

8. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów kwalifikowanych, przy czym w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia podatku VAT kwota dotacji obejmuje kwoty netto.

9. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) zadania, których realizacja nie gwarantuje efektu ekologicznego, to jest zakup i montaż urządzeń, które nie będą trwale związane z nieruchomością, na której będą zamontowane,
- b) dostawę towarów wykorzystanych podczas wykonywania zadania oraz wywóz gruzu czy innych odpadów powstałych w trakcie realizacji zadania.

10. Realizacja zadania musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa budowlanego i prawa wodnego.

11. W terminie 14 dni od uprawomocnienia się decyzji lub innego dokumentu potwierdzającego naruszenie przepisów prawa budowlanego lub prawa wodnego kwota dotacji polega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych.

12. Przez **trwale związane z nieruchomością**, rozumie się takie rozwiązanie lub posadowienie, które zapewnia stabilność i odporność na działanie warunków atmosferycznych, w szczególności zapewniające stałość funkcjonalną i techniczną podłączenia do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe.

Rozdział 3.

Wysokość dotacji

§ 8. Wysokość przyznawanych dotacji wynosi:

1. Na wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe w wysokości 60% poniesionych kosztów koniecznych, lecz nie więcej niż:

- 1 000 zł. – zbiornik 1 m³
- 3 000 zł. – zbiornik powyżej 1m³ do 5 m³
- 4 000 zł. – zbiornik powyżej 5m³ do 10 m³
- 8 000 zł. – zbiornik powyżej 10 m³

2. Na wykonanie systemu bioretencji w wysokości 60% poniesionych kosztów koniecznych, lecz nie więcej niż 10 000 zł.

3. Na wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów w wysokości 60% poniesionych kosztów koniecznych, lecz nie więcej niż 10 000 zł.

4. Na wykonanie naziemnego zamkniętego wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny w wysokości 80% poniesionych kosztów koniecznych, lecz nie więcej niż:

- 500 zł. - zbiornik o pojemności minimum 1000 l.
- 1 000 zł. - zbiornik o pojemności powyżej 1000 l do 2000 l
- 1 500 zł. - zbiornik o pojemności powyżej 2000 l

Rozdział 4. **Tryb udzielania dotacji**

§ 9. 1. Podmioty ubiegające się o dotację przedkładają Prezydentowi Miasta pisemne wnioski wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Wnioski należy składać w terminie od dnia ogłoszenia naboru przez Prezydenta Miasta do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego realizację zadania, przy czym pierwszym terminem przyjmowania wniosków, które będą rozpatrywane według niniejszych „Zasad (...)” jest 31 sierpnia 2021 roku (dla zadań planowanych do realizacji w roku 2022).

3. Przyjęcie wniosku nie gwarantuje przyznania dotacji.

4. Wnioski zostają poddane ocenie formalnej pod względem prawidłowości ich wypełnienia i kompletności oraz merytorycznej, dokonanej przez Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia naboru.

5. Rozpatrzenie wniosku może być uzależnione od złożenia przez Wnioskodawcę, w określonym przez organ terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów.

6. Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu, przy czym ich zakwalifikowanie do realizacji uzależnione jest od wyniku oceny, o której mowa w ust. 4. oraz możliwości finansowych Miasta.

7. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku podmiot zostanie poinformowany przez Prezydenta Miasta na piśmie, w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego realizację zadania.

8. Nie przysługuje roszczenie z tytułu negatywnego rozpatrzenia wniosku czyli odmowy udzielenia dotacji.

9. Dotacja udzielana jest na podstawie zawartej pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój a Wnioskodawcą umowy o udzieleniu dotacji celowej, która określa w szczególności:

- 1) przeznaczenie dotacji, tj. nazwę i opis zakresu rzeczowego zadania,
- 2) kwotę udzielonej dotacji,
- 3) termin wykonania oraz termin i sposób rozliczenia zadania objętego dotacją, tj. 4 miesiące od daty zawarcia umowy dotacyjnej, nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku,
- 4) dokumenty potrzebne do rozliczenia dotacji,
- 5) sposób i termin przekazania dotacji,

6) termin rozliczenia dotacji.

Rozdział 5. Pomoc de minimis

§ 10. W przypadku gdy dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013), jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Informację o przyjmowaniu wniosków Prezydent Miasta ogłasza na tablicy ogłoszeń, w prasie lokalnej, na stronie internetowej Urzędu Miasta www.jastrzebie.pl i www.bip.pl oraz poprzez jednostki pomocnicze.

2. Wzory wniosków dostępne są w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta www.bip.jastrzebie.pl i www.jastrzebie.pl/ekologia/ochrona-srodowiska/

3. O przyznanie dotacji mogą ubiegać się tylko wnioskodawcy, którzy mają uregulowaną gospodarkę odpadami i ściekami, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Dotacja nie obejmuje kosztów wykonania dokumentacji projektowo-technicznej.

5. W związku z rozliczaniem zadania, pracownicy Urzędu Miasta Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa stwierdzają jego wykonanie w drodze oględzin. Pozytywny wynik oględzin jest warunkiem wypłaty dotacji.

6. Do rozliczenia dotacji należy dołączyć co najmniej: faktury potwierdzające poniesione nakłady wraz z dowodami zapłaty, dokumentację fotograficzną etapów realizacji zadania, dokument z którego wynika pojemność zbiornika.

7. Z wnioskodawcami, z którymi nie została podpisana Umowa o dotację celową w danym roku budżetowym z powodu braku środków finansowych, mogą zostać podpisane Umowy w następnym roku budżetowym jeżeli wnioskodawca przesunął termin realizacji zadania a w budżecie zostaną przewidziane środki na ten cel.

8. W przypadku uwolnienia się w budżecie danego roku już zaangażowanych środków finansowych (np. w wyniku rezygnacji z dotacji), zawarcie umów może być zaproponowane wnioskodawcom, których wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie, ale nie przyjęte do realizacji ze względu na brak środków finansowych.

9. Udzielona dotacja nie może być przeznaczona na refinansowanie wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy dotacyjnej.

10. Dotowany zobowiązuje się do oznakowania przedsięwzięcia w formie tablicy pamiątkowej, która zawierać będzie logo Miasta oraz informację o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków finansowych budżetu Miasta. Tablica zostanie przekazana Dotowanemu po zakończeniu zadania. Tablica pamiątkowa powinna zostać umieszczona przez Dotowanego w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania. Tablicę pamiątkową umieszcza się na okres 5 lat, w miejscach powszechnie dostępnych, takich jak:

- elewacje frontowe,
- wejście do budynku,
- ogrodzenie nieruchomości.

11. Wykonaną instalację należy utrzymać przez okres co najmniej 5 lat od zainstalowania.

12. Likwidacja wykonanej instalacji przed upływem 5 lat od udzielenia dotacji celowej z przyczyn zależnych od dotowanego rodzi skutki zwrotu dotacji celowej w całości wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

13. Przyznana dotacja podlega zwrotowi w całości lub w części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 lub art. 252 tej ustawy.

14. Wnioskodawca, składając wniosek potwierdza, że znane mu są powyższe zasady.

15. Sprawy nieuregulowane w niniejszych „Zasadach (...)” zostaną określone w umowie, o której mowa w § 9 ust. 9.