

**PROTOKÓŁ
z kontroli zadań obronnych**

w Ośrodku Pomocy Społecznej Jastrzębie - Zdrój.

1. Podstawa prawna:

- a) § 13 ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli zadań obronnych (Dz.U. 2004 nr 16 poz.151 z późn. zm.)
- b) § 1 ust. 1 zarządzenia nr 311/14 Wojewody Śląskiego z dnia 25 listopada 2014 roku w sprawie zasad planowania i przeprowadzenia przez organy samorządu terytorialnego kontroli problemowych realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony wykonywanych przez jednostki organizacyjne i przedsiębiorców,
- b) Plan kontroli problemowych realizacji zadań obronnych na rok 2020 w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój, w tym w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta.

2. Kontrolowany : Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju – Klaudia Nietrzebka, Zastępca Dyrektora Monika Konieczny.

3. Zespół kontrolny: wyznaczony w Planie kontroli problemowych realizacji zadań obronnych na rok 2020 w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój, w tym w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta, w składzie:

- a) Grzegorz Osóbka - Komendant Straży Miejskiej,
- b) Tomasz Pater - Inspektor SM ds. obronnych w Wydziale Straży Miejskiej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych

4. Data kontroli: 22 wrzesień 2020 r.

5. Zakres kontroli:

- a) sprawdzenie znajomości zadań obronnych zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych przez pracowników realizujących zadania obronne w wydziale, które wynikają ze współpracy cywilno-wojskowej jak i obowiązków państwa gospodarza dla wojsk sojusznicznych.

6.Ustalenia kontroli:

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono co następuje:

- a) przygotowanie do realizacji zadań dla wsparcia wojsk sojusznicznych zgodne z kartą zadań operacyjnych,
- b) przygotowanie i prowadzenie dokumentacji Stałego Dyżuru zgodne z regulaminem,
- b) znajomość zadań obronnych wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP i rozporządzeń dot. spraw obronnych na poziomie dobrym.

Z wynikami kontroli zapoznano Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej.

Poinformowano o przysługującym mu prawie wniesienia wyjaśnień, co do treści zawartych w niniejszym protokole do Prezydenta Miasta za pośrednictwem Komendanta Straży Miejskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej

Z-ca Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej
Monika Konieczny

Kontrolujący:

INSPEKTOR
Tomasz Pater

Wykonano w 2 egzemplarzach, które otrzymują:
1. Egz. nr 1 Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Egz. nr 2 a/a.