

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia 26/2020
z dnia 27 sierpnia 2020r.
Dyrektora PP12
w Jastrzębiu-Zdroju



**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
NA TERENIE
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR12
Z ODDZIAŁEM INTEGRACYJNYM
W JASTRZĘBIU-ZDROJU
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

Jastrzębie-Zdrój wrzesień 2020r.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.z 2020, poz. 1166 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493 ze zm.)
- Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020, poz.781)
- art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii Dz. U. z 2020 r., poz. 1356 z późn. zm.)
- Wytoczne dla przedszkoli wskazane przez GIS z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
OBOWIAZKI DYREKTORA PLACÓWKI.....	4
OBOWIAZKI PRACOWNIKÓW	5
NAUCZYCIELE	5
PERSONEL OBSŁUGOWY – POMOC NAUCZYCIELA, WOŻNE	6
5PRACOWNICY KUCHNI	8
INTENDENT	10
KONSERWATOR.....	10
OBOWIAZKI RODZICÓW	10
ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLAW PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM.....	11
PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA	13
DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSZKOŁA PRZY OGŁOSZENIU CZERWONEJ/ ŻÓLTEJ STREFY	14
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	16
OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH	17
DEKLARACJA RODZICA.....	18
PRAWIDŁOWE NAKŁADANIE I ZDEJMOWANIE RĘKAWIC	19
SKUTECZNA DEZYNFEKCJA RĄK	20
SKUTECZNE MYCIE RĄK	21
PRAWIDŁOWE NAKŁADANIE I ZDEJMOWANIE MASECZKI	22

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Publicznego Przedszkola Nr 12 z Oddziałem Integracyjnym oraz rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - 1) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub chorobą COVID-19
 - 2) umożliwienie rodzicom/opiekunom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej
2. Zapewnia odpowiednie środki oraz artykuły do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i obsługowego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka zachorowania na COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: **gabinet logopedy**.
7. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w co najmniej 2 zestawy ochronne. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz

środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

8. Dopilnowuje, aby przy wejściach do przedszkola umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci stanowiące załącznik nr 5 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem dezynfekującym instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące załącznik nr 4.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki /w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 4 i myje ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 5.
10. Dopilnowuje, aby przed wejściem do przedszkola w przedsionku i w innych widocznych miejscach wisiały instrukcje dezynfekcji rąk, zakładania i zdejmowania rękawiczek ochronnych stanowiące załącznik nr 3 oraz kosze na zużyte rękawiczki.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji, a przed wejściem do placówki pomiaru temperatury ciała.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
4. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu do/z placówki, a także w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 5
6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

7. Pracownicy pedagogiczni

- 1) Pracownicy pedagogiczni nauczyciele i specjaliści pracują wg ustalonego harmonogramu zgodnie z projektem organizacyjnym przedszkola, organizują działania wychowawczo – dydaktyczne lub terapeutyczne w wymiarze ustalonym w indywidualnym zakresie obowiązków. Ponadto:
 - a. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

- b. Instruuja, pokazuj4 techniki w44ciwego mycia r4k wg instrukcji dla dzieci stanowi4cej za44cznik nr 5.
 - c. Przypominaj4 i daj4 przyk4d. Zwracaj4 uwag4, aby dzieci cz4sto i regularnie my4y r4ce, szczeg4lnie po wej4ciu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze 4wie4ego powietrza.
 - d. Organizuj4 i nadzoruj4 zabawy dzieci okre4lonymi zabawkami i pomocami dydaktycznymi znajduj4cymi si4 w sali, kt4re mo4na w ka4dej chwili podda4 dezynfekcji, pilnuj4 by zachowane by4y odst4py mi4dzy dzie4mi podczas zabaw.
 - e. Przestrzegaj4 ustalonego harmonogramu wyj44 do ogrodu.
 - f. Organizuj4 wyj4cia poszczeg4lnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie miesza4y si4 ze sob4.
 - g. Unikaj4 organizowania wi4kszych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce w sali jak i na placu zabaw.
 - h. Sprawuj4 opiek4, prowadz4 zabawy z dzie4mi. Organizuj4 codzienn4 gimnastyk4 przy otwartych oknach.
 - i. Wietrz4 sal4, w kt4rej organizowane s4 zaj4cia, co najmniej raz na godzin4.
- 2) W razie zawieszenia zaj44 personel pedagogiczny (nauczyciele i specjali4ci), prowadz4 nauczanie na odleg4o44 zgodnie z Regulaminem Pracy Zdalnej oraz planem miesi4cznym dokumentuj4c dzia4ania w Arkuszu Monitorowania Pracy Zdalnej .

8. Personel obs4ugowy – pomoc nauczyciela, wo4na

- 1) Wo4na po przyj4ciu do pracy przebiera si4 w pokoju nauczycielskim. Odzie4 i rzeczy osobiste b4dzie umieszcz4a w wyznaczonej zamykanej szafce.
- 2) Wyznaczona wo4na po przyj4ciu do pracy o godz. 6.00 zdezynfekuje domofon oraz uchwyty w drzwiach, sprawdzi p4yn dezynfekuj4cy przeznaczony dla os4b wchodz4cych do przedszkola, sprawdzi sal4 zabaw dla dzieci pod wzg4dem bezpiecznego ich przyj4cia do przedszkola w danym dniu, toalety oraz szatni4. Od 16.00 do 16.30 wykonuje dezynfekcj4 przedmiot4w, mebli i innych sprz4t4w i urz4dze4 w sali zabaw i na placu zabaw.
- 3) Wyznaczone wo4na pierwsza od 6.00 do 8.30 i druga od 14.00 do 16.30, pe4ni4 dy4ur w szatni nadzoruj4c przestrzeganie procedur bezpiecze4stwa zwi4zanych z zapobieganiem, przeciwdzia4aniem i zwalczaniem COVID-19 przez rodzic4w i dzieci.
- 4) Przeprowadzaj4c dezynfekcj4 pracownik przestrzega zalecenia producenta znajduj4cych si4 na opakowaniu 4ro4ka do dezynfekcji. Wa4ne jest 4ci4ste przestrzeganie czasu niezb4dnego do

wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

5) Wykonuje prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: domofonu, klamek, włączników światła, klawiatury, telefonów, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków oraz szafek w szatni.

6) Pracownik niezwłocznie po wykonaniu czynności odkłada płyny dezynfekujące i środki czystości w takie miejsce by nie były dostępne dla dzieci.

7) W godzinach od 8.30 do 15.30 woźne wykonują swoje obowiązki w przydzielonych salach zabaw w grupie dzieci razem z nauczycielką zgodnie z zakresem czynności i nowymi wytycznymi.

8) Pracownik wietrzy salę, w której przebywają dzieci co godzinę przez 15 min. niezależnie od tego czy jest przerwa w trakcie zajęć czy są prowadzone zajęcia i podczas ćwiczeń gimnastycznych.

9) Personel opiekujący się dziećmi nie może kontaktować się z personelem pomocniczym – intendent, konserwator, kucharka.

10) Pracownik podaje posiłki dla 1 grup. Po każdym posiłku czyści blaty, stoły i oparcia krzeseł.

11) Wielorazowe naczynia i sztućce pracownik myje w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60° C lub wyparza.

12) Posiłki przywozi na wózku i wydaje dzieciom w każdej grupie osobno. Wózki do wydawania posiłków dezynfekujemy po każdym wydanym posiłku.

13) Podaje dzieciom wodę w razie potrzeby, gdyż dzieci nie mogą samodzielnie korzystać z dystrybutorów /butli z pompką/ nauczyciel lub woźna opiekująca się dziećmi.

14) Jest zobligowany do zachowania dystansu społecznego 1,5m między sobą w każdej przestrzeni przedszkola.

15) Podczas pracy ma obowiązek częstego mycia i dezynfekcji rąk w ramach bieżącej potrzeby wg zaleceń GIS. Ręce należy każdorazowo myć w następujących sytuacjach:

- przed rozpoczęciem pracy

- przed kontaktem z żywnością gotową do spożycia, ugotowaną, upieczoną, usmażoną
- po zakończeniu pracy lub każdorazowo po pracy z surową żywnością, nieprzetworzoną
- po postępowaniu z odpadami/śmieciami
- po wykonaniu sprzątania/dezynfekcji
- po skorzystaniu z toalety
- po kichaniu, kaszlu, wydmuchaniu nosa
- po jedzeniu, piciu

Stosowanie rękawic nie może zastępować dokładnego mycia rąk.

16) Środki ochrony osobistej powinny być umieszczone przez pracownika w takim miejscu, by można je było niezwłocznie zastosować.

17) Dodatkowo wyznaczona pomoc nauczyciela czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub chorobę COVID-19.

9. Pracownicy kuchni

1) Podczas przygotowania i wydawania posiłków należy stosować obowiązujące w zakładzie procedury postępowania wynikające z wdrożonego i wymaganego obowiązującymi przepisami systemu HACCP oraz dobre praktyki higieniczne.

2) Pracownicy kuchni wchodzą do przedszkola osobnym wejściem i dezynfekują ręce.

3) Rozbierają się w pomieszczeniu socjalnym, zgodnie z instrukcją zdejmują maseczkę, a następnie obowiązkowo myją ręce z użyciem wody z detergentem lub środkiem dezynfekującym.

4) Oprócz środków higieny osobistej, fartuchów czepków ochronnych stosują rękawiczki.

5) W kuchni myją blaty kuchenne i stanowiska pracy po każdym przygotowanym posiłku.

6) Blaty kuchenne, fronty szafek, drzwi lodówek, dezynfekujemy po zakończonej pracy.

7) Wprowadza się obowiązkowe wietrzenie pomieszczeń kuchni.

8) W kuchni używa się tylko ręczników papierowych

9) Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.

10) Podczas przygotowania posiłków należy stosować obowiązujące w zakładzie procedury postępowania wynikające z wdrożonego i wymaganego obowiązującymi przepisami systemu HACCP oraz dobre praktyki higieniczne.

11) Zakazuje się kontaktowania z personelem opiekującym się dziećmi, personelem.

Zalecane noszenie maseczek ochronnych lub przyłbic, rękawiczek jednorazowych w czasie odbioru towaru lub w sytuacji wejścia osób z zewnątrz w razie awarii.

Odbiór towaru

1. Pracownik kuchni lub intendent, przed dostawą towaru zakłada maseczkę oraz rękawiczki ochronne oraz zachowuje odległość 2 metry przed dostawcą towaru.
2. Towar wykłada na wózek.
3. Po przyjęciu towaru ściąga maseczkę wg. instrukcji.
4. Produkty spożywcze myje ciepłą wodą np.: owoce o grubej skórce (pomarańcze, cytryny) możemy dodatkowo sparzyć wrzątkiem. To samo dotyczy jajek.
5. Warzywa i owoce myje się przed włożeniem do lodówki.
6. Produkty w próżniowym lub foliowanym opakowaniu myjemy w ciepłej wodzie z dodatkiem płynu do mycia naczyń.
7. Utrzymuje szczególnie wysoką higienę miejsc przechowywania towarów myje i dezynfekuje opakowania produktów.
8. Produkty w opakowaniu papierowym pozostawia w wyznaczonym miejscu do czasu zniwelowania zainfekowania wirusem – min. 1 dzień
9. Po przeprowadzeniu tych czynności, układa towar na półki w magazynie lub do lodówki zdejmując rękawiczki ochronne, odnosząc się do wymaganej procedury.

Wydawanie posiłków

1. Posiłki wydawane są na zdezynfekowanym wózku do wydawania posiłków wraz z naczyniami i sztućcami.
2. Wózek z posiłkiem przekazany jest woźnym oddziałowym przez wystawienie za drzwi kuchni, tak by pracownicy nie miały ze sobą kontaktu.

10. Intendent

- 1) Dbą o higieniczny odbiór towaru od dostawców,
- 2) Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar,
- 3) W przypadku dostarczanego pieczywa sprawdza czy jest przykryte czystym materiałem, papierem.
- 4) Przestrzega, aby dostawca nie wchodził na teren przedszkola, towar zostawiał za drzwiami,
- 5) Zamawia towary tylko ze sprawdzonych i wiarygodnych hurtowni, piekarni, masarni.
- 6) Utrzymuje szczególnie wysoką higienę miejsc przechowywania towarów
- 7) Myje i dezynfekuje opakowania produktów.

11. Konserwator

- 1) Przy wejściu dezynfekuje ręce, przebiera się w strój do pracy we własnym pomieszczeniu gospodarczym następnie dezynfekuje ręce i zakłada rękawice.
- 2) Nie przemieszcza się zbędnie po przedszkolu.
- 3) Po skończeniu pracy dezynfekuje ręce, przebiera się.
- 4) W razie kontaktów z innymi osobami, np. ekipą naprawczą w razie awarii, zakłada maseczkę lub przyłbicę.
- 5) Nie kontaktuje się osobiście z rodzicami i przedszkolakami oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- 6) Zabezpiecza taśmą urządzenia na placu zabaw, które nie mogą być dezynfekowane.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 i omówione w § 2 pkt.5 deklarację stanowiącą załącznik nr 2
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie

lub w izolacji lub oczekujący na wynik badania w kierunku zakażenia COVID-19.

4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
 5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola jeśli wcześniej chorowało.
 6. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
 7. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
 8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. o częstym myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
 9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
 10. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki, a następnie wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 i zakładają rękawiczki ochronne.
 11. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.
 12. Rodzic wyraża zgodę na pomiar temperatury dziecka przy wejściu do przedszkola (przy ogłoszeniu strefy czerwonej/żółtej), a nauczyciel ma prawo zmierzyć temperaturę ciała dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ustaleniu harmonijnej pracy przedszkola, rodzice deklarują godziny przyprowadzenia i odbioru dziecka.

§ 5

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas pandemii przedszkole funkcjonuje w godzinach od 6.00-16.30.
2. Dopuszczalna liczba dzieci 25, a w grupie integracyjnej 20 dzieci w grupie przy zachowaniu metrażu co najmniej 1,5 m² na jedno dziecko i każdego opiekuna.
3. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
4. Nie stosuje się mycia zębów po posiłkach.
5. Zaleca się aby dzieci korzystały ze stałych tych samych przyborów plastycznych (kredki, temperówki, kleje itp.)

6. Przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć oraz podczas czynności organizacyjnych:

- 1) Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali. Różne grupy dzieci nie mogą stykać się ze sobą, w tym nie mogą wychodzić w tym samym czasie na plac zabaw.
- 2) Opiekunowie mają zachować między sobą dystans minimalnie 1,5m, zaś osoby przyprowadzające i odbierające dzieci nie powinny podchodzić do osób tam przebywających, zarówno do dzieci, jak i dorosłych bliżej niż na 2 m.

7. Przyprowadzanie dzieci do placówki:

- 1) Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. Zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko.
- 2) Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki rodzic odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 lub rodzic zakłada rękawiczki ochronne zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 3.
- 3) Pracownik dyżurujący w szatni/holu odpowiada za ilość osób w pomieszczeniach szatni
- 4) Po przebraniu się dziecka w szatni osoba dyżurująca w szatni/holu odprowadza dziecko do drzwi sali, ale nie wchodzi do środka.
- 5) Dopuszcza się wejście rodzica wraz z dzieckiem do szatni jedynie tego, którego dziecko po raz pierwszy rozpoczynają edukację w przedszkolu (maluszki). W pomieszczeniu szatni może przebywać w jednym czasie 4 rodziców. Czas pobytu w szatni nie może przekroczyć 5 minut. Po przebraniu dziecka rodzic udaje się wraz z dzieckiem do sali, jednakże nie przekracza progu sali, przekazując dziecko nauczycielowi.
- 6) Każdy Rodzic winien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki lub zdezynfekowane ręce.
- 7) W szatni należy zachować bezpieczną odległość między osobami tj. 2 metry.

8. Odbieranie dzieci z przedszkola:

- 1) Rodzic bezwzględnie dezynfekuje ręce lub zakłada rękawiczki dzwoni domofonem i oczekuje na dziecko w przedsionku. Rodzic wymieniony w pkt.5 ust.7 wchodzi do placówki z założoną maseczką i oczekuje na dziecko w szatni.
- 2) Nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi w sali. Z sali dziecko odprowadzane jest do szatni przez pracownika wyznaczonego przez dyrektora i przekazuje dziecko rodzicom oczekującym w szatni lub pozostawia dziecko starsze w szatni, a następnie po przebraniu się dziecko przekazywane jest rodzicom oczekującym w przedsionku.

- 3) Obowiązuje całkowity zakaz dla rodziców/opiekunów, wchodzenia do sal, toalet i oraz chodzenia/przebywania w pomieszczeniach przedszkolnych innych niż szatnia.
- 4) Gdy rodzic/opiekun oczekuje od nauczyciela/dyrektora bardziej szczegółowej informacji może skontaktować się telefonicznie lub mailowo: tel.: 32 4752 315, mail: poczta@pp12.jastrzebie.pl

§ 6

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- 1) Pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje dziecko do pomieszczenia izolacyjnego tzn. do gabinetu logopedy.
- 2) Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się zakładając zestaw ochronny.
- 5) Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
- 6) Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
- 7) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się na wstępie zestawem ochronnym.
- 8) Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
- 9) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia Organ Prowadzący, Kuratorium Oświaty oraz służby sanitarne o zagrożeniu epidemiologicznym, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub chorobą COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) podczas pobytu w pracy:

- 1) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia izolacyjnego tj. do gabinetu logopedy.
- 2) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się na wstępie zestawem ochronnym.
- 3) Następuje natychmiastowe wstrzymanie przyjmowania kolejnych dzieci,
- 4) Dyrektor powiadamienie miejscowej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i ściśle stosuje się do wydanych instrukcji i poleceń.
- 5) Zostaje ustalona lista osób przebywających w tym samym czasie w przedszkolu, celem poinformowania o konieczności stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora

Sanitarnego dostępnych na stronie: gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl, dla osób które miały kontakt z zakażonym.

- 6) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, u którego wystąpiły objawy sugerujących zakażenie COVID-19, zostanie poddany gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zostaną zdezynfekowane powierzchnie dotykowe tj.: klamki, poręcze, uchwyty itp.
- 7) O wdrożeniu dodatkowych procedur, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek, decyduje Dyrektor, stosując się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
- 8) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia Organ Prowadzący, Kuratorium Oświaty oraz służby sanitarne o zagrożeniu epidemiologicznym, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
- 9) Numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych umieszczone zostały: przy wejściu do przedszkola, na drzwiach w każdej sali, w gabinecie intendenta oraz w gabinecie dyrektora.
- 10) W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej procedurze obowiązują decyzję podejmuje Dyrektor w konsultacji z właściwą powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.

§ 7

DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSZKOLA PRZY OGŁOSZENIU CZERWONEJ/ ŻÓLTEJ STREFY

1. Organizacja pracy przedszkola w chwili ogłoszenia strefy czerwonej/ żółtej będzie uwzględniać aktualne na dany dzień wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek.

2. Dodatkowo w strefie czerwonej

- ustala się godziny przychodzenia dzieci (np. co 5-10 minut)
- ogranicza się do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich
- wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między dziećmi w przestrzeniach wspólnych szatni, toalecie, sali zajęć
- wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między pracownikami przedszkola w przestrzeniach wspólnych lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarz);
- ustala się adekwatną grupę dzieci uprawnionych do korzystania z przedszkola, pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej), dzieci obojga rodziców pracujących
- wprowadza się obowiązek pomiaru termometrem bezdotykowym temperatury ciała pracownikom i dzieciom przy wejściu do przedszkola, a w przypadku pracownika gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z

teleporady medycznej, jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym u dziecka wynosi 37,2°C lub wyżej – dziecko nie jest wpuszczone do przedszkola.

- w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała, jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 37,2°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców dziecka w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka z przedszkola) przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
- wprowadza się zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek;
- zaleca się zorganizowanie i prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni
- w przypadku dziecka ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt z przedszkolem na ten czas.

3. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci. Zawieszenie zajęć, może dotyczyć w szczególności grupy lub całej placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

4. Dyrektor może wprowadzić kształcenie mieszane (hybrydowe) – wariant B lub zdalne – wariant C.

Wariant B

Dyrektor może podjąć decyzję o wprowadzeniu Wariantu B, czyli kształcenia mieszanego, gdy państwowa powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna uzna za konieczną taką organizację nauki, biorąc pod uwagę poziom i charakter zachorowań na danym terenie i sytuację epidemiologiczną na terenie szkoły/placówki. Kształcenie mieszane (tzw. hybrydowe) może dotyczyć organizowania zajęć w mniejszych grupach, a także zajęć przeznaczonych dla pojedynczych lub niewielkich grup dzieci (rewalidacja). Dyrektor jednocześnie organizuje kształcenie zdalne np. dla dzieci pozostających na kwarantannie, dla dzieci przewlekłe chorych, na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad dzieckiem, czy dla dzieci posiadających opinię lekarza o przeciwwskazaniach do bezpośrednich kontaktów z nauczycielem ze względów epidemicznych.

Wariant C

Dyrektor może podjąć decyzję o wprowadzeniu Wariantu C, czyli zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych i przejściu na nauczanie zdalne dla wszystkich dzieci po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, która zostanie podjęta gdy będzie duże zagrożenie epidemiczne w powiecie lub będą przypadki zachorowań lub kwarantanny większej grupy osób w placówce.

- W przypadku funkcjonowania placówki w trybie mieszanym lub zdalnym okres ten nie powinien być dłuższy niż zwyczajowo 14 dni przeznaczone na czas kwarantanny, a dyrektor

w porozumieniu z nauczycielami może na ten okres ograniczyć zakres treści materiału z podstawy programowej.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury udostępnia się do wglądu rodzicom/opiekunom poprzez zamieszczenie na stronie www przedszkola.
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej procedurze obowiązuje Statut Publicznego Przedszkola nr 12 z Oddziałem Integracyjnym w Jastrzębiu - Zdroju.

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 12
z Oddziałem Integracyjnym
w Jastrzębiu-Zdroju

Załącznik Nr 1 do Procedur bezpieczeństwa
na terenie PP 12 w okresie pandemii COVID-19

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moje dziecko:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 i chorą na Covid-19. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe, a domownicy nie oczekują na wyniki badań wskazujących na zakażenie wirusem COVID-19.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Publicznego Przedszkola nr 12 z Oddziałem Integracyjnym w Jastrzębiu-Zdroju w aktualnej sytuacji epidemicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.: mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19

- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej pomieszczeniu izolacyjnym, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.
- zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko.
- Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora oraz organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....
(podpis rodzica)

..... Jastrzębie- Zdrój dn.
.....
.....

(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19**”

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących **PROCEDUR BEZPIECZESTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19** związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim:

przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danych dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:

- przy wejściu do placówki dziecka termometrem bezdotykowym
- w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych wyrażam zgodę na podjęcie działań zgodnie z § 6 pkt.1 procedury bezpieczeństwa na terenie PP12

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

(podpis rodzica)

Załącznik Nr 3 do Procedur bezpieczeństwa
na terenie PP 12 w okresie pandemii COVID-19



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



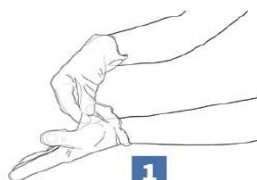
3

Nałóż pierwszą rękawicę



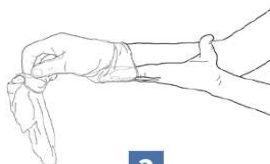
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Główny Inspektorat Sanitarny

/GIS_gov

/GISgovpl

/GIS_gov_pl

/gis.gov.pl

Załącznik nr4 do Procedury Bezpieczeństwa

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprawiając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni

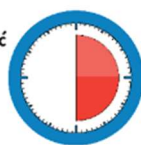


8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Ministerstwo Zdrowia



Jak skutecznie myć ręce?



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



	1 Przed nałożeniem maski umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu	
	2 Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską nie ma żadnych przerw	
	3 Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu	
	4 Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych	
	5 Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)	
	6 Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu	
	Nie wrzucaj maseczki do toalety!	