ZP.260.1.2.2020.RPO

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dotyczy postępowania prowadzonego na podstawie art. 138o (usługi społeczne) ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora nr 31/2016 z dnia 14.11.2016 r.

na zadanie pn.:

„Organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. „B" w ramach projektu „O krok do przodu" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego"

1. ZAMAWIAJĄCY

Jastrzębie- Zdrój Miasto na prawach powiatu
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Opolska 9
44-335 Jastrzębie-Zdrój
tel. (032) 43-49-600, faks (032) 47-40-146
e-mail: sekretariat@ops.jastrzebie.pl

2. Wartość zamówienia na usługi społeczne przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. „B" dla 3 uczestników projektu, w ramach Projektu „O KROK DO PRZODU" współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; Priorytet IX -Włączenie Społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6.– Programy Aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym- projekty OPS i PCPR
2. Całość zadania winna zostać zrealizowana nie później niż do 30.11.2020 r.
3. Wykonawca zapewni przeprowadzenie usług w następującym zakresie:

Liczba uczestników: 3 osoby
Liczba godzin na uczestnika: 60 godzin, w tym: 30 godzin teoretycznych (1 godzina = 45 minut), 30 godzin praktycznych (1 godzina = 60 minut)
Zakres usługi w ramach kursu winien obejmować:

a) Przeprowadzenie szkolenia teoretycznego w wymiarze 30 godzin(1 godzina = 45 minut)
b) Przeprowadzenie szkolenia praktycznego w wymiarze 30 godzin (1 godzina = 60 minut)
c) Zorganizowanie i pokrycie kosztów za badania lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do ubiegania się o uprawnienia do prowadzenia pojazdów kategorii B,
d) Zorganizowanie przystąpienia słuchaczy do egzaminu państwowego z uiszczeniem opłaty za egzamin państwowy i związane z nim pozostałe koszty (dowóz na egzamin państwowy, zdjęcia do prawa jazdy). Zamawiający wymaga aby egzamin odbył się w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Katowicach Oddział w Jastrzębiu-Zdroju.

4. Kurs, o którym mowa wyżej musi być zgodny z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. 2020 poz.1268), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. 2019 poz. 1206 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U.

2018 poz. 1885 z późn. zm.), Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r.- prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110.), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 grudnia 2019r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (Dz. U. 2020 poz. 62 z późn. zm.), Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781).

5. Dopuszczalna częstotliwość zajęć:
   - zajęcia praktyczne do 7 dni w tygodniu/
   - zajęcia teoretyczne dopuszczalna częstotliwość zajęć: do 5 dni w tygodniu
6. W ramach zajęć teoretycznych, zajęcia winny trwać minimum 6 godzin lekcyjnych. Wykonawca zapewni catering- *menu nie powinno się powtarzać w 7 kolejnych dniach zajęć. Gorący posiłek- zupa 250 ml/os., danie główne 500 g/os. w przypadku posiłków mięsnych 1 sztuka mięsa 150 g/os. dodatki (np. ziemniaki, frytki) 250 g/ os. zestaw surówek 100 g/os. kompot 250 ml/os. na dzień. Napoje ciepłe kawa 250 ml/os, herbata 250 ml/ os plus cukier i mleczko do kawy na dzień. Napoje zimne sok 200 ml/os. 300 ml/ woda gazowana/ niegazowana na dzień. Ciastka różne rodzaje 150g/os na dzień.*
7. W okresie realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i przeprowadzić: - kurs na prawo jazdy kat. B (część teoretyczną i praktyczną), egzamin wewnętrzny sprawdzający stopień opanowania materiału, a także wydać stosowny dokument zgodny z obowiązującymi przepisami uprawniający do przystąpienia do egzaminu państwowego.
8. Zmiana liczby uczestników szkolenia może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy przed rozpoczęciem zajęć. Liczba uczestników nie może ulec zwiększeniu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia, jednak nie więcej niż o 1 osobę w przypadku braku możliwości zastąpienia jej innym uczestnikiem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do uczestników poprzez umieszczenie obowiązujących logotypów na wszystkich dokumentach dotyczących projektu, w tym materiałach informacyjnych, dotyczących usługi oraz informowania uczestników że **projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.** Należy to zrobić stosując odpowiednie logotypy i informacje. Zamawiający udostępni Wykonawcy wzory obowiązujących logotypów, a Wykonawca we własnym zakresie zapewni wydruk w/w oznaczeń. Wykonawca oznaczy budynek i pomieszczenia, w których prowadzone będą zajęcia na rzecz projektu m. in. materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom warunki lokalowe, plac manewrowy oraz materiały dydaktyczne opatrzone w obowiązujące logotypy. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi bezzwrotny egzemplarz podręcznika dla kandydatów na kurs prawa jazdy kat. B wraz z aktualnie obowiązującymi zestawami pytań testowych, które są wykorzystywane podczas egzaminu państwowego (np. płyta dvd/cd/dostęp o platformy internetowej z zastrzeżeniem dostępu do internetu). Uczestnicy potwierdzą własnoręcznym podpisem odbiór materiałów.
11. Wykonawca zagwarantuje zorganizowanie zajęć teoretycznych w granicach administracyjnych Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz zapewni dowóz i odwóz kursantów na zajęcia praktyczne oraz zapewni dowóz kursantów na egzamin państwowy. Miejsce odbioru kursantów i ich przywóz po odbyciu zajęć –na terenie miasta Jastrzębie- Zdrój.
12. Zajęcia muszą odbywać się w pomieszczeniu/ach dostosowanym/ych do prowadzenia zajęć i odpowiednio w tym celu wyposażonych w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, możliwość prezentowania zdjęć, filmów instruktażowych itp. Pomieszczenia muszą spełniać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe. Wykonawca zapewni uczestnikom środki ochrony osobistej w postaci maseczek i dostępnego środka do dezynfekcji w przypadku trwania stanu zagrożenia epidemiologicznego.
13. Zajęcia będące przedmiotem zamówienia muszą być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę, spełniającą wymogi nałożone przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. 2019 poz.

1206 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2018 poz. 1885 z późn. zm.),

14. W ramach zajęć praktycznych nauka jazdy winna odbywać się przy użyciu samochodów tożsamych w zakresie marki i modelu z samochodami obowiązującymi na egzaminach państwowych na prawo jazdy kat. B w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Katowicach Oddział Terenowy w Jastrzębiu-Zdroju w ilości i stanie technicznym zapewniającym sprawne przeprowadzenie zajęć praktycznych (nauki jazdy). Zajęcia winny odbywać się z zachowaniem odpowiedniego reżimu sanitarnego, wynikającego z właściwych przepisów.
15. Wykonawca zapewni w dacie wykonywania zamówienia, w miejscu jego wykonywania co najmniej: 2 osobami posiadającymi uprawnienia instruktora nauki jazdy w zakresie prawa jazdy kat. B z minimalnym 2 letnim doświadczeniem w prowadzeniu kursów nauki jazdy przy założeniu że jeden instruktor w tym samym czasie zajmuje się jednym uczestnikiem kursu.
16. Wykonawca usługi wyznaczy osobę, która odpowiedzialna będzie za bieżący kontakt z pracownikiem Zamawiającego a także organizację i terminową realizację szkolenia.
17. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia godzinnych list obecności uczestników kursu na zajęciach teoretycznych i praktycznych, które przekaże Zamawiającemu wraz z fakturą VAT.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu na prawo jazdy kategorii „B".
19. Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom kursu.
20. Program szkolenia powinien być tak skonstruowany, aby zapewnić jak najwyższą jakość zajęć oraz profesjonalne przygotowanie uczestników. Program zostanie przedłożony Zamawiającemu najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem kursu.
21. Program kursu oferowany przez Wykonawcę oraz udostępniany uczestnikom powinien zawierać co najmniej następujące elementy:
    a. Nazwa i zakres kursu,
    b. Czas trwania i sposób organizacji kursu,
    c. Cele kursu,
    d. ilość godzin- kategorii B :
        - teoria (min 30 godz. lekcyjnych),
        - praktyka (min 30 godz. zegarowych)
    e. materiały szkoleniowe – pakiet zawierający podręcznik+ konspekt szkolenia + notatnik (niezbędne ologowanie materiałów szkoleniowych i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji),
    f. opracowany szczegółowy plan oraz konspekt szkolenia, sposób sprawdzania efektów kursu (np. zaświadczenie o ukończonym kursie).
22. Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW każdego uczestnika zajęć na czas realizacji zajęć. Na potwierdzenie objęcia uczestników ubezpieczeniem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenie ubezpieczenia przed rozpoczęciem zajęć. Wykonawca ponosi wszelkie inne koszty związane z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
23. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres pięciu lat począwszy od dnia zakończenia okresu realizacji projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.
24. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów, zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem o którym mowa w ust 23 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji w/w dokumentów. W przypadku konieczności przedłużenia terminu przechowywania dokumentacji określonego w ust 23, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym na piśmie. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobligowany jest przekazać oryginały dokumentacji z zajęć Zamawiającemu.
25. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania w formie telefonicznej oraz jednocześnie pisemnej Zamawiającego o problemach w realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.
26. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.

27. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.
28. Wykonawca zapewnia kontrolującym, o których mowa w ust 26 prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w ust 23.
29. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu przez cały okres realizacji zamówienia oraz przez okres, o którym mowa w ust 23.
30. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania czynności monitorujących podczas trwania usługi, w szczególności do przeprowadzania ankiet, rozmów, konsultacji z uczestnikami, trenerami.
31. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z ewaluatorami zewnętrznymi, prowadzącymi badania na zlecenie Zamawiającego lub przez inne podmioty posiadające uprawnienia do przeprowadzenia tego typu badań.
32. W cenę oferty należy wliczyć: badanie lekarskie, materiały dla uczestników, opłatę za egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny), koszty związane z przedłożeniem kompletnej dokumentacji do ośrodka ruchu drogowego (w tym zdjęcia uczestników).
33. Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty.
34. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnych wytycznych w zakresie zasad przygotowania, realizacji, rozliczania projektów, kwalifikowania wydatków, zasad finansowania oraz innych przepisów prawa ogłaszanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
35. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu szkolenia, na którą składać się będą:
    -dziennik zajęć edukacyjnych zawierający: tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
    - godzinną listę obecności zawierającą imię i nazwisko oraz podpis uczestnika szkolenia,
    -protokół i kartę ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego (o ile zostały przeprowadzone),
    -rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę szkolenia oraz datę wydania zaświadczenia).
36. Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
    - nie zgłoszeniu się uczestników na kurs,
    -przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób,
    - innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
37. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 5 dni od dnia zakończenia kursu, następujących dokumentów:
    - oryginału imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
    - oryginału imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
    - kserokopii wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji poświadczone za zgodność z oryginałem;
    - oryginału dziennika zajęć;
    - oryginału list obecności;
    - oryginału oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych;
    - potwierdzenie uiszczenia opłaty za egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) uczestników,
    - potwierdzenie odbioru środków ochrony osobistej w przypadku trwania stanu zagrożenia epidemiologicznego
    - listy potwierdzającej odbiór cateringu
38. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L

119 z 04.05.2016, str. 1) przy gromadzeniu oraz przetwarzaniu danych osobowych osób skierowanych na szkolenie.

4.POZYCJA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

Usługi społeczne

80411000-8- usługi szkół jazdy;
80411100-9- usługi w zakresie egzaminów na prawo jazdy

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.11.2020r.

6. WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
2) Posiadają aktualny wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców.
3) Dysponują w dacie wykonywania zamówienia, w miejscu jego wykonywania co najmniej: 1 osobą posiadającą uprawnienia instruktora nauki jazdy w zakresie prawa jazdy kat. B z minimalnym 2 letnim doświadczeniem w prowadzeniu kursów nauki jazdy. Celem wykazania spełnienia warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie zgodne z **załącznikiem nr 4** do ogłoszenia. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do przedłożenia wykazu kadry realizującej niniejszy kurs.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
    b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    c) skarbowe,
    d) którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);

- wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt wyżej wymienionym;
- wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
- wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez

likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z: zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej, osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa wart. 24 ust 5 pkt 5 ustawy PZP;
- wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca przedłoży oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego ogłoszenia oraz przedłoży dokumenty o których mowa w pkt. 7 ogłoszenia.

6.3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia".

6.4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania / odrzuceniem jego oferty.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

7.1. Dokumenty składające się na ofertę (spięte w kolejności jak podano niżej):

1) Wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniem dotyczącym podwykonawcy, oraz o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i projektem umowy, o związaniu ofertą oraz aktualności dostarczonych zaświadczeń zgodny w treści z wzorem stanowiącym – **załącznik nr 1**
2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy Wykonawcy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnictwa).
   Uwaga: pełnomocnictwo winno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
   3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia opisanych w pkt. 6.2 niniejszego ogłoszenia,
   UWAGA: Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1500.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodar4czą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 45 i 46 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1291),
4) Wydruk/ odpis z rejestru instytucji szkoleniowych.
5) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych **wg załącznika nr 5**.
6) Oświadczenie wykonawcy RODO (załącznik nr 6).

7.1.2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 6.1 niniejszego ogłoszenia należy przedłożyć:

1) Oświadczenie - **wg załącznika nr 2 do ogłoszenia**
2) Oświadczenie - **wg załącznika nr 4 do ogłoszenia**

7.1.3 W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu z powodów, o których mowa w pkt. 6.2 , należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – **wg załącznika nr 3** do niniejszego ogłoszenia**,**

7.2. Uwaga w/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

7.3.Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być składane w formie kserokopii poświadczone i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem" przez osoby do tego uprawnione w imieniu Wykonawcy. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych.

7.4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
2) Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
3) Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę oferty w formularzu ofertowym.
4) Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5) Podane ceny brutto będą obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia.
6) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych, ceny w ramach zamówienia należy określić w PLN (zł) do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7) Oferowane ceny winny być podane cyfrowo i słownie.
8) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego **obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług** Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę w formularzu ofertowym zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9.ZASADY USTALANIA CZY OFERTA ZAWIERA RAŻĄCO NISKĄ CENĘ

W przypadku gdy oferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez niego wymaganiami, Zamawiający ma prawo zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

10. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Cena	**60 pkt**
Doświadczenie	**40 pkt**
Razem	**100 pkt**

a. W przypadku, gdy do postępowania złożona zostanie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma ona maksymalną liczbę punktów, równą 100 pkt.

b. W przypadku, gdy do postępowania złożone zostaną co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu, punkty przyznane danej ofercie zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

OLP = C + D

gdzie:
C – ilość punktów uzyskanych w kryterium *„cena”.*
D – ilość punktów uzyskanych w kryterium *„doświadczenie”.*

c. Zasady przydzielania punktów za poszczególne kryteria są następujące:

A. Kryterium: Cena - C

Punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 60 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

cena najniższa

---------- x 60 pkt = C (ilość punktów dla danej oferty)

cena badanej oferty

B. Kryterium: Doświadczenie- D

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi 40. Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się łączną liczbę zrealizowanych szkoleń w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Przy czym przydzielając punktację za doświadczenie Zamawiający uwzględni szkolenia, które w ramach jednej umowy przewidywały przeszkolenie minimum 3 osób. W przypadku wykazania więcej niż jednej usługi szkoleniowej w ramach jednej umowy zamawiający policzy je jako jedną usługę szkoleniową.

Zamawiający uwzględni wyłącznie usługi szkoleniowe, których należyte wykonanie zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami (np. referencje, poświadczenia). W przypadku braku w/w dokumentów Zamawiający nie przyzna punktów za wykonanie danej usługi.

Przy ocenie ofert Zamawiający nie uwzględni doświadczenia udostępnionego Wykonawcy przez podmioty trzecie.

Waga punktowa kryterium:
0 zrealizowanych szkoleń- 0 pkt
1-2 zrealizowanych szkoleń- 10 pkt
3-4 zrealizowanych szkoleń – 20 pkt
5-6 zrealizowanych szkoleń- 30 pkt
7 i więcej zrealizowanych szkoleń- 40 pkt

a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów OLP.

b) Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

c) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

d) Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

e) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

f) W przypadku złożenia ofert o tej samej cenie, Zamawiający ma prawo do wezwania wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie i udziela zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferuje niższą cenę. Niedopuszczalne jest zaoferowanie cen wyższych niż w złożonych ofertach.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, poprzez skrzynkę elektroniczną**.
2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3)Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia najpóźniej na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynął po w/w terminie Zamawiający może pozostawić go bez rozpatrzenia.

12.OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia i procedury:
Halina Hanzlik- Grabiec; Sława Czechura-Chalimoniuk
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7^{30} do 15^{30}
adres poczty elektronicznej: e-mail: sekretariat@ops.jastrzebie.pl

13.UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ, UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OMYŁEK

1) W przypadku stwierdzenia braku w złożonej ofercie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie będą one odpowiadały wymaganiom Zamawiającego określonym w

ogłoszeniu o zamówieniu, oferta zostanie odrzucona,
2) Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
3) Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. POSTAĆ OFERTY

1) Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
2) **Wszystkie dokumenty składające się na ofertę** za wyjątkiem zdjęć, folderów, ilustracji katalogowych, oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty). Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, z innego właściwego rejestru, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.
3) **Wszystkie kartki oferty** muszą być spięte w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację oferty / tj. bez udziału osób trzecich/, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację kalkulacji kosztów pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
5) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje wspólnie w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie np: konsorcjum lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej np.: konsorcjum.

15. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

1) Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.
2) Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.
3) Koperta lub opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Opolska 9
44-335 Jastrzębie- Zdrój

oraz powinna być opisana bez żadnych oznakowań następująco:

„Organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. „B" w ramach projektu „O krok do przodu" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego"

4) Koperta lub opakowanie wewnętrzne winno być zaadresowane jw., dodatkowo powinno być opatrzone dokładnym adresem wykonawcy oraz dopiskiem: *„**Nie otwierać przed dniem 13.08.2020r.**"*.
5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

16. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1) Oferty należy składać na adres: **Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Opolska 9 44-335 Jastrzębie-Zdrój, pokój nr 57,** nie później niż do dnia **13.08.2020 r. do godz. 11^{00}**. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do siedziby zamawiającego do dnia **13.08.2020 r., do godz. 11^{00}**
2) Przy składaniu ofert wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.
3) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

17. OTWARCIE OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13.08.2020 r., o godz. 11^{10} w pokoju nr 57,** w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju ul. Opolska 9, 44-335 Jastrzębie- Zdrój w obecności komisji składającej się z co najmniej 2 osób wskazanych przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną.

18. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1) Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 6.2 niniejszego ogłoszenia.
2) Jednocześnie oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie odrzucona.

19. ODRZUCENIE OFERT

Oferty nieodpowiadające wymaganiom określonym w ogłoszeniu o zamówieniu, niepodpisane lub podpisane przez osobą nieuprawnioną zostaną odrzucone.

20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, gdy wystąpi jedna z następujących przesłanek:

1) nie złożono żadnej ważnej oferty
2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, z tym że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej
3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21. WYBÓR WYKONAWCY

1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w punkcie **10** niniejszego ogłoszenia.
2) W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych bez ponownego ich badania i oceny.

22. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

Po zatwierdzeniu wyników przez Kierownika Zamawiającego oraz podpisaniu umowy Zamawiający zamieści na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej lub stronie internetowej Zamawiającego informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko Wykonawcy, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

23. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1)Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy – **załącznik nr 8 do niniejszego ogłoszenia.**
2)Przyjmuje się, że zapisy projektu umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.

24. ZAWARCIE UMOWY

Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu wykaz podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wskazaną część zamówienia.

25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

Jastrzębie - Zdrój, dnia 05.08.2020 r.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej

/-/ mgr Klaudia Nietrzebka

…….
(podpis i pieczątka Kierownika Zamawiającego)

Załącznik nr 1
do ogłoszenia
o zamówieniu

FORMULARZ OFERTY

1	**Przedmiot zamówienia**	**„Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. „B" w ramach projektu „O krok do przodu" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego"**
2	**Zamawiający**	***Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Opolska 9, 44-335 Jastrzębie -Zdrój***
3	**Wykonawca**	
4	**NIP**	
5	**REGON**	
6	**Nr telef. faksu, e-mail**	
7	***Cena brutto*** za zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. „B" za 1 uczestnika	***Cyfrowo:*** ..... *Słownie:* .....
	Cena brutto oferowana za całość zadania (Cena brutto zorganizowania i przeprowadzenia kursu prawa jazdy kat. B za 1 uczestnika z wiersza 7 x 3 osoby)	***Cyfrowo: .....*** ***Słownie: .....***
8	**Termin realizacji**	**do 30.11.2020 r.**
9	**Termin związania ofertą**	**30 dni**

Ponadto oświadczam, iż:

- *zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,*
- *uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego,*

- *dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty.*

Oświadczam jednocześnie, iż następujące części zamówienia powierzymy **podwykonawcom** (jeżeli dotyczy):

Lp	Nazwa części zamówienia

O**świadczamy, iż** wybór naszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. *(*niewłaściwe skreślić)*

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego ……

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: ……..…… zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego

Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług.

..... dnia .....
(miejscowość) *(data)*

……
(podpis i pieczątka osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 2
do ogłoszenia
o zamówieniu

.....
(pieczęć wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Działając w imieniu i na rzecz*

…….…….
(nazwa oraz dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

.....

.....

.....

oświadczam(y), że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczątka osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

* *w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i dokładne adresy wszystkich Wykonawców*

Załącznik nr 3
do ogłoszenia
o zamówieniu

.....
(pieczęć wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Działając w imieniu i na rzecz*

.....
(nazwa oraz dokładny adres Wykonawcy)

.....

.....

oświadczam(y), iż na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów wskazanych w pkt. 6.2 ogłoszenia o zamówieniu.

.....
(miejscowość, data)

……..……

(podpisy i pieczątki osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

* *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa niniejsze oświadczenie oddzielnie (w przypadku spółki cywilnej należy złożyć niniejsze oświadczenie w odniesieniu do każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie)*

Załącznik nr 4
do ogłoszenia o zamówieniu

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Działając w imieniu i na rzecz*

.....
(nazwa oraz dokładny adres Wykonawcy)

.....

.....

.....oświadczam, że dysponuję osobami, które spełniają wymogi określone w pkt. 6.1 ust 3 ogłoszenia o zamówieniu.

Art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950) stanowi:
Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub winnym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6miesięcydo lat 8
Art. 297. § 1 . Kodeksu karnego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950) stanowi:
Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi –kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3miesięcy do lat 5

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią art. 233 § 1 oraz 297 § 1 *Kodeksu karnego* i własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość złożonego oświadczenia.

..... dnia ....
(miejscowość) *(data)* *(podpis i pieczątka osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 4a
do ogłoszenia o zamówieniu

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie- do oceny kryterium oceny ofert

Lp.	Zamawiający, nazwa i adres	Przedmiot zamówienia (ilość osób w grupie zleconej na podstawie jednej umowy)	Czas trwania zamówienia (umowy)	
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia

UWAGA: Wykonawca do każdej z wykazanych usług musi dołączyć dowody potwierdzające ich należyte wykonanie lub wykonywanie

…….dn. ……..

…..…….
Podpis i pieczątka osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy

Załącznik nr **5**
do ogłoszenia
o zamówieniu

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/Konsorcjum*:

…….…….....

.....…….…….……

ja niżej podpisany ……..…..…… oświadczam, że:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

nie jestem powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy w szczególności:

- nie uczestniczę w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- nie posiadam co najmniej 10% udziałów lub akcji.
- nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……data……

……..……..

Podpis i pieczątka osoby /osób/
uprawnionych do występowania
w imieniu wykonawcy

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 6
do ogłoszenia
o zamówieniu

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

wymagane w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[i] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [ii].

Uwaga

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

....., dn. _ _ - _ _ - 2020r. .....……..

Podpis/y osoby/ób uprawnionej/ych
do składania oferty oraz pieczątka (i)

[i] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

[ii] w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 7

KLAUZULA INFORMACYJNA

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej RODO, informuję, że:

   l) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Jastrzębiu- Zdroju; ul. Opolska 9; ; 44-335 Jastrzębie- Zdrój.

   2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych są następujące: iodo@ops.jastrzebie.pl

   3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. I lit. b i c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego polegającego na organizacji i przeprowadzeniu kursu prawa jazdy kat. B w ramach projektu „O krok do przodu".

   4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy:
   – ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępnie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.), – ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), – właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego.

   5) Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy zgodnie z właściwą kategorią archiwalną.

   6) Podanie danych osobowych jest niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umów i ich dalszej realizacji. Niepodanie danych osobowych spowoduje, że nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty i zawarcie umów.

   7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

   8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- na podstawie art, 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 8
do ogłoszenia
o zmówieniu

ZP. 260.1.2.2020.RPO - projekt umowy-

UMOWA NR ……/2020

Zawarta w dniu …… 2020. w Jastrzębiu - Zdroju
pomiędzy:
Jastrzębie-Zdrój- Miasto na prawach powiatu, Al. J. Piłsudskiego 60; 44-335 Jastrzębie- Zdrój NIP: 633-221-66-15
reprezentowane przez mgr Klaudię Nietrzebka - Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Opolska 9 na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie- Zdrój
zwanym dalej ***„Zamawiającym”***
a……;
NIP: ……. reprezentowanym przez:
1. ……
zwanym dalej ***„Wykonawcą”***
w sprawie „**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. „B” w ramach projektu „O krok do przodu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.** Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie art. 138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora nr 31/2016 z dnia 14.11.2016 r. strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. „B” w ramach projektu „O krok do przodu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego” dla 3 uczestników projektu „O krok do przodu” realizowanego przez Jastrzębie-Zdrój-Miasto na prawach Powiatu/Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego; Priorytet IX -Włączenie Społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6. – Programy Aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym- projekty OPS i PCPR.
2. Lista uczestników stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Lista osób prowadzących zajęcia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi kursu prawa jazdy kat. „B” w następującym zakresie:

Liczba uczestników: 3 osoby
Liczba godzin na uczestnika: 60 godzin, w tym: 30 godzin teoretycznych (1 godzina = 45 minut), 30 godzin praktycznych (1 godzina = 60 minut)
Zakres usługi w ramach kursu winien obejmować:

e) Przeprowadzenie szkolenia teoretycznego w wymiarze 30 godzin(1 godzina = 45 minut)
f) Przeprowadzenie szkolenia praktycznego w wymiarze 30 godzin (1 godzina = 60 minut)

g) Zorganizowanie i uiszczenie opłaty za badania lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do ubiegania się o uprawnienia do prowadzenia pojazdów kategorii B,
h) Zorganizowanie przystąpienia słuchaczy do egzaminu państwowego z uiszczeniem opłaty za egzamin państwowy i związane z nim pozostałe koszty (dowóz na egzamin państwowy, zdjęcia do prawa jazdy). Zamawiający wymaga aby egzamin odbył się w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Katowicach Oddział w Jastrzębiu-Zdroju.

2. Kurs, o którym mowa wyżej musi być zgodny z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. 2020 poz.1268), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. 2019 poz. 1206 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2018 poz. 1885 z późn. zm.), Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r.- prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110.), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 grudnia 2019r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (Dz. U. 2020 poz. 62 z późn. zm.), Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781).
3. Dopuszczalna częstotliwość zajęć:
   - zajęcia praktyczne do 7 dni w tygodniu/
   - zajęcia teoretyczne dopuszczalna częstotliwość zajęć: do 5 dni w tygodniu
4. W ramach zajęć teoretycznych, zajęcia winny trwać minimum 6 godzin lekcyjnych. Wykonawca zapewni catering- *menu nie powinno się powtarzać w 7 kolejnych dniach zajęć. Gorący posiłek- zupa 250 ml/os., danie główne 500 g/os. w przypadku posiłków mięsnych 1 sztuka mięsa 150 g/os. dodatki (np. ziemniaki, frytki) 250 g/ os. zestaw surówek 100 g/os. kompot 250 ml/os. na dzień. Napoje ciepłe kawa 250 ml/os, herbata 250 ml/ os plus cukier i mleczko do kawy na dzień. Napoje zimne sok 200 ml/os. 300 ml/ woda gazowana/ niegazowana na dzień. Ciastka różne rodzaje 150g/os na dzień.*
5. W okresie realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i przeprowadzić: - kurs na prawo jazdy kat. B (część teoretyczną i praktyczną), egzamin wewnętrzny sprawdzający stopień opanowania materiału, a także wydać stosowny dokument zgodny z obowiązującymi przepisami uprawniający do przystąpienia do egzaminu państwowego.
6. Zmiana liczby uczestników szkolenia może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy przed rozpoczęciem zajęć. Liczba uczestników nie może ulec zwiększeniu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia, jednak nie więcej niż o 1 osobę w przypadku braku możliwości zastąpienia jej innym uczestnikiem
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do uczestników poprzez umieszczenie obowiązujących logotypów na wszystkich dokumentach dotyczących projektu, w tym materiałach informacyjnych, dotyczących usługi oraz informowania uczestników, że **projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.** Należy to zrobić stosując odpowiednie logotypy i informacje. Zamawiający udostępni Wykonawcy wzory obowiązujących logotypów, a Wykonawca we własnym zakresie zapewni wydruk w/w oznaczeń. Wykonawca oznaczy budynek i pomieszczenia, w których prowadzone będą zajęcia na rzecz projektu m. in. materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom warunki lokalowe, plac manewrowy oraz materiały dydaktyczne opatrzone w obowiązujące logotypy. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi bezzwrotny egzemplarz podręcznika dla kandydatów na kurs prawa jazdy kat. B wraz z aktualnie obowiązującymi zestawami pytań testowych, które są wykorzystywane podczas egzaminu państwowego (np. płyta dvd/cd/dostęp o platformy internetowej z zastrzeżeniem dostępu do internetu). Uczestnicy potwierdzą własnoręcznym podpisem odbiór materiałów.
9. Wykonawca zagwarantuje zorganizowanie zajęć teoretycznych w granicach administracyjnych Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz zapewni dowóz i odwóz kursantów na zajęcia praktyczne oraz zapewni

dowóz kursantów na egzamin państwowy. Miejsce odbioru kursantów i ich przywóz po odbyciu zajęć –na terenie miasta Jastrzębie- Zdrój.

10. Zajęcia muszą odbywać się w pomieszczeniu/ach dostosowanym/ych do prowadzenia zajęć i odpowiednio w tym celu wyposażonych w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, możliwość prezentowania zdjęć, filmów instruktażowych itp. Pomieszczenia muszą spełniać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe. Wykonawca zapewni uczestnikom środki ochrony osobistej w postaci maseczek i dostępnego środka do dezynfekcji w przypadku trwania stanu zagrożenia epidemiologicznego.
11. Zajęcia będące przedmiotem zamówienia muszą być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę, spełniającą wymogi nałożone przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. 2019 poz. 1206 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2018 poz. 1885 z późn. zm.),
12. W ramach zajęć praktycznych nauka jazdy winna odbywać się przy użyciu samochodów tożsamych w zakresie marki i modelu z samochodami obowiązującymi na egzaminach państwowych na prawo jazdy kat. B w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Katowicach Oddział Terenowy w Jastrzębiu-Zdroju w ilości i stanie technicznym zapewniającym sprawne przeprowadzenie zajęć praktycznych (nauki jazdy). Zajęcia winny odbywać się z zachowaniem odpowiedniego reżimu sanitarnego.
13. Wykonawca zapewni w dacie wykonywania zamówienia, w miejscu jego wykonywania co najmniej: 2 osobami posiadającymi uprawnienia instruktora nauki jazdy w zakresie prawa jazdy kat. B z minimalnym 2 letnim doświadczeniem w prowadzeniu kursów nauki jazdy przy założeniu że jeden instruktor w tym samym czasie zajmuje się jednym uczestnikiem kursu.
14. Wykonawca usługi wyznaczy osobę, która odpowiedzialna będzie za bieżący kontakt z pracownikiem Zamawiającego a także organizację i terminową realizację szkolenia.
15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia godzinnych list obecności uczestników kursu na zajęciach teoretycznych i praktycznych, które przekaże Zamawiającemu wraz z fakturą VAT.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu na prawo jazdy kategorii „B".
17. Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom kursu.
18. Program szkolenia powinien być tak skonstruowany, aby zapewnić jak najwyższą jakość zajęć oraz profesjonalne przygotowanie uczestników. Program zostanie przedłożony Zamawiającemu najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem kursu.
19. Program kursu oferowany przez Wykonawcę oraz udostępniany uczestnikom powinien zawierać co najmniej następujące elementy:
    e. Nazwa i zakres kursu,
    f. Czas trwania i sposób organizacji kursu,
    g. Cele kursu,
    h. ilość godzin- kategorii B :
        - teoria (min 30 godz. lekcyjnych),
        - praktyka (min 30 godz. zegarowych)
    f. materiały szkoleniowe – pakiet zawierający podręcznik+ konspekt szkolenia + notatnik (niezbędne ologowanie materiałów szkoleniowych i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji),
    g. opracowany szczegółowy plan oraz konspekt szkolenia, sposób sprawdzania efektów kursu (np. zaświadczenie o ukończonym kursie).
20. Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW każdego uczestnika zajęć na czas realizacji zajęć. Na potwierdzenie objęcia uczestników ubezpieczeniem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenie ubezpieczenia przed rozpoczęciem zajęć. Wykonawca ponosi wszelkie inne koszty związane z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
21. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres pięciu lat począwszy od dnia zakończenia okresu realizacji projektu w sposób

zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

22. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów, zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem o którym mowa w ust 21 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji w/w dokumentów. W przypadku konieczności przedłużenia terminu przechowywania dokumentacji określonego w ust 21, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym na piśmie. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobligowany jest przekazać oryginały dokumentacji z zajęć Zamawiającemu.
23. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania w formie telefonicznej oraz jednocześnie pisemnej Zamawiającego o problemach w realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.
24. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.
25. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.
26. Wykonawca zapewnia kontrolującym, o których mowa w ust 24 prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w ust 21.
27. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu przez cały okres realizacji zamówienia oraz przez okres, o którym mowa w ust 21.
28. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania czynności monitorujących podczas trwania usługi, w szczególności do przeprowadzania ankiet, rozmów, konsultacji z uczestnikami, trenerami.
29. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z ewaluatorami zewnętrznymi, prowadzącymi badania na zlecenie Zamawiającego lub przez inne podmioty posiadające uprawnienia do przeprowadzenia tego typu badań.
30. W cenę oferty należy wliczyć: badanie lekarskie, materiały dla uczestników, opłatę za egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny), koszty związane z przedłożeniem kompletnej dokumentacji do ośrodka ruchu drogowego (w tym zdjęcia uczestników.
31. Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty.
32. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnych wytycznych w zakresie zasad przygotowania, realizacji, rozliczania projektów, kwalifikowania wydatków, zasad finansowania oraz innych przepisów prawa ogłaszanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
33. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu szkolenia, na którą składać się będą:
    -dziennik zajęć edukacyjnych zawierający: tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych; godzinną listę obecności zawierającą imię i nazwisko oraz podpis uczestnika szkolenia,
    -protokół i kartę ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego (o ile zostały przeprowadzone),
    -rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę szkolenia oraz datę wydania zaświadczenia).
34. Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
    - nie zgłoszeniu się uczestników na kurs,
    - przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób,
    - innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
35. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 5 dni od dnia zakończenia kursu, następujących dokumentów:
    - oryginału imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
    - oryginału imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;

- kserokopii wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji poświadczone za zgodność z oryginałem;
- oryginału dziennika zajęć;
- oryginału list obecności;
- oryginału oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych;
- potwierdzenie uiszczenia opłaty za egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) uczestników,
- potwierdzenie odbioru środków ochrony osobistej w przypadku trwania stanu zagrożenia epidemiologicznego,
- listy potwierdzającej odbiór cateringu.

36. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) przy gromadzeniu oraz przetwarzaniu danych osobowych osób skierowanych na szkolenie.

§ 3

1. Z tytułu realizacji umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie większej niż **…… złbrutto** (słownie: ……..……. złotych 00/100).
2. Faktyczne rozliczenie następować będzie wg rzeczywistego wykonania a do rozliczeń posłużą ceny jednostkowe, o których mowa w **ofercie.**
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest zdanie/przekazanie protokołu odbioru usługi zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszej umowy.
4. Zakup podlega / nie podlega rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment)
5. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT a płatność nastąpi na rachunek wskazany na fakturze.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy należy do Wykonawcy umowy oraz że został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Warunkiem rozliczenia niniejszej umowy będzie:

a. zrealizowanie zajęć przez wykładowców wskazanych przez Wykonawcę.
b. przekazanie dokumentacji związanej z realizacją zajęć wskazanych w § 2 do siedziby Zamawiającego. Wynagrodzenie będzie należało się Wykonawcy za faktycznie zrealizowane usługi potwierdzone stosowną dokumentacją. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane będzie ze środków przyznanych Zamawiającemu na realizację projektu „O KROK DO PRZODU" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego; Priorytet IX- Włączenie Społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6.- Programy Aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym- projekty OPS i PCPR.

8. Rozliczenie umowy ze względu na uzyskaną frekwencję uczestników zajęć zostanie dokonane w następujący sposób
- W przypadku uzyskania co najmniej 70% frekwencji przez uczestnika Zamawiający zobowiązuje się pokryć całość kosztów uczestnictwa w zajęciach.
- W przypadku uzyskania 50-69% frekwencji przez uczestnika Zamawiający zobowiązuje się pokryć połowę kosztów uczestnictwa w zajęciach.
- W przypadku uzyskania frekwencji poniżej 50% przez uczestnika, Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów z tego tytułu.

§ 4

1. Zajęcia odbywać się będą na podstawie harmonogramu zajęć obejmującym swoim zakresem terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć z uwzględnieniem zakresu usług, o którym mowa w § 2 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu w szczególności w przypadku gdy objęte harmonogramem zajęcia kolidują z innymi zajęciami, w których biorą udział uczestnicy projektu.
3. Harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie przedłożony również uczestnikom projektu. Pod pojęciem uczestnika projektu rozumie się osobę zakwalifikowaną do projektu.
4. W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do jego bieżącej aktualizacji. Po każdej aktualizacji Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia go Zamawiającemu.
5. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy innemu podmiotowi w zakresie w jakim wskazał to w ofercie.

2. W razie korzystania z podwykonawcy przy realizacji umowy Wykonawca zagwarantuje, że podwykonawca będzie dysponował analogicznym zakresem doświadczenia i wykwalifikowanym personelem biorącym udział w realizacji umowy, jak doświadczenie i personel Wykonawcy. Wykonawca przed powierzeniem realizacji umowy lub jej części podwykonawcy przedłoży stosowne oświadczenia z których będzie wynikać spełnianie przez Podwykonawcę wymagań o których mowa w zdaniu pierwszym. Powierzenie przez Wykonawcę realizacji umowy Podwykonawcy niespełniającemu wymagań o których mowa w zdaniu pierwszym stanowi podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn za które odpowiada Zamawiający.

3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

§ 6

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcęi nie przedstawienia przez Wykonawcęwyjaśnień (w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia), które Zamawiający uzna za wystarczające i uzasadnione, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie umowy innym osobom, obciążając Wykonawcępowstałymi z tego powodu kosztami.

§ 7

1. Strony umowy ustalają następujące zasady zapłaty kar umownych:

a) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie:

- odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 30 % całkowitego kosztu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy

b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie:

- odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 30 % całkowitego kosztu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,

c) nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, w wysokości 30 % całkowitego kosztu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy

d) zwłoki w zorganizowaniu kursu – w wysokości 1 % całkowitego kosztu umowy za każdy dzień zwłoki.

e) niedochowania terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy. W takiej sytuacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki

2. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania w pełnej wysokości w razie wyrządzenia przez Wykonawcę szkód w wysokości przewyższającej zastrzeżone kary umowne, na ogólnych zasadach wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Zamawiającemu lub innym uprawnionym do kontroli podmiotom w zakresie prawidłowości realizacji umowy przysługuje prawo do:

1) Kontroli przebiegu zajęć wraz z udziałem w zajęciach, kontroli frekwencji uczestników, a także wglądu do dokumentów dotyczących realizacji zapisów umowy, w tym do dokumentów finansowych tj. dowodów poniesionych wydatków wraz z dokumentacją sposobu ich wyliczenia.

2) Prowadzenia monitoringu realizacji umowy na każdym etapie wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.

§ 9

1. Przez czas trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu niezwłocznie wszelkich informacji dot. realizacji umowy.
2. Jako osobę do kontaktów merytorycznych ze strony Zamawiającego wskazuje się Panią Halinę Hanzlik-Grabiec oraz Panią Sławę Czechura-Chalimoniuk.
3. Jako osobę do kontaktów merytorycznych ze strony Wykonawcy wskazuje się ……
4. W przypadku kolizji zajęć realizowanych równocześnie przez Wykonawcę, zajęcia realizowane na rzecz Zamawiającego posiadają pierwszeństwo przed innymi osobami i podmiotami.

§ 10

Spory mogące wyniknąć ze stosunku prawnego objętego umową podlegają orzecznictwu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§11

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa wyżej,Wykonawcamoże żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§12

1. Zakazuje się istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty – na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się dokonywania zmian treści umowy w zakresie zmiany składu kadry szkoleniowej, przy czym zmiany te nie mogą powodować pogorszenia poziomu kwalifikacji zmienionej kadry w stosunku do tej zaoferowanej w momencie podpisania umowy. Dokonane w/w zmiany nie wymagają sporządzania aneksu. Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o zaistniałych okolicznościach, które spowodowały zmiany osób prowadzących. Zamawiający zastrzega sobie, nie wyrażenie zgody na prowadzenie zajęć przez wskazaną osobę w przypadku, gdy kwalifikacje takiej osoby będą niższe od proponowanych w ofercie.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W przypadku zmiany prawodawstwa wprowadzającego zmiany w zasadach szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 3 zobowiązany będzie przeprowadzić kurs zgodnie z nowymi przepisami**.**

§ 13

W przypadkach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy:
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Wykonawca zobowiązuje się stosować ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 15

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

2. Integralną częścią umowy jest ogłoszenie o zamówieniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferta Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

Lista uczestników

Lp	Imię i nazwisko uczestnika zajęć	Uwagi
1		
2		
3		

…….
podpis Zamawiającego

…….
podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 do umowy

……..
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA

	Imię, Nazwisko	***Kwalifikacje***	***Zakres wykonywanych czynności***
1			
2			
3			
4			
5			

.....
Podpis i pieczątka osoby /osób/ uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

……., data …….

Załącznik nr 3 do umowy

FORMULARZ PROTOKOŁU ODBIORU/WYKONANIA USŁUGI

Przedmiot zamówienia	**„Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. „B" w ramach projektu „O krok do przodu" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego"**
Zamawiający	**Miasto Jastrzębie-Zdrój- Miasto na prawach Powiatu/Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju**
Wykonawca ***Nr tel., fax, e-mail***	
Wykonawca przekazał a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa wykonana została zgodnie z zawartą umową.[x/]	
Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy [x/]	
Wykonawca uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami niniejszego protokółu. [X/]	**w terminie**
Cena wykonanej usługi **cena brutto (w tym VAT)**	**Cyfrowo: ……..** **Słownie: ..... złotych**
Termin zatwierdzenia protokołu	**14 dni**

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

Załącznik nr 4 do umowy

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonaniu zamówienia

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac

…….dn. ……... **…….**

Podpis i pieczątka osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy