

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

na najem Kawiarenki Letniej wraz z zapleczem oraz ogródkiem usytuowanej w Jastrzębiu-Zdroju przy ulicy Witczaka 5a z przeznaczeniem na prowadzenie w niej działalności kulturalnej, artystycznej, twórczej oraz gastronomicznej w ramach I edycji konkursu na najem lokali użytkowych, pod nazwą „Lokal na kulturę za 1 złoty”.

Zamawiający (Wynajmujący): Miejski Ośrodek Kultury w Jastrzębiu-Zdroju
z siedzibą: 44-335 Jastrzębie-Zdrój

Al. Piłsudskiego 27

NIP: 633-10-45-666

REGON: 276656525

e-mail: sekretariat@mok.jastrzebie.pl

strona internetowa: www.mok.jastrzebie.pl

ogłasza konkurs na najem Kawiarenki Letniej wraz z zapleczem oraz ogródkiem usytuowanej w Jastrzębiu-Zdroju przy ulicy Witczaka 5a w okresie od dnia 15 lipca 2020 roku do dnia 15 października 2022 roku z przeznaczeniem na prowadzenie w niej działalności kulturalnej, artystycznej, twórczej oraz gastronomicznej w ramach I edycji konkursu na najem lokali użytkowych, pod nazwą „Lokal na kulturę za 1 złoty”.

W konkursie mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne, spółki prawa handlowego nie będące osobami prawnymi, organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie art. 3 ust. 2 i 3.

Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój w drodze zarządzenia.

Ogłoszenie o konkursie zamieszczone jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój: www.jastrzebie.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój przy Al. Piłsudskiego 60 oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju przy Al. Piłsudskiego 27: www.mok.jastrzebie.pl

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest najem przez Najemcę od Wynajmującego (Zamawiającego) Kawiarenki Letniej wraz z zapleczem o powierzchni 99,27 m² usytuowanej w Jastrzębiu-Zdroju przy ulicy Witczaka 5a bez wyposażenia wraz z ogródkiem o powierzchni 439 m² (numer działki 564/18) usytuowanego obok Kawiarenki Letniej w okresie od dnia 15 lipca 2020 roku do dnia 15 października 2022 roku, zwanych dalej łącznie „przedmiotem najmu”.

Uruchomienie działalności w przedmiocie najmu powinno nastąpić najpóźniej od dnia 20 lipca 2020 roku.

Najemca może ubiegać się o zawarcie kolejnej umowy najmu i złożyć pisemny wniosek w tej sprawie – na kolejny okres bądź na czas oznaczony po umowie zawartej na czas oznaczony, o ile przedmiotem umowy jest ten sam lokal, z zachowaniem zasad określonych w § 10 Uchwały Nr LXII/814/2010 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój, pod warunkiem przestrzegania dotychczasowych warunków umownych z zastrzeżeniem, iż wniosek o zawarcie kolejnej umowy winien być złożony nie później niż 4 miesiące przed upływem terminu obowiązywania umowy, pod rygorem odmowy zawarcia umowy na kolejny okres. Najemca nie może posiadać żadnych zobowiązań ani zaległości wobec Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Działalność w przedmiocie najmu prowadzona będzie sezonowo, tj.:

- od dnia 15 lipca 2020 roku do dnia 15 października 2020 roku,
- od dnia 15 kwietnia 2021 roku do dnia 15 października 2021 roku,
- od dnia 15 kwietnia 2022 roku do dnia 15 października 2022 roku,

Dopuszcza się możliwość prowadzenia przez Najemcę w przedmiocie najmu działalności również poza okresami sezonu, o których mowa wyżej, na podstawie pisemnego wniosku Najemcy w tej sprawie oraz w oparciu o pisemny aneks do umowy najmu w tej sprawie zawarty pomiędzy Wynajmującym i Najemcą.

Najemca z tytułu najmu przedmiotu najmu, płacić będzie Wynajmującemu miesięczny czynsz w wysokości:

- za najem przedmiotu najmu w okresie od dnia 15 lipca 2020 roku do dnia 31 lipca 2020 roku Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz w wysokości

269,14zł. netto + 61,90 złotych podatek VAT, tj. **kwotę 331,04 złotych brutto**,
słownie: trzystatrzydzieścijedenzłoty04/100,

- za najem przedmiotu najmu w okresie od dnia 1 sierpnia 2020 roku do dnia 30 września 2020 roku, Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz miesięczny w wysokości

538,27złoty netto + 123,80 podatek VAT, tj. **kwotę 662,07 złotych brutto miesięcznie**,
słownie: sześćsetsześćdziesiątdwazłote07/100,

- za najem przedmiotu najmu w okresie od dnia 1 października 2020 roku do dnia 15 października 2020 roku, Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz w wysokości

269,14zł. netto + 61,90 złotych podatek VAT, tj. **kwotę 331,04 złotych brutto**,
słownie: trzystatrzydzieścijedenzłoty04/100,

- za najem przedmiotu najmu w okresie od dnia 15 kwietnia 2021 roku do dnia 30 kwietnia 2021 roku, Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz w wysokości

269,14zł. netto + 61,90 złotych podatek VAT, tj. **kwotę 331,04 złotych brutto**,
słownie: trzystatrzydzieścijedenzłoty04/100,

- za najem przedmiotu najmu w okresie od dnia 1 maja 2021 roku do dnia 30 września 2021 roku, Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz miesięczny w wysokości 538,27zł. netto + 123,80 podatek VAT, tj. **kwotę 662,07 złotych brutto miesięcznie**, słownie: sześćset sześćdziesiąt dwa złote 07/100,

- za najem przedmiotu najmu w okresie od dnia 1 października 2021 roku do dnia 15 października 2021 roku, Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz w wysokości 269,14zł. netto + 61,90 złotych podatek VAT, tj. **kwotę 331,04 złotych brutto**, słownie: trzysta trzydzieści jeden złotych 04/100,

- za najem przedmiotu najmu w okresie od dnia 15 kwietnia 2022 roku do dnia 30 kwietnia 2022 roku, Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz w wysokości 269,14zł. netto + 61,90 złotych podatek VAT, tj. **kwotę 331,04 złotych brutto**, słownie: trzysta trzydzieści jeden złotych 04/100

- za najem przedmiotu najmu w okresie od dnia 1 maja 2022 roku do dnia 30 września 2022 roku, Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz miesięczny w wysokości 538,27zł. netto + 123,80 podatek VAT, tj. **kwotę 662,07 złotych brutto miesięcznie**, słownie: sześćset sześćdziesiąt dwa złote 07/100,

- za najem przedmiotu najmu w okresie od dnia 1 października 2022 roku do dnia 15 października 2022 roku, Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz w wysokości 269,14zł. netto + 61,90 złotych podatek VAT, tj. **kwotę 331,04 złotych brutto**, słownie: trzysta trzydzieści jeden złotych 04/100.

Niezależnie od czynszu za najem Kawiarenki Letniej, Najemca ponosić będzie również opłaty za media (według wskazań podliczników na podstawie faktur wystawianych przez Zamawiającego), wywóz nieczystości (na podstawie faktur wystawianych przez Zamawiającego) oraz podatek od nieruchomości (zgodnie z aktualną Uchwałą Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój).

Kawiarenka Letnia znajduje się w zabytkowym Parku Zdrojowym. W okresie letnim w Parku Zdrojowym odbywają się koncerty, występy, itp. Zamawiający informuje, iż powyższa kawiarenka nie posiada wyposażenia. Najemca zobowiązany jest na własny koszt wyposażyć kawiarenkę w sprzęt niezbędny do prawidłowego funkcjonowania tej kawiarenki i jej zaplecza.

Zamawiający informuje również, iż na terenie Parku Zdrojowego w Jastrzębiu-Zdroju prowadzona jest obecnie modernizacja mogąca czasowo utrudniać prowadzenie działalności w przedmiocie najmu. Bliższych informacji dotyczących powyższej modernizacji Parku Zdrojowego należy zasięgnąć w Wydziale Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Planowany jest również remont parkingu obok Parku Zdrojowego.

Podstawową działalnością prowadzoną w Kawiarence Letniej będzie działalność kulturalna, artystyczna, twórcza. Dodatkową działalnością prowadzoną w przedmiocie najmu jest działalność gastronomiczna.

Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez potencjalnego Najemcę wizji lokalnej przedmiotu najmu. Wizja lokalna jest możliwa po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym lub e-mailowym terminu tej wizji przez potencjalnego Najemcę z osobami upoważnionymi do kontaktowania się z potencjalnymi Najemcami:

1. Pani Dorota Krawczyk - tel. 32 4717-9
2. 24
3. Pani Anna Mrówczyńska- tel. 32 4717-924

e-mail: sekretariat@mok.jastrzebie.pl

Najemca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:

- używania przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- realizacji w przedmiocie najmu przedstawionej w ofercie działalności kulturalnej, artystycznej, twórczej,
- nie dokonywania bez pisemnej zgody Zamawiającego żadnych trwałych zmian adaptacyjnych w przedmiocie najmu,
- wykonywanie wystroju wnętrza Kawiarenki Letniej oraz zaplecza na własny koszt za uprzednią zgodą i akceptacją Zamawiającego. Wystrój wnętrza przedmiotu najmu powinien nawiązywać charakterem do przedwojennego uzdrowiska,
- zabezpieczenia przedmiotu najmu w zakresie przepisów BHP, bezpieczeństwa p.poż. i przepisów sanitarno-porządkowych,
- sprzątnięcia na własny koszt na bieżąco pomieszczeń Kawiarenki Letniej, zaplecza, toalet oraz terenu wokół przedmiotu najmu oraz zaopatrywania na własny koszt znajdujących się w przedmiocie najmu toalet w środki czystości (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, itp.),
- odnawiania na własny koszt pomieszczeń Kawiarenki Letniej i zaplecza za akceptacją Zamawiającego oraz zgodnie z przepisami sanitarnymi,
- ubezpieczenia na własny koszt wyposażenia oraz składowanych towarów znajdujących się w Kawiarence Letniej oraz na jej zapleczu,

- wyposażenia na własny koszt przedmiotu najmu w sprzęt niezbędny do prawidłowego funkcjonowania Kawiarenki Letniej i jej zaplecza.

2. Istotne warunki konkursu:

- a) oferenci którzy wygrali konkurs, ale uchylili się od zawarcia umowy najmu, nie mogą ponownie przystąpić do konkursu na ten sam lokal,
- b) w przypadku uchylenia się oferenta, który wygrał konkurs od zawarcia umowy najmu, wygrywając ofertą jest oferta druga w kolejności,
- c) przystąpienie do konkursu wymaga wpłacenia wadium w wysokości jednomiesięcznego czynszu, tj. **kwoty 662,07 brutto** na konto bankowe Zamawiającego : 68 1560 1094 0000 9050 0003 7697, słownie: sześćset sześćdziesiąt dwa złote 07/100,
- d) wadium oferenta, który wygra konkurs zalicza się na poczet kaucji gwarancyjnej,
- e) wadium oferenta, który wygra konkurs przepada, jeżeli oferent uchylił się od zawarcia umowy najmu w terminie 21 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu,
- f) Zamawiający żąda od Oferenta, który wygrał konkurs wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” lub „kaucją” w wysokości 3 miesięcznego czynszu, tj. **kwoty 1.986,21 złotych brutto**, przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane wyżej w lit. c), słownie: jedentysiąc dziewięćset osiemdziesiąt sześć złotych 21/100,
- g) zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego wobec Najemcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy najmu bądź z tytułu bezumownego korzystania przez Oferenta z przedmiotu najmu. Zabezpieczenie powinno być wniesione przez Oferenta, który wygrał konkurs wyłącznie w pieniądzu przelewem na wskazany wyżej w lit. c) rachunek bankowy Zamawiającego. Kaucja powinna być wpłacona przed zawarciem umowy najmu przez przyszłego Najemcę,
- h) po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy najmu, kaucja wniesiona w pieniądzu zostanie zwrócona Najemcy wraz z oprocentowaniem wynikającym z umowy rachunku bankowego, na którym to zabezpieczenie było przechowywane, na wskazany przez Najemcę rachunek bankowy,
- i) w przypadku nie wywiązywania się Najemcy z zobowiązań związanych z najmem przedmiotu najmu, kaucja zostaje zaliczona przez Zamawiającego na poczet przysługujących Zamawiającemu wierzytelności z tytułu najmu przedmiotu najmu bądź z tytułu bezumownego korzystania przez Najemcę z przedmiotu najmu,
- j) nakłady poniesione przez Najemcę na adaptację lokalu, nie będą podlegały rozliczeniu z Wynajmującym po zakończeniu najmu,

k) Najemca, który planuje dokonać adaptacji lub modernizacji lokalu przed uruchomieniem działalności, zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego o pisemną zgodę na roboty budowlane przekraczające zwykły zakres remontu. W takim przypadku zostaną pisemnie określone warunki i wymagania jakie należy spełnić w celu ich wykonania,

l) Najemca, który dokonywać będzie adaptacji lokalu zobowiązany jest uzyskać wszystkie prawem wymagane pozwolenia i zgody niezbędne do wykonania określonych powyżej robót budowlanych, w szczególności w lokalu usytuowanym w budynku wpisanym do rejestru zabytków i gminnej ewidencji zabytków,

ł) sprzedaż napojów alkoholowych w przedmiocie najmu będzie wymagać uzyskania stosownego zezwolenia. Zgodnie z art. 18 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) warunkiem jej uzyskania będzie pisemna zgoda zarządcy obiektu.

4. Sposób rozstrzygnięcia konkursu:

- a) Komisja otwiera koperty z ofertami i sprawdza zgodność z ogłoszeniem konkursowym,
- b) Komisja odrzuca oferty z niekompletnymi danymi, nie zawierającymi szczególnie tych określonych w ogłoszeniu konkursowym,
- c) Komisja nie rozpatruje ofert nieczytelnych,
- d) Komisja odrzuca ofertę uczestnika konkursu, który posiada zaległe zobowiązania finansowe wobec Miasta Jastrzębie-Zdrój, np. z tytułu podatków, najmu, dzierżawy, użyczenia, itp.,
- e) Komisja dokonuje analizy ofert pod kątem: proponowanego zakresu działalności, kwalifikacji zawodowych, wstępnej koncepcji zagospodarowania lokalu, interesu zbiorowego mieszkańców oraz dorobku artystycznego, twórczego uczestnika konkursu,
- f) Komisja podejmuje decyzję w głosowaniu większością głosów. W przypadku równości głosów decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji,
- g) Komisja zobowiązana jest do zachowania jednolitych zasad wobec wszystkich uczestników konkursu.
- h) Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój: www.jastrzebie.pl, a także na tablicy ogłoszeń w głównym budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój przy Al. Piłsudskiego 60 w Jastrzębiu-Zdroju oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju przy Al.

Piłsudskiego 27: www.mok.jastrzebie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju, Al. Piłsudskiego 27,

- i) Wyłoniony w konkursie Najemca zgłosi do Urzędu Miasta w Jastrzębiu-Zdroju przy Al. Piłsudskiego 60 wniosek o umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój bieżących informacji o wydarzeniach kulturalnych podejmowanych w przedmiocie najmu,
- j) Najemca jest zobowiązany do umieszczenia tablicy w widocznym miejscu, wewnątrz przedmiotu najmu, z informacją o tym, że lokal został przyznany Najemcy w konkursie „Lokal na kulturę za 1 złoty”.
Logotyp zostanie przekazany przez Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- k) Przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju przy Al. Piłsudskiego 27, przeprowadzał będzie raz na kwartał kontrolę wykorzystania przedmiotu najmu zgodnie z ustalonym harmonogramem lub doraźnie,
- l) Prowadzenie działalności niezgodnej z zawartą umową najmu skutkować będzie jej wypowiedzeniem w trybie natychmiastowym. W takim przypadku Najemca zostanie obciążony za korzystanie z lokalu wg stawki najmu obowiązującej dla prowadzonej działalności, wynikającej z aktualnie obowiązującego Zarządzenia Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, od dnia stwierdzenia niezgodnego wykorzystania lokalu, do momentu jego zdania Wynajmującemu,
- m) W okresie obowiązywania umowy Najemca zobowiązany jest raz na 6 miesięcy do przygotowania sprawozdania ze swojej działalności ze szczególnym uwzględnieniem działalności kulturalnej, artystycznej, twórczej prowadzonej w przedmiocie najmu i przedłożenia go Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju przy Al. Piłsudskiego 27 w Jastrzębiu-Zdroju. W przypadku nie przedłożenia takiego sprawozdania umowa najmu może zostać wypowiedziana przez Wynajmującego,
- n) Dopuszczenie się przez Najemcę zwłoki w zapłacie określonych umową należności z tytułu najmu za 2 miesiące, stanowi podstawę dla Wynajmującego do wypowiedzenia umowy najmu bez zachowania terminu wypowiedzenia.

5. Postać oferty, opakowanie i oznakowanie ofert.

- a) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.
- b) **Wszystkie strony oferty** sporządzone przez oferenta powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta,
- c) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do występowania w imieniu oferenta,

- d) Każdy oferent może złożyć w niniejszym konkursie tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z konkursu,
- e) Oferty składane są w jednym egzemplarzu, **w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach**,
- f) **Wszystkie strony oferty** powinny być ponumerowane i spięte lub zszyte w sposób trwały,
- g) Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Miejski Ośrodek Kultury
Al. Piłsudskiego 27
44-335 Jastrzębie-Zdrój**

oraz powinna być oznakowana następująco:

„Oferta konkursowa na najem Kawiarenki Letniej wraz z zapleczem oraz ogródkiem usytuowanej w Jastrzębiu-Zdroju przy ulicy Witczaka 5a z przeznaczeniem na prowadzenie w niej działalności kulturalnej, artystycznej, twórczej oraz gastronomicznej pod nazwą „Lokal na kulturę za 1 złoty”.

Nie otwierać przed dniem 30 czerwca 2020 roku ”

**Ofertę należy złożyć w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju:
Al. Piłsudskiego 27, 44-335 Jastrzębie-Zdrój do dnia 30 czerwca 2020 roku do godz. 8⁵⁰.**

Oferta powinna zostać złożona na specjalnym formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia o konkursie i powinna zawierać:

- a) Pełne określenie podmiotu startującego w konkursie, czyli imię, nazwisko/nazwę, adres zamieszkania,
- b) Status prawny,
- c) Adres lokalu, którego oferta dotyczy,
- d) Proponowany zakres działalności ze szczególnym określeniem dorobku kulturalnego,
- e) Korzyści jakie odniosą mieszkańcy miasta/dzielnicy,
- f) Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem i warunkami konkursu oraz ze stanem technicznym przedmiotu najmu i możliwością jego adaptacji,
- g) Oświadczenie o braku zobowiązań wobec Miasta Jastrzębie-Zdrój z tytułu np. podatków, najmu, dzierżawy, użyczenia,

- h) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych,
- i) Oświadczenie, że po wygranym konkursie zostaną przedłożone dokumenty rejestracyjne firmy w terminie do 14 dni od zakończenia konkursu pod rygorem utraty wadium i odstąpienia od zawarcia umowy najmu (osoby fizycznie nie prowadzące działalności gospodarczej),
- j) Kserokopię dowodu wpłaty wadium lub oryginał polecenia przelewu.

Zamawiający informuje, iż oferty składane w konkursie są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert nie zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.z 2003 r. nr 153 , poz. 1503 t.j., z późn.zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Oferent winien złożyć na formularzu ofertowym.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Oferenta złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „ tajemnica przedsiębiorstwa „, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych , jawnych elementów oferty.

Uwaga !

**Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w / w ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
Oferent w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy), adresu Oferenta, a także informacji dotyczących ceny i warunków płatności zawartych w ofercie.**

6. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 czerwca 2020 roku o godz. 9⁰⁰ w siedzibie

Zamawiającego:

Al. Piłsudskiego 27, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, biuro nr 15 (sala konferencyjna).

Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle takiemu Oferentowi informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek tego Oferenta, zawierającą nazwy i adresy poszczególnych Oferentów, którzy złożyli oferty.

6. Unieważnienie konkursu.

1. Zamawiający unieważnia konkurs, jeżeli :

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia .

2. O unieważnieniu konkursu Zamawiający zawiadamia

równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Kryteria oceny ofert.

Kryteriami oceny i wyboru ofert złożonych w niniejszym konkursie będzie koncepcja prowadzenia w przedmiocie najmu działalności kulturalnej, artystycznej, twórczej oraz gastronomicznej.

Koncepcja prowadzenia działalności kulturalnej, artystycznej, twórczej oraz gastronomicznej w przedmiocie najmu oceniana będzie w następujący sposób:

Każdy członek Komisji Konkursowej ocenia przedstawione oferty w skali od 0 do 100 punktów, według własnej wiedzy i opinii. Wygrywa oferta z największą ilością punktów.

8. Wybór oferenta.

Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłożył ofertę zgodną z niniejszym Ogłoszeniem o konkursie oraz jednocześnie najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert podanych wyżej w ust. 7 niniejszego Ogłoszenia o konkursie.

9. Ogłoszenie wyników konkursu.

O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomieni będą pisemnie przez Zamawiającego wszyscy oferenci, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia , w terminie 7 dni roboczych licząc od daty rozstrzygnięcia konkursu oraz w sposób, o którym mowa w ust. 3 lit. h niniejszego ogłoszenia o konkursie.

10. Powiadomienie wybranego oferenta o wygraniu konkursu.

Oferent, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji Zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane przez Zamawiającego bezzwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

11. Zawarcie umowy.

W terminie wskazanym w powyższym piśmie akceptującym, wybrany Oferent powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego w powyższym piśmie miejsce, w celu podpisania umowy, według wzoru umowy najmu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.

12. Zwrot wadium

1) w terminie do trzech dni roboczych po zamknięciu lub unieważnieniu konkursu, Zamawiający dokonuje zwrotu wpłaconego przez oferentów wadium, na wskazany rachunek bankowy,

2) wadium oferenta który wygrał konkurs, zostaje zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) oferent, którego oferta została wybrana traci wadium, w przypadku:

- gdy odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu o konkursie oraz we wzorze umowy najmu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o konkursie,
- gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

**MIEJSKI OŚRODEK KUTURY
w Jastrzębiu-Zdroju**

**DYREKTOR
/-/ mgr Janusz Jurczak**