

UCHWAŁA NR III.34.2020
RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 26 marca 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów w ramach Programu Stypendialnego Miasta Jastrzębie-Zdrój dla uczniów szczególnie uzdolnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019, poz. 506 t.j. z późniejszymi zmianami) oraz art. 90t ust. 1 pkt. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2019, poz. 1481 t.j. z późniejszymi zmianami), art. 72 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2020, poz. 17 t.j.)

Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój
uchwała

§ 1. Określa się Regulamin szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów w ramach Programu Stypendialnego Miasta Jastrzębie-Zdrój dla uczniów szczególnie uzdolnionych, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XV.96.2019 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 26 września 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów w ramach Programu Stypendialnego Miasta Jastrzębie-Zdrój dla uczniów szczególnie uzdolnionych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta

Piotr Szereda

Regulamin przyznawania stypendiów w ramach Programu Stypendialnego Miasta Jastrzębie-Zdrój dla uczniów szczególnie uzdolnionych

§ 1. 1. Ustanawia się Regulamin przyznawania stypendiów dla dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej zwany dalej „Programem”, będący formą pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym dla uczniów za wysokie wyniki w nauce i szczególne osiągnięcia naukowe.

2. Jako formy realizacji Programu ustanawia się:

- a) stypendia za wyniki w nauce,
- b) stypendia za osiągnięcia naukowe.

§ 2. 1. Ilekroć w Programie jest mowa:

- 1) **szkoła** – należy przez to rozumieć szkołę podstawową oraz szkołę ponadpodstawową,
- 2) **uczeń** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej z wyłączeniem klas I-III, oraz ucznia szkoły ponadpodstawowej,
- 3) **stypendium** – należy przez to rozumieć stypendium za wysokie wyniki w nauce oraz szczególne osiągnięcia naukowe finansowane z budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 3. Stypendium przyznaje się za wyniki w nauce oraz za osiągnięcia naukowe, uzyskane w bieżącym roku szkolnym, uczniom klas IV-VIII szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych, pobierających naukę na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój bez względu na miejsce zamieszkania.

§ 4. 1. Stypendium, o którym mowa w § 3 przyznawane jest niezależnie od sytuacji materialnej ucznia i nie ma charakteru socjalnego.

2. Stypendium ma charakter motywacyjny i wypłacane jest jednorazowo w formie świadczenia pieniężnego.

3. Wysokość wypłacanego stypendium wynosi:

- a) dla ucznia szkoły podstawowej klasy IV-VI - do kwoty 500,00 zł;
- b) dla ucznia szkoły podstawowej klasy VII-VIII - do kwoty 1 000,00 zł;
- c) dla ucznia szkoły ponadpodstawowej - do kwoty 1 500,00 zł.

4. Jednemu uczniowi w danym roku szkolnym może być przyznane tylko jedno stypendium, za wyniki w nauce albo stypendium za osiągnięcia naukowe.

§ 5. O stypendium za **wysokie wyniki w nauce** może ubiegać się uczeń klasy IV-VIII szkoły podstawowej oraz szkoły ponadpodstawowej, który po ukończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych spełnił łącznie następujące warunki:

- 1) **Uczeń szkoły podstawowej, klasy IV-VI:** w wyniku rocznej klasyfikacji osiągnął ze wszystkich przedmiotów średnią arytmetyczną **6,00** oraz reprezentował szkołę w danym roku szkolnym w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych (w tym artystycznych lecz z wyłączeniem sportowych),
- 2) **Uczeń szkoły podstawowej, klasy VII-VIII:** w wyniku rocznej klasyfikacji osiągnął ze wszystkich przedmiotów średnią arytmetyczną co najmniej **5,81** (bez ocen poniżej dobrej), w tym otrzymał co najmniej jedną ocenę celującą z następujących przedmiotów: język polski, matematyka, fizyka, chemia, biologia, geografia, historia, język obcy, oraz reprezentował szkołę w danym roku szkolnym w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych (w tym artystycznych lecz z wyłączeniem sportowych),

3) **Uczeń szkoły ponadpodstawowej:** w wyniku rocznej klasyfikacji osiągnął ze wszystkich przedmiotów średnią arytmetyczną co najmniej **5,50** (bez ocen poniżej dobrej), w tym otrzymał co najmniej jedną ocenę celującą z następujących przedmiotów: język polski, matematyka, fizyka, chemia, biologia, geografia, historia, język obcy, oraz reprezentował szkołę w danym roku szkolnym w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych (w tym artystycznych lecz z wyłączeniem sportowych).

§ 6. 1. O stypendium **za osiągnięcia naukowe** może ubiegać się uczeń, który w danym roku szkolnym uzyskał tytuł **laureata** za zajęcie I lub II lub III miejsca w konkursie przedmiotowym lub olimpiadzie przedmiotowej, co najmniej na szczeblu wojewódzkim.

2. W przypadku uzyskania w danym roku szkolnym nagrody dla projektu za I lub II lub III miejsce, o stypendium może ubiegać się każdy uczeń biorący udział w tworzeniu danego projektu.

§ 7. Z wnioskiem o stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 2 występuje:

- a) rodzic lub opiekun prawny,
- b) pełnoletni uczeń,
- c) dyrektor szkoły, do której uczeń uczęszcza, po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 8. 1. Wnioskodawcy wymienieni w § 7 składają wnioski:

- a) przyznanie stypendium za wyniki w nauce - na formularzu stanowiącym załącznik nr 1, do niniejszego Regulaminu,
- b) przyznanie stypendium za osiągnięcia naukowe - na formularzu stanowiącym załącznik nr 2, do niniejszego Regulaminu.

2. Wnioskodawcy składają wnioski o przyznanie stypendium wraz z opinią wychowawcy, uzasadnieniem dyrektora szkoły oraz załącznikami poświadczającymi spełnienie wymogu przyznania stypendium potwierdzonymi „za zgodność z oryginałem” przez dyrektora szkoły.

3. Załącznikami do wniosku mogą być w szczególności:

a) w przypadku uczniów ubiegających się o **stypendium za wyniki w nauce:**

- uwierzytelnione przez organ wystawiający kopię świadectwa szkolnego, zaświadczenie dyrektora szkoły o uzyskanych przez ucznia ocenach za dany rok szkolny oraz potwierdzenie udziału ucznia w konkursach lub olimpiadach zgodnie z zapisem §5 Programu lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie tych faktów.

b) w przypadku uczniów ubiegających się o **stypendium za osiągnięcia naukowe:**

- kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskania wymaganego tytułu zgodnie z zapisem §6 Programu lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie tych faktów.

§ 9. 1. Kompletne wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w kancelarii Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój w terminie do **30 czerwca** w danym roku szkolnym.

2. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

3. Jeżeli wniosek wymaga uzupełnienia, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 10. 1. Organem doradczym Prezydenta Miasta w zakresie rozpatrywania wniosków o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 3, weryfikacji ich pod względem kompletności i spełnienia kryteriów o których mowa w § 5 oraz w § 6 Programu jest Komisja Stypendialna.

2. Komisja Stypendialna powoływana jest przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta.

3. Komisja Stypendialna przedstawia Prezydentowi Miasta propozycję podziału środków przeznaczonych na wypłatę stypendium za wyniki w nauce i za osiągnięcia naukowe biorąc pod uwagę ilość wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym.

4. Z posiedzenia Komisji Stypendialnej sporządza się protokół. Załącznikiem do protokołu jest lista imienna stypendystów.

5. Protokół wraz z załącznikiem oraz dokumentacją, o której mowa w § 8 Przewodniczący Komisji Stypendialnej przedstawia Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 11. 1. Przyznanie stypendium bądź odmowa przyznania, odbędzie się w toku postępowania administracyjnego zakończonego decyzją.

2. Stypendium wypłacane jest zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt. I ust. 3 wniosku o stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia naukowe.

§ 12. 1. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Programu.

2. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a Ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu przyznawania
stypendiów w ramach Programu Stypendialnego
Miasta Jastrzębie-Zdrój dla uczniów szczególnie
uzdolnionych.

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
(dane wnioskodawcy)

WNIOSEK

o przyznanie stypendium za wyniki w nauce

w ramach Programu Stypendialnego Miasta Jastrzębie-Zdrój dla uczniów szczególnie
uzdolnionych

I. Dane osobowe ucznia:

1. Imię i Nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Sposób wypłaty stypendium:

Rachunek bankowy
(nazwa podmiotu, adres, nr rachunku bankowego)

lub

czek gotówkowy
(nazwa podmiotu, adres)

II. Informacje o szkole:

1. Nazwa szkoły
2. W roku szkolnym uczennica/uczeń klasy.....

III. Kryteria uprawniające do ubiegania się o stypendium za wyniki w nauce:

1. Średnia ocen na zakończenie roku szkolnego.....
2. Nazwa konkursu/olimpiady przedmiotowej *
-
-
-

IV. Załączniki poświadczające spełnienie wymogu przyznania stypendium:

.....
.....
.....

.....
(podpis oraz nr tel. kontaktowego rodziców /opiekuna
prawnego lub pełnoletniego ucznia)

V. Opinia wychowawcy

.....
.....
.....

.....
(podpis wychowawcy ucznia)

VI. Uzasadnienie dyrektora szkoły

.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Informacja w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dotycząca danych osobowych pozyskanych w niniejszej sprawie:

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Piłsudskiego 60,
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój jest naczelnik Biura ds. Zarządzania Jakością, nr tel. 32 47 85 174,
3. Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu spełnienia obowiązku ustawowego (Program Stypendialny Miasta Jastrzębie-Zdrój dla uczniów szczególnie uzdolnionych),
4. Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 poz. 506 t.j. z późniejszymi zmianami) oraz art. 90t ust.1 pkt. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2019, poz. 1481 t.j. z późniejszymi zmianami), art. 72 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2020, poz. 17 t.j.).
5. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych.
6. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) w trakcie prowadzenia sprawy i przez okres 5 lat po jej zakończeniu (kategoria archiwalna BE5),
7. Właścicielowi pozyskanych danych osobowych prawo do wglądu i poprawy przetwarzanych danych osobowych w każdym czasie,
8. Właścicielowi pozyskanych danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do PUODO z siedzibą w Warszawie w przypadku przetwarzania danych osobowych z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych,
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych osobowych wnioszek nie zostanie rozpatrzony.
10. Pozyskane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

*- niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania
stypendiów w ramach Programu Stypendialnego
Miasta Jastrzębie-Zdrój dla uczniów szczególnie
uzdolnionych.

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
(dane wnioskodawcy)

WNIOSEK

o przyznanie stypendium za osiągnięcia naukowe
w ramach Programu Stypendialnego Miasta Jastrzębie-Zdrój dla uczniów szczególnie
uzdolnionych

I. Dane osobowe ucznia:

1. Imię i Nazwisko
2. Adres zamieszkania.....
3. Sposób wypłaty stypendium:

Rachunek bankowy
(nazwa podmiotu, adres, nr rachunku bankowego)

lub

czek gotówkowy
(nazwa podmiotu, adres)

II. Informacje o szkole:

1. Nazwa szkoły
2. W roku szkolnym uczennica/uczeń* klasy

III. Kryteria uprawniające do ubiegania się o stypendium za osiągnięcia naukowe:

1. Nazwa konkursu/olimpiady przedmiotowej*
-
-
-

IV. Załączniki poświadczające spełnienie wymogu przyznania stypendium:

.....
.....
.....

.....
(podpis oraz nr tel. kontaktowego rodziców /opiekuna
prawnego lub pełnoletniego ucznia)

V. Opinia wychowawcy

.....
.....
.....

.....
(podpis wychowawcy ucznia)

VI. Uzasadnienie dyrektora szkoły

.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Informacja w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dotycząca danych osobowych pozyskanych w niniejszej sprawie:

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Piłsudskiego 60,
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój jest naczelnik Biura ds. Zarządzania Jakością, nr tel. 32 47 85 174,
3. Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu spełnienia obowiązku ustawowego (Program Stypendialny Miasta Jastrzębie-Zdrój dla uczniów szczególnie uzdolnionych),
4. Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 poz. 506 t.j. z późniejszymi zmianami) oraz art. 90t ust.1 pkt. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2019, poz. 1481 t.j. z późniejszymi zmianami), art. 72 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2020, poz. 17 t.j.).
5. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych.
6. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) w trakcie prowadzenia sprawy i przez okres 5 lat po jej zakończeniu (kategoria archiwalna BE5),
7. Właścicielowi pozyskanych danych osobowych prawo do wglądu i poprawy przetwarzanych danych osobowych w każdym czasie,
8. Właścicielowi pozyskanych danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do PUODO z siedzibą w Warszawie w przypadku przetwarzania danych osobowych z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych,
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych osobowych wnioszek nie zostanie rozpatrzony.
10. Pozyskane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

*- niewłaściwe skreślić